

القراءة الصحيحة

نظام فعال
لاقتان القراءة
في مجال
الأعمال

القراءة
الصحيحة



إهداء ٢٠١٣

الاستاذ عبد الله فيصل بدوى
جمهورية مصر العربية

القراءة الصحيحة

نظام فعّال
لإتقان القراءة
في مجال الأعمال

فيليس ميندل

٤٦٢٦٠٠٠	تليفون	من ب ٣١٩٦
٤٦٥٦٣٦٣	فلكس	قريش ١١٤٧١
		المعرض: قريش
٤٦٢٦٠٠٠	تليفون	شارع العليا
٤٧٧٣١٤٠	تليفون	شارع الأحماء
٢٦٤٥٨٠٧	تليفون	شارع الأمير عبد الله
		الخير
٨٩٤٣٣١١	تليفون	شارع الكورنيش
٨٩٨٢٤٩١	تليفون	مجمع الرشد
		للمعلم
٨٣٢٧٤٤١	تليفون	الشارع الأول
		جدة
٦٨٢٧٦٦٦	تليفون	شارع صاري
٦٧٣١٧٢٧	تليفون	شارع فلسطين
		مكة المكرمة
٥٤٦٠٥١٧	تليفون	أسواق الحجاز

موقعنا على الإنترنت

WWW. JarirBookstore.com

إعادة طبع
الطبعة الأولى
٢٠٠٢

حقوق الترجمة العربية والنشر والتوزيع محفوظة لمكتبة جرير

Arabic Language Translation Copyright©2000 by Jarir Bookstore.
Original English language edition published by Prentice Hall.
Text Copyright©1993 by Phyllis Mindell.
All Rights Reserved.

POWER READING

**A DYNAMIC
SYSTEM FOR MASTERING
ALL YOUR
BUSINESS
READING**

PHYLLIS MINDELL, Ed. D.



مكتبة جرير
JARIR BOOKSTORE
... not just a bookstore ...



PRENTICE HALL
Englewood Cliffs, New Jersey 07632

إهداء

المفكرون والادباء ليسوا وحدهم الذين يؤلفون كتباً تُقرأ.
ان اصحاب التجارب التجارية الناجحة يحولون الكتابة الى مناهج
عمل مثيرة وممتعة، وهذا بالضبط ما تقدمه هذه السلسلة من الكتب
العملية التي اصبحت أكثر الكتب مبيعاً في العالم حتى الآن .
ويسعد مكتبة جرير ان تتولى ترجمة هذه الكتب القيمة، لعمالها
المتميزين .

انها بالفعل كتب جديرة بالقراءة !

عبد الكريم العقيل

المحتويات

التمهيد

المقدمة

مواجهة تحدي القراءة في مجال العمل

لمحة عن القراءة الصحيحة

كيف تستخدم القراءة الصحيحة

الفصل الأول: اشحن طاقتك التنافسية

١

استراتيجية السلة الشاملة

١

أسلوب جديد لمسيرة تنفق المعلومات

٢

أربع وسائل تقدمها لك استراتيجية السلة الشاملة كي تكون قارئاً مثالياً

٢

عناصر الاستراتيجية الشاملة

٣

٣	كوارث القراءة
٤	الاستراتيجيات الشاملة للفعّالة
٦	القراءة على القمة
٦	فائدة للقراءة الصحيحة: أن تصبح خبيراً
٧	يوم من حياة قارئ مثالي
١٠	الاستعداد للنجاح
١٠	ارسم خطة لمشارك: أهداف القراءة الصحيحة
١٣	نظرة سريعة
١٤	الفصل الأول في سطور
١٥	الفصل الثاني: مرشحات القراءة فائقة السرعة

١٥	خط دفاعك الأول
١٦	قم بمسح لأشياء محددة
١٨	نصف من ١٠,٠٠٠ إلى ١٠٠,٠٠٠ كلمة/ دقيقة
١٩	كيف تتصفح كتباً بأكملها في خمس دقائق
٢٠	الوسائل المساعدة على التصفح
٢٩	نظرة سريعة
٢٩	الفصل الثاني في سطور

الفصل الثالث: القراءة التمهيديّة: جوهر استراتيجيّة

٣٠

سلك الشاملة

٣٠	خط دفاعك الثاني
٣٣	كي تحتفظ بالمزيد، اقرأ بسرعة أكبر
٣٣	أشياء لم يسبق لك تعلمها أثناء الدراسة
٣٤	القراءة التمهيديّة تتلاءم مع شتى مجالات العمل
٣٦	ست عشرة فائدة للقراءة التمهيديّة
٣٧	مبدأ القراءة التمهيديّة الأول: اقرأ بعقلك
٣٩	ليست وظيفة العين
٤٠	مميزات القراءة بالعقل
٤١	مبدأ القراءة التمهيديّة الثاني: اقرأ بدقة
٤١	وهم إعادة الصياغة
٤٢	عناصر القراءة المدققة
٤٣	كيف تقرأ بدقة
٤٤	ثمان فوائد للقراءة المدققة
٤٦	مبدأ القراءة التمهيديّة الثالث: كيف النظم ليتناسب مع احتياجاتك
٤٦	أنا وعالم الصواريخ
٤٨	كيف تحدد القوى المشكلة لقراءتك التمهيديّة
٥٠	أهدافك
٥٣	نظرة سريعة

الفصل الرابع: برنامج القراءة التمهيدية نو الخطوات الأربع

- ٥٨ الخطوة الأولى للقراءة التمهيدية: انظر إلى التركيب
- ٥٨ الأعراف تبسط القراءة التمهيدية
- ٥٩ التركيبات تزيد من سرعة القراءة التمهيدية
- ٧٢ معرفة مكان المعلومة يساعد على القراءة التمهيدية
- ٧٤ الخطوة الثانية للقراءة التمهيدية: ابحث عن الفكرة الرئيسية
- ٧٤ ما هي الفكرة الرئيسية ؟ بيان الفكرة الرئيسية؟
- ٧٨ مواضع البحث عن بيانات الأفكار الرئيسية: استغل الأعراف
- ٨٥ ركز، وافهم، واحتفظ عن طريق الإشارات والهوامش
- ٨٦ كيف تضع علامات على جمل الفكرة الرئيسية
- ١٠٣ تجنب التفكير المرهق: اطلب التفاصيل
- ١٠٤ الخطوة الثالثة للقراءة التمهيدية: ابحث عن الموضوع
- ١٠٤ الموضوعات مقابل التفاصيل: الاختلاف المهم
- ١١٠ اختلافات
- ١١٩ تشريح المقال
- ١٢٢ الخطوة الرابعة للقراءة التمهيدية: قرر ما إذا كنت ستقرأ قراءة
متصلة

- ١٢٢ " ما سبب أهميتها ؟ " القراءة التمهيدية هي إدارة الوقت
١٢٣ استثمر رأس مالك البشري بحكمة
١٢٤ اقرأ القطع التي نكرها يتعمق
١٢٥ عندما يؤخذ " ما سبب أهميتها ؟ " حقا في الاعتبار : الكتب الكاملة
١٢٦ نظرة سريعة
١٢٧ الفصل الرابع في سطور

١٣٠ الفصل الخامس : المكاسب الحقيقية للقراءة التمهيدية

- ١٣٠ الدخول في صميم الموضوع - تجنب مأزق " القراءة المزوجة "
١٣٠ كيف تتعامل مع المذكرات والخطابات ؟
١٣٢ قراءة التقارير
١٣٣ كيفية تناول الاقتراحات
١٣٤ قراءة مالا يمكن قراءته : ماذا إذا كان حقيقة مكتوبا بشكل سيئ
١٤٠ قراءة الصحف
١٤١ مفاتيح وخبوط للأخبار
١٤٤ المقالات الخاصة، والاقتراحات، والقصص الافتتاحية
١٤٧ الكتاب والمقالات النقدية
١٥١ وسائل وأدوات مهنتك : يفتسم الخبراء أسرارهم
١٥١ المجلات التجارية: نصائح من شخص عليم ببواطن الأمور

١٥٣	خذ النصيحة من سمسار البورصة: ادفع من أجل تعلم قراءة التقارير المالية قراءة تمهيدية
١٥٧	المجلات الطبية التشخيصية
١٦٢	كيفية قراءة الكتب قراءة تمهيدية في نصف ساعة
١٦٢	لماذا لا تقرأ الكتب ؟
١٦٤	حل القراءة التمهيدية: كتب بأكملها خلال نصف ساعة !
١٦٥	كيف تطبق القراءة التمهيدية مع الكتب ؟
١٧٤	نظرة سريعة
١٧٤	الفصل الخامس في سطور
١٧٥	قبل أن تستمر

١٧٧ الفصل السادس: القراءة المتعمقة للوصول إلى الفهم الكامل

١٧٨	ثلاث قواعد " يجب تجنبها "
١٨١	القراءة المتعمقة: نظرة فاحصة
١٨٢	عندما يكون لكل كلمة مغزى
١٨٣	الاستراتيجيات المثالية للفهم والتذكر
١٨٣	كيف تحل شفرة الجمل ؟
١٩٥	الجمل الانتقالية والتعداد
١٩٧	علامات الترقيم: الشريك الصامت للقارئ

٢٠١ ملاحظات هامشية مذهشة: مفاتيح التنكر

٢٠٢ كيف تضع ملاحظات هامشية أثناء القراءة المنصقة ؟

٢٠٥ التفكير الواضح تجارة رابحة: التحليل والتركيب

٢٠٥ التحليل

٢١٠ الفهم عن طريق التنظيم

٢١٣ التركيب: استراتيجية جوهرية للفهم

٢١٦ كيف نقوم بالتركيب

٢٢٢ الهوامش كميادين للعب: هاجم وقاوم

٢٢٩ القراءة النقدية

٢٣٠ كن قارئاً مشككاً

٢٣٦ نظرة سريعة

٢٣٧ الفصل السادس في سطور

٢٣٩ الفصل السابع: مفردات القوة

٢٣٩ حجر زاوية القراءة الصحيحة

٢٤٠ مغزى الكلمات

٢٤٠ كلما عرفت المزيد من الكلمات كلما قرأت أفضل

٢٤٠ أربع خطوات للحصول على مفردات قوية

- ٢٤١ الخطوة الأولى: فكر في الكلمات
- ٢٤١ الخطوة الثانية: احتفظ بأفضل صديق للكلمة
- ٢٤٢ الخطوة الثالثة: كن على علم بمستوى معرفتك بالكلمة واعمل على رفع مستواك
- ٢٤٥ الخطوة الرابعة: معرفة أصل الكلمة
- ٢٤٨ نظرة سريعة
- ٢٤٨ الفصل السابع في سطور

٢٤٩ الفصل الثامن: ثلاثة مكاسب من القراءة الصحيحة خاصة بالدراسة والكتابة والإنصات

- ٢٥٠ المكسب الأول للقراءة الصحيحة: الاستنكار بكفاءة
- ٢٥٠ كيف تستنكر دروسك بفاعلية
- ٢٥١ انتظر حتى تكون الملحوظات
- ٢٥٢ تحكم في وقت الاستنكار بالقراءة التمهيدية
- ٢٥٣ قم بتدوين كل شيء كوثيقة
- ٢٥٣ الملف المساعد للذاكرة
- ٢٥٦ ضع موجزا إذا ما لزم الأمر
- ٢٦٤ المكسب الثاني للقراءة الصحيحة: الكتابة بأسلوب واضح
- ٢٦٤ القراءة الواعية والتفكير الصائب والكتابة الواضحة: ثلاثي قوى التأثير
- ٢٦٥ كيف تكتب بطريقة خاطئة في مجال الأعمال التجارية والصناعية وفي النواحي المهنية

٢٦٨	كيف تؤدي القراءة القوية إلى الكتابة الواضحة
٢٦٨	معلومات إضافية مفيدة عن الكتابة
٢٦٩	الكتابة على الحاسوب
٢٧٣	المكسب الثالث للقراءة الصحيحة: أنصت بعقلك لا بأذنيك
٢٧٤	أنصت بدقة
٢٧٥	الإنصات في مواضع رسمية
٢٧٦	الإنصات في مواضع غير رسمية
٢٧٧	أنصت بأذن نافذة
٢٧٨	اقرأ بأذنيك
٢٧٩	نظرة سريعة
٢٨٠	الفصل الثامن في سطور

٢٨٣ **الفصل التاسع: اكتمال عناصر القراءة الصحيحة**

٢٨٣	قم بوضع جدول القراءة الخاص بك
٢٨٤	ماذا يوجد داخل استراتيجيتك الشاملة ؟
٢٨٦	نظرة سريعة
٢٨٦	الفصل التاسع في سطور

٢٨٧ الفصل العاشر: القراءة الصحيحة في القرن الحادي والعشرين

٢٨٧ القراءة على الحاسوب

٢٨٨ القراءة في القرن الحادي والعشرين

٢٩٠ للمسح

٢٩١ التصفح

٢٩٢ القراءة التمهيدية

٢٩٣ هل نستطيع القراءة بتعمق على شاشة الحاسوب ؟

٢٩٥ نظرة سريعة

٢٩٥ الفصل العاشر في سطور

٢٩٦ الفصل الحادي عشر: التقدم إلى الأمام والارتقاء إلى أعلى

٢٩٦ عليك بتكوين مجموعة من قراء رجال الأعمال

٢٩٨ كيفية تكوين مجموعة قراء من رجال الأعمال

٢٩٨ تقييم مدى التقدم

٢٩٩ إرشادات القراءة الصحيحة

٣٠١

هبي عقلك للنجاح: اقرأ

٣٠٢

نظرة سريعة

٣٠٣

الفصل الحادي عشر في سطور

شكر وتقدير

قد تقضي الحياة كلها وتحتاج إلى العديد من المعلمين لتتعلم كيف نقرأ، وأنا بدوري أشكر كل من علمني القراءة فالقليل منهم فقط هو ما ذكر اسمه هنا، منهم والدي الذي كان أول معلم لي، وجويا تمبيلي والتي علمتني القراءة منذ نعومة أظفاري وما زالت حتى الآن، ودوروثي ستراتشر الذي قدمني لعظام كتاب الأدب، وجينا شل وفلورنس روسول واللذان علماني كيف أتعرف على نداء الحكمة، وكيث راينر وهاري ريس اللذان علماني كيف أسأل أسئلة علمية دقيقة، رولاند كولينس الذي دفعني للتمسك بأصل الكتاب، وجوو ديفيد ميندل واللذان كانا من تلامذتي المتحمسين واللذان أصبحا من أبرع نقّادي، وبات موراي الذي نبهني لأهمية القراءة وإعادة قراءة

الكلاسيكيات، وأعضاء جمعية فرانكشتين الذين أغروني بالمشاركة في مناظرة شقيقة حول الكتاب، وتلاميذي الذين نفخوا في الحماس بكفاحهم في الارتقاء بمهارات القراءة لديهم، والمفكرون الذين اعتنقت أفكارهم، ومورتايمر أدلار، وبرونو بيتلهم، وجورج هنري، وإدجار دال، وريتشارد ميتشيل، وكيرا مارشينيير لمعاونتها الفعالة لإخراج هذا الكتاب، فهي لم تقم بنسخه كاملا ومعالجة كلماته فحسب بل كانت ناقدة لي أيضا.

وزوجي مارفن والذي ألهم حماسي - طيلة أربعة وثلاثين عاما، وتقبل مشاركتي العائلية التي لا تكاد أن تلاحظ لأواصل نجاحي ودربي.

فيليس ميندل

التمهيد

إن القراءة الصحيحة نظام قوي يمكنك من القراءة بطريقة أفضل وأسرع في مجال عملك. إنها نتاج كل ما تعلمت طيلة عملي لمدة ثلاثين عاماً كمستشار في مجال القراءة وباحث ورجل أعمال، ولقد طورت منهج القراءة الصحيحة لسبب واحد، ألا هو مساعدة القارئ الماهر - مثلك - في استيعاب كم المعلومات المتزايدة الذي يتعين عليه معرفته ليتربع على عرش عمله.

وبالطبع فإن مشكلة كيفية القراءة بطريقة أسرع وأفضل ليست حديثة، ففي الواقع بدأ بحثي عن حل لهذه المشكلة في عام ١٩٨٠ - عندما جاءت السيدة جوان فان زانديت العضوة باللجنة التشريعية الإقليمية تطلب مني إيجاد حل لهذا التحدي، فبرغم كونها قارئة قوية إلا أنها لا تستطيع قراءة كل ما يواجهها كل يوم بدرجة كبيرة من السرعة والفهم في ذات الوقت، وقالت إنه إذا وضعت برنامج قراءة مستقدمة، ستقوم بانتهاجه.

وبعد ذلك بوقت قصير، طلبت مني إحدى شركات الأدوية العالمية أن أقوم بإعداد برنامج تعليمي للأطباء المقيمين على مستوى العالم، وبعد فحص قائمة

بالموضوعات المقترحة، اختار السيد رئيس البرنامج - كما خمنت - القراءة، ومن هنا اتضح الأمر أمامي، إن الناس المتعلمين يواجهون أزمة للقراءة يومياً وأصبحت منشغلاً في إيجاد حل لهذه المشكلة المتفاقمة.

وقمت بالبحث وحصلت على القليل من العون. فعلى ما يبدو اهتم القليل من الباحثين بالمشكلات المتعلقة بمجال العمل.

لذلك تقابلت مع العديد من رجال الأعمال والمهنيين لأستفسر منهم عن كيفية القراءة والموضوعات التي يقرعونها والمشكلات التي يواجهونها، فكانت إجاباتهم واحدة، وهي: إنهم يقرعون وسط انفجار معلوماتي ويتعين عليهم القراءة والاستيعاب والتحليل والتركيب والاحتفاظ بالمزيد من المعلومات من عدة مصادر أكثر من ذي قبل، فتكتظ سلاهم بعدد هائل جداً من المذكرات، والخطابات، والمجلات، والجرائد، والكتب التجارية، والإعلانات، والصحف، والوسائل الإخبارية، وتمثل أرفف مكاتبهم بالأدلة، والكتب، والكتب الإرشادية، والمراجع وجميعها يتطلب الانتباه، كما أنهم يستغرقون وقتاً في تناولها، وكل من الاختراعات الإلكترونية الجديدة تزيد من كم ما يجب قراءته واستيعابه، فالיום لدينا الفاكس والبريد الإلكتروني والسي دي روم، ومن يدري ماذا يخفي لنا المستقبل.

ولقد تمكن القليل من إيجاد حل لهذه المشكلة عن طريق المحاولة والخطأ، ولقد تحدثت إلى الكثير ممن تلقوا دروساً في " القراءة السريعة " ولكنهم هجروا ذلك الأسلوب، فلم يف بمطالبهم لفهم ما يقرعون، ولم يكن ذلك مفاجأة بالنسبة لي حيث أثبتت الأبحاث مراراً وتكراراً أن هناك مفاضلة بين السرعة والفهم، وكما ينكر رونالد كارفر: " من الخطأ أن تعتقد أنه يمكن تحسين الفهم إذا زاد معدل القراءة "

وما أدهشني حقاً هو الضرر الذي عاد على من أجريت معهم حديثاً من جراء أسلوب " القراءة السريعة " التقليدية، ولقد اتصل بي أحد كبار المدراء التنفيذيين وهو

في حالة من الهلع لأنه " فشل " في القراءة السريعة وكان في طريقه للإعداد لندوة عن موضوع الإدارة وكان مرعوباً من أن يلقي كلمته بطريقة سيئة، كما قابلت آخرين يكون باللوم على أنفسهم لعدم قدرتهم على " القراءة بسرعة " وينجح مع اقتناعهم بأنهم لم يتدربوا بطريقة كافية أو أنهم يعانون من بعض العيوب العقلية أو عيوب شخصية، وفي الواقع فإن العجز يكمن في الطريقة ذاتها وليس فيهم.

وعندئذ كان التحدي هو إيجاد طريقة لمساعدة رجال الأعمال على القراءة بطريقة أكثر فعالية وسرعة لا تعرقل مستوى الفهم والاستيعاب، وأثناء إنغماري في هذه القضية لجأت لأحد كتب المؤلف مورتايمر أدلار ووجدت الإجابة الشافية لهؤلاء الأناس، ومع إجراء المزيد من التجارب انتهجت أسلوب أدلار في حاجات القراءة لدى الأشخاص الذين يعملون وأطلقت عليه القراءة التمهيدية.

وبناءً على ذلك طورت فكرة القراءة الدقيقة واستراتيجيات الفهم ووضع العلامات والهوامش والقراءة بفرض الاستنكار وغير ذلك من الطرق التي أصبحت أساس أسلوب القراءة الصحيحة.

وكلما تعمقت في قراءة هذا الكتاب ستكتشف أن العديد من أساليب تعد أنماطاً فريدة يؤثر البعض منها الجدل، والبعض الآخر يناقض " الحكمة " المعهودة. (بالرغم من أنهم نتيجة تركيب جيد بين الأبحاث وسنوات الخبرة). ولكنهم بالفعل يساعدون آلاف رجال الأعمال والمهنيين والطلبة للوصول إلى أهدافهم المنشودة في القراءة، ولقد أفادتهم القراءة الصحيحة وسوف تفيدك أنت الآخر.

وتمنياتي بالنجاح عندما تبدأ في التحسن فيما أطلق عليه أسمى بورك هاي "أفضل ما تركته للحضارة على مر العصور" ألا وهو القراءة.

المقدمة

مواجهة تحدي القراءة في مجال العمل

من الممكن أن تقرأ كثيراً إذا ما كنت رجل أعمال أو مهنياً أو إذا كنت طالباً، وكما هو الحال مع الأناس الذين يقرءون لتحقيق النجاح، قد تكون محاطاً بأكوام من الصحف، والكتب، والجرائد، والمجلات، والخطابات، والمذكرات، والتقارير التي لم يتم قراءتها، وتعرف أنه على الأقل قد يحوي بعضها معلومات وآراء ذات قيمة لم تقرأها لعدم توافر الوقت اللازم لذلك، أو على الأسوأ أنك قد قرأتهم بالفعل ولكنك أغفلت بعضها فيتعين عليك معاودة قراءتها.

ووظيفة هذا الكتاب هي أنه يمكنك من الخوض في هذه الأكوام بكفاءة ودون الشعور بالضجر والأهم من ذلك أنه يجعلك على درجة كبيرة من الفهم والتذكر، وتساعدك الأساليب المذكورة فيه على أن تبقى على القمة أمام كل ما يتدفق إليك يومياً

من المعلومات وتعطيك الحقائق التي تريدها وتقلل أكلوم القراءات غير المنجزة إلى الأبد.

إن القراءة للصحيحة ليست استساخاً من أي منهج آخر ولكنها مجموعة فريدة قائمة على البحث عن المهارات التي يمكنك تطبيقها في جميع القراءات في مجال الأعمال التجارية والمعلوماتية المرتبة، فهو أسلوب القراءة الوحيد الذي تم تصميمه فقط من أجل أمثالك، القراء المهرة، للذين ينشدون الوصول إلى مهارات قراءة عالية، وقد تم وضع جميع الأمثلة في هذا الكتاب من جميع أنواع ما يتعين عليك (وما تأمل) قراءته كل يوم في العمل، وستتعلم أساليب القراءة الصحيحة في ساعات قليلة، وكما هو الحال مع أي مهارة أخرى كلما تدربت بصورة أكبر، كلما نكبت على استخدامهم بفعالية. وسرعان ما تصبح قارئ مثالي.

ما هي فائدة القراءة الصحيحة لك؟

إن الكفاءة - لا السرعة فقط - هي هدف كل قارئ في مجال الأعمال التجارية وبحصل الذين يطبقون طرق القراءة للصحيحة على مكاسب جمة وثابتة، ويقولون كذلك: إن القراءة الصحيحة تساعد على الانتقال من القراءة على الورق إلى القراءة على شاشة الحاسب الشخصي وستساعدك هذه الطرق على فعل نفس الشيء مثل هؤلاء القراء، وليس بمقدوري أن أخبرك بالنسبة التي ستتحسن بها كفاءتك في القراءة ولكن أعذك بأن القراءة للصحيحة مستمكك من:

- اكتساب من ٥٠% إلى ١٠٠% من الكفاءة في القراءة.
- وضع استراتيجية شاملة خاصة بك مما يجعل مكتبك مرتباً، الأمر الذي يسمح لك بالخوض في القراءة بطريقة أسرع وأفضل.

- تعلم مهارات القراءة فائقة السرعة التي تجعلك تمر سريعاً على البريد اليومي، والصحف، والمجلات، وحتى كتب بأكملها بمعدل آلاف الكلمات في الدقيقة.
 - فهم وتطبيق القراءة التمهيدية وهي الطريقة الفريدة التي تراج بك في المعلومات الدقيقة التي تحتاجها لفهم وتذكر الأفكار الرئيسية للهامية.
 - وضع علامات وإشارات على ما نقرأ بغرض التنقيق والاسترجاع.
 - انتقاء هذه الأجزاء الحيوية بالنسبة لك والتي تريد قراءتها قراءة متأنية.
 - الوصول إلى الفوز في المنافسة بالفهم الحقيقي لما نقرأ وبتطبيقه في مجال عملك.
 - القراءة بطريقة ناقدة - احكم على العمل حسب ما يحمله من قيم.
 - احصل على أقصى استفادة مما ترى على شاشة حاسبك الشخصي.
 - زد من مفرداتك
 - استذكر دروسك بطريقة أسرع وأكثر فاعلية.
 - فكر، واكتب، وأصت بطريقة أفضل.
 - تعلم كيف تبدأ في تكوين جمعية من القراء من رجال الأعمال.
- بطريقة مختصرة يُعلمك هذا الكتاب كيف تصبح أكثر مهارة وخبرة كقارئ.

لمحة عن القراءة الصحيحة

أنت قارئ متحمس، وتبقي أن تكون خبيراً. القراءة الصحيحة تأخذك خطوة بخطوة لتركب سفينة في رحلة بحرية تستمر مدى الحياة لتحولك من مبتدئ إلى ربان سفينة ومن متدرب إلى خبير، وسوف تتعلم الإبحار بنجاح في محيط القراءات التي تواجهها كل يوم، فتجنب الإضلال في السأم والاستغراق في أحلام اليقظة، ووجه دفعة

المقدمة

السفينة مع هبوب العواصف الهوجاء، وهى طريقك بثبات للوصول إلى أهداف القراءة الصحيحة والمؤثرة.

كي تصل إلى غايتك، أنت في حاجة أولاً إلى معرفة إلى أين تتجه. ولهذا سنبدأ من صباح يوم العمل، بملاحظة الخبراء الذين يطبقون أساليب القراءة الصحيحة فيما يتعين عليهم قراءته كل يوم.

وبمجرد معرفتك بقراءة الخبراء، فأنت في وضع الاستعداد لتقييم مهارتك، وتحديد أهدافك وبدء للرحلة، تملح بمنهج القراءة الصحيحة. وقم بفرز محتويات سلتك، واسأل هل ما تعلمته من أساليب أضاف الجديد إلى استراتيجية سلتك الشاملة.

وحيث إن استراتيجيات السلة الشاملة تبدأ بمرشحات المسح والتصفح فائقة السرعة، فإنك تتعلم وتكثرب على هاتين المهارتين في بادئ الأمر، فهما مفيدتان في مساعدتك على تناول سلتك وما تحويه، ولكن ستتعرف كذلك على حدودهما، ليست السرعة فحسب هي هدفك، ويقول وودي ألين " لقد حصلت على دورة في القراءة السريعة حيث يتعين عليك الإشارة بإصبعك من منتصف الصفحة إلى أسفل وتمكننا من قراءة كتاب كامل عن روسيا في عشرين دقيقة ". ولكن أنت كقارئ في مجال الأعمال التجارية بحاجة إلى درجة أكبر من الفهم.

وبذلك تنتقل إلى لب الطريقة التي وضعتها وهو القراءة التمهيدية، فبالقراءة التمهيدية تقرأ بسرعة أثناء محاولة الفهم، وبعد استعراض مبادئها تتعلم كيفية تطبيقها على المذكرات، والخطابات، والمقالات، والمجلات، والصحف، والتقارير، والعروض المقدمة لك وما تراه على شاشة حاسبك - أي في كل شئ تقرأه في مجال عملك، وستحصل كذلك على معلومات مفيدة عن كيفية قراءة ما لا يمكن قراءته بأسلوب القراءة التمهيدية، والمقصود بما لا يمكن قراءته هو كل ما كتب بطريقة رديئة تربك

جميع القراء، وأثناء إبحارك في الكتاب ستقابل الأدوات الفعالة التالية وهى وضع
الإشارات والعلامات والهوامش.

وبقدر فعالية القراءة التمهيدية، قد تجد نفسك في بعض الأحيان بحاجة إلى
التعمق فى فهم جزء معين، وعندئذ تنتقل إلى *القراءة المتعمقة*، حيث تتعلم كيف تتمهل
لنقرأ كل كلمة للتجيمع عن خام الذهب في أفضل وأهم الفقرات، كما ستتعرف كذلك
على التحليل والتركيب والقراءة الناقدة، وستتعلم التفكير بوضوح وستمرن كذلك على
أن تكون مبتكراً فعالاً في عملك.

إن الكلمات هي أساس القراءة، ففي الفصل السابع، لن نتعلم كيف تزيد من
مفرداتك فحسب بل أن تحسن من فهم الكلمات التي تعرفها بالفعل.

وبطبيعة الحال تؤدي القراءة الصحيحة إلى ثلاثة مكاسب هي *الاستنكار بفاعلية*،
والكتابة بوضوح، *والإنصات بدقة*، وستحصل أولاً على معلومات وأفكار مفيدة عن
كيفية بلوغ أقصى استفادة من كل دقيقة تقضيها في الاستنكار من أجل اجتياز دورات
تدريبية أو لحضور ندوات أو تحسين فرصك في الحياة. ثانياً: سترى كيف أن
استراتيجيات قراءة الخبراء تفيدك في الكتابة بأسلوب أكثر وضوحاً. ثالثاً: ستقوم
بتطبيق مبادئ القراءة الصحيحة من أجل الإنصات بصورة دقيقة ولننكر ما نسمع في
كل من المواقف الرسمية والودية.

لقد أدى ظهور الحاسب الآلي إلى إحداث ثورة في مجال الأعمال وأدى كذلك
إلى تغيير دائم في طرق القراءة والكتابة، وستستكشف في الفصل الحادي عشر
مميزات وعيوب القراءة من على شاشة الحاسب الآلي، وسترى كيف انتقلت مهارات
القراءة الصحيحة بسهولة إلى عالم الاتصالات الإلكترونية مما يجعلك مستعداً لنوع
القراءة الذي سوف تستخدمه في القرن الحادي والعشرين.

ومن الميزات التي تميز هذا الكتاب هي جزء " نظرة سريعة " الذي تحده في نهاية كل فصل، فهذه الجزئية تستعرض النقاط الأساسية والأساليب الجديدة. قم بقصها أو نسخها واحتفظ بها في مكتبك، واستخدم القراءة الصحيحة لإتقان ما تقرأ كل يوم في مجال عملك.

كيف تستخدم القراءة الصحيحة

إن القراءة الصحيحة نظام متكامل تعتمد مهاراته على بعضها البعض، ولقد نسجت هذا النظام لأجعل عملية تقدمك في القراءة الصحيحة خطوة بخطوة أمراً سهلاً أي من الأسهل إلى الأصعب ومن الأفكار إلى التطبيق ومن البساطة إلى التعقيد؛ لذا ابداً من مقدمة الكتاب حتى تختتم الكتاب بأكمله لتحصل على أقصى استفادة من هذا البرنامج، ولا تشعر بأنه إلزام عليك أن تُتقن القراءة الصحيحة في جلسة واحدة ففي الحقيقة لم يتمكن أحد من إتقان أعلى مستويات القراءة بشكل كامل.

فبمجرد خوضك في قراءة الخمسة فصول الأولى من للكتاب يجب أن نتطور طريقتك بشكل كبير في الإيفاء بمتطلبات القراءة في مجال الأعمال التجارية، ثم انتظرو لبرهة حتى تصبح مستعداً لمواجهة تحديات القراءة للمتعمقة والقراءة الناقدة وزيادة إنتاجيتك.

وسنجد وفرة من الأمثلة والتدريبات على كل ما قد يصادفك كل يوم. قم بقراءتهم ولاحظ التعليقات وحاول التدريب على النماذج الخاصة بك، ثم جرب كل مهارة على متطلباتك القرائية اليومية - وسنرى أن القراءة الصحيحة تصلح لكل شيء نقرأه في العمل.

وعندما تصبح مستعداً للتحدي انتقل على الفور إلى (الفصل السادس)، وإذا كنت تدرس، أو عليك أن تجتاز برنامج تدريبي، أو إذا كان لديك أطفال في المنزل، جرب

القراءة الخاصة بالاستنكار الفصل الثامن، وإذا كنت تكتب (سواء على الورق أو على شاشة الحاسب الآلي) استخدم مهارات القراءة لتحسين هذه القدرة لديك، وإذا كنت ممن يحضرون اجتماعات طوال اليوم، وتعاني من فقد التركيز ومن نسيان ما حدث، أو إذا كنت تريد تحسين مهارات الإنصات لديك بشكل عام، انتقل للإنصات الدقيق (الفصل الثامن)، وإذا شعرت بأهمية المفردات اقرأ الفصل السابع، وبمجرد فهم الأفكار التي تكمن في القراءة الصحيحة فستصبح خبيراً وذا كفاءة ملحوظة. يحتوي هذا الكتاب على نماذج، وأجزاء للتدريب وملحوظات للقارئ، فعندما تجد الخط وقد أصبح مائلاً فأنت أمام ملحوظات القارئ وعندما ترى ■ يعني ذلك أن النموذج قد انتهى.

اشحن طاقتك

التنافسية

استراتيجية السلة الشاملة

ما هو العامل المشترك الذي يجمع الناجحين من البشر؟ إنهم يعرفون مجالاتهم، ويسايرون الركب. وأيضاً كانوا بائعين، أصحاب أعمال، مهندسين، أطباء، محامين، أو سكرتارية فإنهم يقفون على قمة التطورات والتغيرات والابتكارات. فهم يتوقعون ما هو آتٍ، ويرون تلك الروابط بين عملهم والعمل في المجالات ذات الصلة، وعلى استعداد للتصرف بسرعة لتنفيذ أفكار جديدة.

كيف يتسنى لهم إنجاز هذا؟ إنهم يقرعون - لأن الكلمة المطبوعة هي الوسيلة الأولى الأكثر كفاءة والأعظم قوة للحصول على المعلومة. وللحصول على ميزة التنافس التي توفرها القراءة فإن الناجحين من الناس يتصفحون المعروف عليهم كل يوم، ويوجهون اهتماماتهم نحو المهم، ولا يضيعون وقتهم في غير ذلك. لهذا فعليك أن تكون منافساً قوياً وتبدأ في قراءة ما في سلتك.

أسلوب جديد لمسيرة تدفق المعلومات

تزخر سلتك المعرفية كل يوم بالمنكرات والتقارير الفنية والمواد الإعلامية والنشرات التجارية ومقالات المجلات وللصحف الإخبارية، والعديد من المواد المتعلقة بعملك. بعضها يحتوي على معلومات قيمة يمكنك أن تستفيد منها والبعض الآخر غير ذي أهمية، ولكن عليك أن تميز من خلال كل هذا، وأن تفصل الثمين عن الغث، وهذا يتطلب وقتاً، وفي الحقيقة أكدت الأبحاث أن رجال الأعمال والمحترفين يقضون ما يقرب من ٧٠% من أوقاتهم في القراءة، وبالرغم من ذلك، فإننا لا نستغل هذا الوقت أيضاً كما يجب، فنحن نقرأ في عجلة بعض الإعلانات المتناثرة ذات الأسلوب اللافت الخاوي من أي مضمون بينما المعلومات القيمة ينتهي بها الأمر بأن تلقى بها في سلة المهملات بعد إلقاء نظرة سطحية خاطفة عليها. والقراء المثاليون على النقيض ممن هذا، فهم يستثمرون وقتهم بحكمة إذ تقتصر قراعتهم فقط على ما يستحق ذلك.

أربع وسائل تُقدمها لك استراتيجية السلة الشاملة كي تكون قارئاً مثالياً

هذا الكتاب سوف يبين لك كيف يمكنك أن تصمم استراتيجية شاملة محكمة لتفني بمتطلبات القراءة التي تلبي احتياجات عملك، وإن ساعدك هذه الاستراتيجية على القراءة بسرعة وحسب بل القراءة أيضاً بصورة أفضل، وسوف نتيح لك وقتاً للتركيز على القراءة؛ لتنفذك إلى مزيد من التنافس.

من خلال استراتيجيتك الشخصية سيمكنك أن:

١. تسبح في بحور القراءات المهمة.
٢. تفني، وتزيل الغبار عن الكتابات القيمة القليلة
٣. تفهم بالتحديد، وتستخدم وتحفظ بمعلومات تكون مرجعاً دائماً في متناول يدك.

٤. تطبق ما نقرأ لتحرز تقدماً في مجال عملك من خلال الارتقاء بمهاراتك المنطقية.

عناصر الاستراتيجية الشاملة

الاستراتيجية مزيج بين مجموعة مهارات القراءة التي يتضمنها هذا الكتاب وهي:

■ **المسح:** وهو ما يحدد سريعاً الكلمات الدالة، ويوضح المواد غير المتصلة بالموضوع.

■ **التصفح:** وهو ما يعطيك فكرة شاملة، ويكشف لك التركيب اللغوي، ويرشحه قبل القراءة التمهيدية.

■ **الإطلاع سريعاً (القراءة التمهيدية):** وهي ما تتطلب فهماً سريعاً محدداً وقدرة على التذكر، وتنقية للقراءة المتعمقة.

■ **القراءة المتعمقة:** وهي ما تزودنا بأقصى حد للفهم عندما يكون لكل كلمة وزنها.

ستعتمد استراتيجيتك على التطبيق المرن لكل الأساليب الفنية للقراءة الصحيحة؛ لأن الأساليب الثابتة قد لا تصلح مع جميع الأفراد. راجع الخطوات الآن، وعندما تستوعب كل خطوة، فكر في كيفية ملائمتها لاستراتيجيتك الشخصية، وعندما تنتهي من قراءة هذا الكتاب، قم بتصميم استراتيجيتك طبقاً للنموذج الذي أعدته لك.

كوارث القراءة

كتب ريتشارد ميتشل قائلاً: "إذا لم تستطع أن تكون سيداً للغة، فلا بد أن تكون عبداً لها"، ويصح هذا القول أيضاً إذا ما تحدثنا عن الاستراتيجية "فإذا لم

تستطع التمكن من قراءة محتويات سلتك، إذن لابد وأن تخضع لها " قد تمتلك استراتيجية شاملة لسلتك، ولكن ربما لا تعرف ذلك. هل استراتيجيتك تشبه واحدة من تلك النماذج؟:

لنا مهندس، ولذلك فإني أقرأ كل شيء بعمق مهما كان صغيراً كما لو كان كتباً عن تركيب القنبلة الذرية مثلاً. وبالتالي فإني لا أكاد أبدأ في القراءة صباحاً حتى أفاجأ بأن موعد الغداء قد حان. يمكنني أن أخبرك عن التخفيضات الجارية في سوق الكمبيوتر، ولكنني لا أجد الوقت لقراءة مجلة " فورشن " التي تعرض لأحدث التكنولوجيات. لذا أعتقد أن استراتيجيتي الشاملة عديمة الجدوى.

أقوم كل يوم بقبول كومة الصحف والمجلات التي أمامي بالبوصة. في اليوم الهادئ، ترتفع بمقدار قليل، أمّا في اليوم المزدهم فترتفع بمقدار قدم. وعندما تصل إلى ارتفاع كبير حتى توشك على الانهيار، أقوم بإلقاء نظرة سريعة عليها، وأخلص من معظمها، وأبدأ الكرة من جديد. مع العلم، لم أحصل على ترقية في عملي منذ فترة طويلة .

بل قد تتعرض لحالة طارئة تستدعي منك إخلاء مكتبك من فوضى تتأثر الصحف والمجلات في كل مكان. قبل أن تتخذ هذه الخطوة الحماسية. ألق نظرة على بعض الاستراتيجيات التي أثبتت فاعليتها.

الاستراتيجيات الشاملة الفعالة

أفك كل يوم أمام سلة أوراقي، وأقلب كل الأوراق الخاصة بالبريد، وأقوم بفحص كل جزء بحثاً عن كلمة مهمة ذات صلة بعملي، وألقي بالباقي الذي يفتقر إلى الأهمية. ثم أقوم بعد ذلك بفتح الأطراف واللفافات كي تصفح ما بداخلها. عملية للتصفح هذه تصلح لتصفية ما في السلة أو تصفية أوراق مكسدة غير ذات أهمية.

بعد ذلك أجشم نفسي عناء قراءة الخطابات والمذكرات والمجلات التي تتبى عن احتوائها على معلومات مبشرة تقتضي انتباها شديدا وقراءة متعمقة. وهكذا تجمعت لدى بعض القصاصات القليلة التي يمكنني أن أجلس لأقرأها على مهل.

لأنني لا أطلب سوى المجلات والجرائد التي أريدها، فأنا لا أتخلص من أي منها، وجميعها تستحق أن أقرأها قراءة تمهيدية في البداية. وأقوم بتجميعها إلى أن أجد الوقت المناسب لقراءتها وفي يدي الأقلام والأدوات اللازمة، ثم أقوم بعد ذلك باستخدام مهارتي اللغوية في عمل مسح للمحتويات الفهارس، وأبحث أولا عن أسماء الكتاب المفضلين لدي - ولو وجدت كتابا جيدا أقرأ مقالته قراءة تمهيدية بصرف النظر عن العنوان، ثم أقوم بعد ذلك بمسح العناوين، ثم أقرأها قراءة تمهيدية بالإضافة إلى بعض المقالات القصيرة أو أقوم بتصفح المقالات الطويلة.

وإذا وجدت مقالة طويلة، أقوم بقراءتها قراءة تمهيدية، وأقوم بعد ذلك بتحديد ما يحتاج إلى قراءة عميقة، وأبدأ في ذلك بالفعل سواء مع وضع ملاحظات هامشية، أو عدم كتابة أية ملاحظات.

أنا المسؤول عن قراءة ما يهم رئيسي في العمل، لذلك أعرف جيدا ما يريد رؤيته. لذا أقوم بمسح بريده، ثم أقوم بعد ذلك بفتح الخطابات المهمة واستخرج الخلاصة منها، وأقوم بتحديد الأجزاء التي تستحق الأولوية في القراءة، ثم أقوم بعد ذلك بقراءة المراسلات قراءة تمهيدية، موضحاً أهم العبارات والنقاط الأساسية، ويفضل المدير أن يقوم بنفسه بقراءة بعض الأجزاء الصغيرة التي نجت من بين يدي بعق وروية.

القراءة على القمة

فائدة القراءة الصحيحة: أن تصبح خبيراً

عندما تبدأ برنامج القراءة الصحيحة، قد يكون لديك أهداف معينة، أو ربما تجد في نفسك رغبة في الحصول على الفائدة من كل شيء تقرأه في مجال عملك، ولكن إلى أي مدى تتناسب مهاراتك الخاصة مع استراتيجيتك الشاملة، وما الذي نعينه بقولنا أن فلاناً قارئ جيد. إن بلوغ أية مسافة في أي رحلة يكون أمراً سهلاً عندما تحدد وجهتك، ولذلك إليك وصفاً لما تستطيع توقعه من رحلة القراءة الصحيحة.

إن الهدف من الوصول إلى مستوى مثالي في القراءة هو مساعدتك على بلوغ مكانة الخبراء - وهم نوع متمكن من القراءة في مجاله، ويستغل مهاراته في التفكير والعمل المفيد، فالقراء المثاليون يؤدون كل أنواع العمل، فمنهم الناشرون، والأطباء، والسكرتارية، وقادة الاتحادات، والمحامون، ورؤساء العمال، وسائقو النقل، ورجال الأعمال، ومدراء الشركات، والمستشارون، والموظفون، والأساتذة الجامعيون، والطلاب، والقضاة، والمدرسون، والمحاسبون، فهم يمثلون كل قارئ عامل.

ولم تكن قراعتهم في البداية قراءة صحيحة، فعندما التقيت بهم كانوا مثلك عزيزي القارئ، قراء أكفاء جرفهم طوفان متطلبات القراءة اليومية، ولأن منهج المثالية منهج عالمي، ويحظى بقبول الكثيرين، ولا يتطلب ساعات طويلة من التدريب، نجد أن القراء يشعرون بأنه طريق سهل لتطبيق أي شيء يقرءونه في العمل؛ ولهذا فقد أصبحوا قراء مثاليين؛ لأن المنهج كان ناجحاً، ولأنهم تعلموا أن يستمتعوا بالقراءة حتى بدت لهم كتحد وليست كمهمة روتينية شاقة.

يوم من حياة قارئ مثالي

ما هو الهدف الحقيقي من القراءة الصحيحة؟ وما هي المكانة التي تأمل في الوصول إليها عندما تنجز كل الأعمال والتدريبات الشاقة المطلوبة منك؟ كيف ستتغير حياتك؟ كنت أود أن أعدك بالسعادة وبالوصول على ترقية كبيرة، ولكن ذلك سيبدو ضرباً من عدم الأمانة إذن، بما أستطيع أن أعدك؟ أستطيع أن أقول لك أنه مهما كان مستوى تعليمك، ومهما كان مستوى قراءتك الحالية فإن القراءة الصحيحة سوف تمكنك من أن تقرأ بشكل أنكى وأسرع حتى تتمكن من استخدام مهاراتك للنجاح في عملك، ولكي ترى كيف يمكن أن يكون للقراءة للصحة أثر على حياتك، فقد تخللت شخصين تمكنا من اكتساب مهارات القراءة الصحيحة، وهذه المهارات وبنيت على أساس تعاملتي مع العملاء الذين عملت معهم لسنوات، وعلى أساس القصص والأحداث التي أخبروني بها، وهم يمثلون ما سنطلق عليه كلمة القارئ المثالي. ولذلك سنسميهما بول وبولا المثاليين.

بول هو رئيس شركة نقل صغيرة، بدأ عمله منذ خمسة عشر عاماً كسائق لعربة نقل ثم كون شركة صغيرة، والآن أصبح يمتلك ثلاث شركات. في البداية التحق بإحدى الكليات المحلية، وحصل على بعض الدورات في العمل التجاري، وحضر حلقة دراسية عن القراءة الصحيحة منذ خمس سنوات. سأعرض عليك فيما يلي يوماً من أيام القراءة الصحيحة لدى بول:

سلة الصحف والمجلات الخاصة ببول لا تختلف عن سلتك، بل إنه يمتلك أربع سلال تحتل قمة الدولاب خلف مكتبه، وتملأ الأرضية، خاصة إذا قضى عدة أيام خارج البلدة. ها هي استراتيجية السلة الشاملة الخاصة ببول:

أولاً، يقوم بول بفرز المجلات التجارية والصحف؛ ليطلع على آخر الأحداث، ثم يقوم بوضع إشارة على أهم الأجزاء للنقوم السكرتيرة بتثبيتها بمشبك. ثم يقوم

بقراءتها *قراءة تمهيدية*، ويقرر أية واحدة سيأخذها، ويسجل الأسماء على قصاصات من الورق، ولقد وجهت له الدعوة ليلقى كلمة أمام ملتقى صناعي؛ ولذلك احتفظ بقصاصتين عن التشريع الذي يؤثر على نشاطه التجاري وسيقوم *بقراءتهما* بعنق عندما يكتب الكلمة التي سيلقيها.

وسيقيم كذلك عند إعداد الكلمة بالإشارة إلى الأفكار المفيدة الخاصة بالكتابة، والتي تعلمها من خلال القراءة للصحيحة.

ويقوم بول بعد ذلك بفتح البريد اليومي، ولأن الشركة صغيرة ومئات عريبات النقل لا يكتبون مذكرات طويلة، لذلك فهو لديه القليل *لفرزهم*، ولكن لديه أربعة وعشرين خطابا، ولقد قامت سكرتيرته بمسح بعض منها، ولهذا سيقوم هو بفتح الأظرف الباقية؛ *ليُصفَح* أهم ما في الخطابات وبيانات المبيعات، ويقوم *بقراءة تمهيدية* لتلك التي تبدو ذات أهمية واضعا للعلامات والحواشي على الجمل التي تنبئ عن أفكار رئيسية، وإذا لزم القيام بعمل معين، يقوم بالإشارة إليه وإسناده إلى السكرتيرة، ولكنه الآن بصدد قراءة حوالي ستة خطابات هامة تحتاج إلى *قراءة متعمقة*.

وهو الآن منهمك في إتمام أول كتيب لموظفي الشركة، ويريد أن يكون متكاملًا لأنه بمثابة وثيقة قانونية لا تقبل الخطأ، ولقد قام المحامون بتوضيح ذلك له؛ ولذلك فهو يقوم *بقراءة متعمقة*، مع الاستعانة بتدوين بعض الملاحظات الهامشية اللازمة، واضعا للعلامات عند أقسام يتركها للآخرين كي يقوموا بمراجعتها، وباحثًا عن الكلمات في المعجم.

لقد أراد سائق النقل السابق الطموح أن يتوسع محليا؛ لهذا قام بطلب كتاب عنوانه كيف تنمي عملك التجاري؟، وقام بتصفحه كي يرى ما إذا كان هو الكتاب الصحيح المطلوب أم لا، واكتشف أنه معد خصيصا لأعمال التجزئة أكثر منه لأعمال النقل، فأرسله مرة أخرى (ووفر على نفسه ٢٧,٩٥ دولارا وساعات عديدة مهدرة).

لو كان الكتاب هو ما يريد، لقام بقراءة تمهيدية له في البداية، وقرر بعد ذلك إذا ما كان الكتاب كله يستحق القراءة العميقة أم جزء منه. لقد قام بول بإتمام استراتيجيته في حوالي نصف الساعة.

والآن هيا بنا إلى موقع آخر مختلف تماما. مكتب في زاوية في أحد الطوابق العالية، إنه مكتب بولا التي تشغل منصب نائب الرئيس المالي، وقد حصلت بولا على ماجستير في إدارة الأعمال من واحدة من أفضل عشر مدارس لإدارة الأعمال، وهي تطمح في أن تكون رائدة قومية في مجالها، ومما يدعو للدهشة أن سلة الصحف والمجلات الخاصة ببولا تشبه تلك الخاصة ببول، فهي تمتلك أربع سلات موضوعة على أعلى الخزانة، ورغا مزدحما بالمكتب التي تأمل في قراءتها قراءة تمهيدية.

تبدأ بولا يومها على شاشة الكمبيوتر، مستعرضة بريدها الإلكتروني، وإذا كانت هناك أية رسالة تحتاج إلى نظرة فاحصة، تطبعها وتتصفحها وتضع علامات بجانب ما ينبغي أن تتابعه السكرتيرة، ثم تقوم بعدها بإلقاء نظرة على محتويات الجرائد الهامة، وتفحصها ثم تعطي أمرا بطباعة نسخ من هذه المقالات كي تستخلص منها ما تريد، وتختار بولا من بين هذه المقالات ما تضع عليه علامات كي يقرأها فريق عملها، وتقوم بقراءة اثنتين منهما قراءة تمهيدية. ثم تقرر أيا منهما يستحق قراءة متعمقة، فهي تعلم ما يهمها بالفعل.

أما السكرتيرة فتقوم بفتح خطابات بولا، وفحصها واستخلاص أهم ما فيها لعرضها على بولا، ثم تقوم بولا بدورها بقراءة ما وضع على مكتبها وترفق معهم الحواشي اللازمة، ثم تقوم بولا بقراءة أربعة خطابات قراءة عميقة مسجلة بها الملاحظات الهامشية كلما قامت بعملية التحليل والتركيب لل فقرات.

وتابعاً لاستراتيجية القراءة الصحيحة، تقوم بولا بتصفح ثلاثة كتب في ١٢ دقيقة ثم تختار واحداً تقرؤه قراءة تمهيدية، وتستغرق نحو ٢٥ دقيقة لتقرر إذا ما كان

الكتاب يستحق القراءة العميقة، ثم تقوم بوضعه مع أمّعتها ومعه مجموعتين من بطاقات العلامات.

وخلال وقت الغداء، تذهب بولا إلى صالة للجيمنازيوم، وتأخذ معها كتابًا عن العمل مسجلًا على شريط كاسيت تستمع إليه، وهي تلعب على لعبة السلم المنزلق فالإنصات الجيد يؤدي إلى الفهم الكامل، ولذلك فهي تفضل القراءة حتى أثناء التدريبات الرياضية. إن بولا في طريقها إلى الترقى لموظفة رئيس، وهذه الوظيفة تتطلب منها أن تقضي ٩٠% من وقتها في الاتصالات مع قضاء نصف هذه النسبة في القراءة، وهي مستعدة لذلك.

وبالرغم من اختلاف ثقافات بول وبولا واختلاف حياتهما العملية، إلا أنهما انتفعا جيدًا من مهارتهما في القراءة للصحيحة فقد أصبحا قارئين مثاليين، ويمكنك أنت أيضاً تحقيق ذلك.

الاستعداد للنجاح

أنت تعلم أن هدفك هو أن تصبح قارئًا مثاليًا، ولكنك بحاجة إلى معرفة شيء آخر قبل أن تبدأ الرحلة: أين أنت؟ أنت بحاجة إلى رصد قائمة بمهاراتك الخاصة بالقراءة، وإلى استشعار نقطة البداية، وتحتاج بنفس القدر إلى وضوح الغاية. لذا، فعليك أن تستثمر من الآن اللحظات القليلة للوصول إلى أهداف القراءة الصحيحة، وتحديد مسارك الخاص.

ارسم خطة لمسارك: أهداف القراءة الصحيحة

إليك فيما يلي قائمة بطرق القراءة الصحيحة، اختبر صحة العامود الذي يعبر عن رغبتك واهتماماتك وعاداتك.

الطريقة	أريد أن أتعلم ذلك	هل الأمر يستحق	ليس الآن
<ul style="list-style-type: none"> ■ قم بوضع استراتيجية شاملة محكمة استخدم مرشحات فلتر السرعة ■ ابحث عن أشياء محددة تصفح بإلقاء نظرة عامة تصفح الكتب في خمس دقائق. ■ كن على علم بتأثير وأبعاد المهارات فائقة السرعة ■ تفهم مبادئ القراءة التمهيدية واستخدمها ■ اقرأ بعقلك لا بعينيك ■ تكيف مع متطلباتك ■ اقرأ بدقة ■ اتبع أربع خطوات خاصة بالقراءة التمهيدية ■ ألق نظرة على بنية الكتاب. ■ استخرج الجمل التي تحوي الأفكار الأساسية. ■ حدد الموضوعات. ■ قرر ماهيتها. ■ اقرأ كتاباً في نصف ساعة قراءة تمهيدية 			

الطريقة	أريد أن أتعلم تلك	هل الأمر يستحق	ليس الآن
<ul style="list-style-type: none"> ■ كيف قراءتك للتمهيدية مع كل أنواع العمل (المذكرات والخطابات والبريد الإلكتروني غير المطبوع) التقارير والاقتراحات الأخبار والأوراق التجارية التي لا يمكن قراءتها المجلات الجرائد الكتب ■ وضع الملاحظات الهامشية والحواشي بعناية ■ لا تتعلم القواعد التي تعوق القراءة الصحيحة ■ اقرأ بعمق وبقوة استخدم الاستراتيجيات المتنوعة اقرأ بشراهة قاوم بنشاط حلل للوصول إلى الفهم الكامل لخص للحصول على فائدة في مجال العمل اسأل أسئلة ناقدة 			

الطريقة	أريد أن أتعلم ذلك	هل الأمر يستحق	ليس الآن
<ul style="list-style-type: none"> ■ طبق القراءة الصحيحة شاشة الحاسب الآلي ■ استوعب أربعة مستويات لمعرفة الكلمات ارتفع بالكلمات إلى مستويات عليا استخدم القاموس باقتدار زود من معرفتك بمعاني المفردات ذات الأصل اليوناني واللاتيني. ■ استخدم للقراءة الصحيحة كي تكتب بوضوح ■ ادرس بعناية عند اللزوم ■ استخدم للقراءة الصحيحة للإنصات بدقة 			

الآن وقد عرفت اهتمامك، يمكنك أن تبدأ في وضع نظامك الخاص بالقراءة الصحيحة.

نظرة سريعة

قد قمنا في هذا الفصل بتقديم الفكرة المعروفة باسم استراتيجية السلة الشاملة والتي تحقق لك للتكامل في كل مهارات القراءة الصحيحة. ويعد تحديد أي الاستراتيجيات غير مرغوب فيها بالنسبة لك وأياها يمكنك الاستعانة به، ستكون بذلك قد أدركت لفائدة طويلة المدى للقراءة للصحيحة، فلقد اطلعت على ما يضعه اثنان من

أفضل القراء على مكاتبهم، وتزهت في يومين من أيامهما للقراءة الصحيحة. وأخيراً قمت بمسح شامل لاهتماماتك بالجوانب المتعددة للقراءة في العمل، ورسمت لنفسك مساراً يهدف إلى الوصول لأفضل أداء علمتنا إياه الحضارة على مر التاريخ.

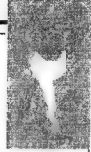
الفصل الأول في سطور

" استراتيجية السلة الشاملة للقراءة الصحيحة:

- قم بمسح الكلمات الدالة، ثم قم بترشيح المواد غير ذات الصلة.
- تصفح؛ كي ترى للتركيب، وتبلغ لب الموضوع.
- اقرأ قراءة تمهيدية؛ كي تمتوعب الموضوعات والأفكار الرئيسية.
- حدد ما ستقوم بقراءته قراءة متعمقة.
- قلل من سرعتك، واقرأ بتمعن.

مرشحات القراءة

فائقة السرعة



خط دفاعك الأول

لأي استراتيجية شاملة الكثير من الفوائد الفعّالة، فهي تساعدك على إفراز ما يستحق القراءة، كما تساعدك على أن تقرأ بصورة أسرع وأكثر فهماً، بالإضافة إلى أنها تساعدك على تقرير ما يلزم استيعاده على نحو سريع وصادق.

إن المسح والتصفح هما خطا دفاعك الأول ضد القراءة المبهدة للوقت والجهد، فمع المرور السريع، وإلقاء نظرة سريعة على ما يجب عليك قراءته قد يقل كمّ القراءات الموجودة لديك. إنهما تقنيتان من تقنيات القراءة فائقة السرعة على النحو المتبع عند فصل حبات القمح عن أعوادها لتذهب بعد ذلك إلى مطحنة القراءة التمهيدية، أما التبن فيذهب إلى مصانع إعادة التدوير.

إنك كفارئ متحمس، تقوم بالمسح والتصفح دون أن تعير لذلك اهتماماً، وفي هذا القسم، سوف تتعلم تطبيق هذه التقنيات أفضل تطبيق. إن هذا الفصل يضع تعريفات للمسح والتصفح ويفرق بينهما، ويبين كيفية ترشيح مخزونك ويميط اللثام عن محدودياتهما.

قم بمسح لأشياء محددة

تماماً كما يفعل الملاح الماهر عندما يقوم بمسح الأفق، كي يجد ما يستحق نظرة متأنية، فكنذلك يفعل القارئ الماهر، إذ يقوم بمسح المطبوعات كي يجد ما يستحق منه القراءة المتأنية.

صمّم استراتيجية سلتك الشاملة

قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية بالنسبة لك
تصفح للوصول إلى لبّ الموضوع
اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في الذاكرة
(اقرأ قراءة تمهيدية)
اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو مغزى معين لكل كلمة.

إن المسح هو البحث البصري فائق السرعة بالنسبة لموضوع بعينه، فأنت تقوم بعملية المسح عندما تبحث عن كلمة أو عبارة في فهرس أو دليل الهاتف أو في مقال صحفي، ويمكنك المسح بأسرع مما تقرأ فعلاً؛ ربما لأن المسح أكثر مهارات القراءة اعتياداً على البصر، ولا يتطلب قدرات عقلية عالية المستوى.

إن المسح ليس إلا أحد المهارات التي يتقنها القراء المثاليون. عليك أن تعرف ماهية المسح، وأن تفهم الفرق بينه وبين سائر المهارات، وأن تستخدم أقصى سرعة لديك حال إبحارك خلال بحثك عن الكلمات الدالة.

كيفية المسح دعنا نرى كيف يمكنك المسح بكفاءة قدر المستطاع كمرشح أولى في الاستراتيجية الشاملة.

المسح ببساطة هو البحث عن العناوين الرئيسية، وجدول المحتويات، والفهارس، أو أي شيء أمامك، بحثاً عن الكلمات الرئيسية الدالة التي ترى أنها تتطلب

نظرة متأنية، فالكلمات الدالة تختلف من مجال لآخر وكذلك من فرد لآخر، وتبين القائمة التالية قليلاً من الكلمات الرئيسية الدالة التي يبحث عنها خبراء القراءة.

الكلمات الدالة في نظم مختلفة

مجالك	هتمسية	إعلانات	مالية
_____	مخطّط	الفضاء	أسماء شركات محددة
_____	الحاسب الآلي	وسائل الإعلام	الدين
_____	أبحاث	مدة الإعلام	الرهونات
_____	تكنولوجيا جديدة	الأسواق	الأرباح
			سعر الفائدة
			الضرائب

التدريب على المسح

١- انظر فهرس هذا الكتاب، واجر عملية المسح على المصطلحات الآتية: القراءة التمهيدية،

التصفح، القراءة المتعمقة . استخدم إصبعك أو قلمك كمؤشر.

٢- أجر عملية المسح لجريدة يومية بالنسبة لكلمات: الشرطة، الرئيس، الرياضة أو أية

كلمات أخرى من اختيارك .

٣- أجر عملية المسح على محتويات أي مجلة تجارية بحثاً عن العناوين التي تهلك.

إننا جميعاً نقوم بعملية المسح بصفة يومية، وإذا قمنا بالتركيز، فإن الكلمات

التي نبحث عنها سوف تبدو لك وكأنها " تقفز " تجاهك.

حدود المسح. عندما تقوم بعملية المسح فإنك لا تتذكر شيئاً سوى الكلمات الدالة التي تبحث عنها، وهنا تكمن قوة المسح وضعفه. إن المسح هو المرشح الفعال الأول إذا ما عرفت ما تبحث عنه، وبالنسبة لمعظم القراءات الخاصة بالأعمال التجارية أو المهنية، فسوف تحتاج إلى معلومات أكثر مما يوفره لك المسح، وتكون هنا عملية التصفح هي الأنسب .

تصفح من ١٠٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠٠ كلمة/ دقيقة

إن التصفح هو بالضرورة ما نطلق عليه "القراءة السريعة".	صمم استراتيجية سلتك الشاملة
يمكنك التصفح بسرعة فائقة	قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية
للحصول على فكرة عامة.	تصفح للوصول إلى لب الموضوع.
إن القساموس ويعرف كلمة التصفح بأنها	اطلع سريعاً لفهم الكلمات، وحفظها في الذاكرة.
	اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو مغزى معين لكل كلمة بالنسبة لك.

" النظرة السريعة إلى والممرور على صفحات الكتاب دون قراءته كلمة كلمة " إن هذا تعريف جميل، ولكنه يخفق في نقل القيمة الهائلة للتصفح كمرشح سريع، خاصة في حالة المقالات الطويلة والكتب الكاملة .

التصفح السريع. السرعة هي علامة التصفح الفعال، ويتطلب ذلك الثقة ... والشجاعة. إذا كنت تعتقد أنك " قارئ بطئ " فربما تكون قارئاً متوسط السرعة، ولكن ليست لديك الشجاعة على التصفح، وربما تعتقد أنه من الضروري أن تقرأ كل كلمة في كل قطعة بغض النظر عن مدى عدم مناسبتها أو أهميتها، عليك بتحرير نفسك من الخوف من فوات أي كلمة ما أثناء التصفح، وعلى العكس، عليك بالتصفح دون أن ينال منك الخوف، إذ يمكنك دائماً الرجوع إذا فاتك شيء مما هو مكتوب، وتذكر أنك

بصدد البحث عن المعنى الكامل للقطعة وليس الفهم التفصيلي، فأنت تحاول الانتقاء بالترشيح، فإذا بدت القطعة باعثة على الأمل فعليك بقراءتها قراءة تمهيدية.

تصفح القطع الصغيرة: الخطابات والمنكرات، والبريد الإلكتروني، والمقالات. لو تأملت زورقاً يسبح بهدوء فوق سطح البحر فعليك أن تحذو حذوه أثناء التصفح وكأنك ممسك بالدفة، عليك أولاً بالاتجاه نحو العنوان، ثم العنوان الفرعي، ثم النقاط الأساسية، وبعد ذلك عليك بالاتجاه مباشرة نحو النهاية؛ كي ترى مدى طول القطعة، أما باقي الرحلة فستظل كما هي تقريباً سواء كنت تتصفح مذكرات، أو خطابات، أو تقارير، أو مقالات أو كتيبات أو أي مادة مطبوعة موجزة، وقرأ القطعة قراءة سريعة لتقرر إذا كنت ستقوم بعملية الترشيح أو عملية القراءة التمهيدية، وإذا ما كانت القطعة قصيرة، قد تقرر تخطي مرحلة القراءة التمهيدية وتقرأها بالكامل.

تصفح القطع القصيرة في عدة ثوان، وكلما ازدادت ثقتك كلما ارتفع معدل تصفحك بصورة كبيرة. يقول كارفار: " ليس هناك حدود لمعدل المسح والتصفح الذي قد يصل إلى ١٠٠٠٠ أو حتى ١٠٠٠٠٠ كلمة/ دقيقة ". تذكر بالطبع أن التصفح لا ينشأ عنه فهم شامل، كما يقول كارفار: " كقاعدة عامة، فإن المعدل المتزايد للتصفح يقلل الفهم بصورة تلقائية ". أي أن التصفح السريع هو ببساطة مرشح مفيد.

كيف نتصفح كتباً بأكملها في خمس دقائق ؟

إن خمس دقائق تعد زمناً أكبر من اللازم لترشيح كتب بأكملها من أجل القراءة التمهيدية أو عديمها، وإذا أردت أن تتصفح الكتب بكفاءة وفعالية فعليك بالنظر إلى الأماكن المكثمة بالمعلومات مع تغيير الترتيب الذي تتبعه في العمل، وضع ملحوظات هامة لتوضح الأجزاء التي قد تريد الرجوع إليها، وفيما يلي مناقشة مرتبة للبنود الواجب مراعاتها بدقة عند تصفح الكتب والمقالات الطويلة، أما متطلباتك

الخاصة فقد تضطرك أيضًا إلى اختبار معلومات أخرى، ولكن عليك باتباع الترتيب التالي: انظر أولاً إلى مقدمة المادة المكتوبة، ثم إلى مؤخرتها ومنها إلى قلبها، من البداية حتى النهاية.

الوسائل المساعدة على التصفح

المؤلف. يختار المبتدئون الكتب من عناوينها، أما ذوي الخبرة فيختارونها من مؤلفيها، لماذا ؟ لأن جودة أي كتاب تعتمد بصورة أكبر على مؤلفه أكثر من جودة الكتاب نفسه، فعند التصفح، اسأل عن المؤلف سواء للكتاب أو للمقال وما هي أوراق اعتماده، وتلك هي الخطوة الأولى نحو ضمان أن قراءتك تستحق منك بذل الوقت والمال.

وفي مجال اختصاصك، قد تعرف أسماء المؤلفين المحترمين، وإلا، فعليك بالتحري عنهم قبل اختيارك للكتب، وسوف تعلم أن هناك قلة فقط من المفكرين الذين يتميزون بالأصالة في أي اختصاص، وأن أعمالهم هي الجذور التي يتغذى منها الكثير ممن سواهم، فإذا استطعت الوصول لهؤلاء المفكرين سوف تزيد من فرص جدارة واستحقاق هذه الكتب لبذل المجهود في تصفحها.

وفيما يلي مثلاً على ذلك. هناك كتب كثيرة في موضوع يهيك وموجودة في المكتبة أو في محل بيع الكتب التابع لمؤسستك، ولكن سرعان ما تلاحظ أنها تتكلم عن موضوع واحد، وأن أكثرها يشير إلى اثنين من الخبراء والرواد العالميين في مجال التخصص. فبدلاً من تصفح جميع الكتب الرخيصة، فعليك بالبحث عن كتب أو مقالات للمؤلفين العالميين. عليك بالتوجه مباشرة نحو المصدر !.

أما إذا لم تستطع الاهتمام لهؤلاء المفكرين الرواد فليس ذلك نهاية العالم، ففي محل بيع الكتب يمكنك التعرف على المؤلف: انظر إلى ترجمة حياته أو سيرته

الموجودة على الغلاف الخلفي أو الغلاف الداخلي للكتاب، لتعرف مؤهلات هذا المؤلف وخبرته في مجال التخصص. إن بعض المؤلفين هم ببساطة "مسدسات مأجورة" أي أنهم أناس تعاقبوا على كتابة الكتب عن أي موضوع، بينما يمارس الآخرون نشاطهم الفعّال على مدى عقود من الزمن. ورغم أن "المسدس المأجور" قد يكون كاتباً جيداً، فإن مؤلفات الخبير بصورة عامة هي الأفضل إذا كنت تتشدّد الأصالة والحدّثة في المعلومات.

وفيما يلي مثالاً من واقع خبرتي وتجاربي. إن شركتي، واسمها ويل ريد، تعتقد ندوات في التّأليف للمدراء، ولذلك دائماً ما أبحث عن الكتب الجيدة عن الأعمال التجارية، ومنذ خمسة عشر عاماً، اكتشفت كتاب من تأليف وسترنك وإيه. بي. وايت ولا زلت أستخدمه حتى الآن، كما يعتمد كبار المؤلفين على هذا العمل الكلاسيكي، ونشير إليه جميعاً باسم "سترنك وايت" وليس باسمه. إن الكاتب أهم من عنوان الكتاب، ولا زلت أتصفح المؤلفات الحديثة للمؤلفين الآخرين، وكلها قائم على هذا الكتاب وإن كانت مطولة وليست على نفس مستوى الجودة. لذلك، عليك بالخبراء، وعليك بالحكم على أي كتاب من مؤلفه وليس من غلافه.

وفي بعض الأحيان لا يستطيع الخبير أن يكتب بوضوح، ويكون عمله رديء التنسيق أو مليئاً بالعبارات المبهمة غير المفهومة، ففي مثل هذه الأحوال قد تلجأ إلى ما هو أسهل وأوضح في كتب "المسدسات المأجورة".

العنوان. إن العناوين هامة رغم أنها لا تعد مؤشراً على قيمة الكتاب كالمؤلف، فمثلاً كتاب: كيف تصبح غنياً في خمس عشرة دقيقة يومياً "يبدو وكأن الذي كتبه هو رجل مطلوب القبض عليه من قبل سلطة قضائية أخرى، وقد يكون محل ثقة.

ومع ذلك، قد تكون العناوين مفيدة عند الاختيار للتصفح. إن العناوين الجذابة تشير إلى "كتب شهيرة"، سهلة القراءة مثل كتاب ضربة في جانب الرأس. أما للعناوين الفنية جدًا فتدل على محتوى فني عالي: لا يمكن تصفحها مثل كتاب "كيمياء الخبز في الأماكن المنخفضة" فقد لا تريد تصفحه عندما تبحث عن وصفة لعمل كعكة عيد الميلاد.

تاريخ النشر. في بعض التخصصات يكون تاريخ النشر من الأمور الهامة والحاسمة من حيث تصفح الكتاب أو عدم تصفحه، فمثلاً، عندما كنت أبحث عن أحد المراجع عن مهارات العرض التقديمي منذ وقت قريب، فكنت على علم بالكتب التي بها فصول عن الوسائل السمعية والبصرية الحديثة، ففي كتاب يرجع تاريخ نشره إلى عام ١٩٥٠ بالطبع قد لا يتم تناول هذه المواضيع في الكتاب، ولذلك يمكنك شراء دليل للضرائب لعام ١٩٩٠ إذا كنت تريد الحصول على مكان في جراج للسيارات!

ومع ذلك فهناك بعض الكتب التي تستحق القراءة بغض النظر عن تاريخ النشر. فمثلاً، يمكن أن يقرأ كل فرد كتاب كيف تقرأ كتاباً رغم أن تاريخ تنقيحه هو عام ١٩٧٢ (وكان قد سبق نشره عام ١٩٤٠)، إنه كتاب قديم صمد أمام اختبارات الزمن. إن لكل مجال كتاباته القديمة الأصلية، وهي كتب تستحق القراءة بغض النظر عن تاريخ نشرها. وفي الحقيقة، إذا كنت لم تقرأ الكلاسيكيات في مجال تخصصك، فابحث عنها وقرأها.

وفيما يلي قائمة بعناوين كتب افتراضية، وعليك أن تقرر ما إذا كان كل منها يُعد قديماً، ثم ألق نظرة على النقاش التالي بشأن تواريخ النشر الخاصة بمختلف أنواع الكتب:

هل هذا العنوان قديم ؟

العنوان	سنة النشر
الحاسب الآلي اليوم	١٩٥١
تقنيات الطب الحديثة	١٩٩٣
دليل السكرتارية	١٩٨٥
الإجراءات المحاسبية للعمل المنزلي	١٩٨٨
لقوى العاملة سنة ٢٠٠٠	١٩٩١
الكتابة للمؤسسات	١٩٨٧
الدليل الهندسي	١٩٧٨

إن الكتب الخاصة بالحاسب الآلي تصبح عتيقة حتى قبل نشرها رغم أنه من المسمى قراءة طبعة ١٩٥١ من الحاسب الآلي اليوم إلا أن ذلك لا يعد ذا فائدة فعالة بالنسبة لتاريخ قراءة هذا الكتاب، وعلى نفس المنوال كتاب تقنيات الطب الحديثة (١٩٩٣) والدليل الهندسي (١٩٧٨) التي تعكس المعرفة في هذه الفترات. إن الدليل الهندسي صار مستبعدا اليوم وكذلك كتاب تقنيات الطب الحديثة في غضون عام أو عامين. إن التكنولوجيا قد طورت عمل السكرتارية، فكتاب دليل السكرتارية (١٩٨٥) ربما لا يكون الغرض منه خدمة أفراد السكرتارية الذين يعملون بالحاسب الآلي وسواء كان كتاب الإجراءات المحاسبية للعمل المنزلي حديثا أو قديما فإن ذلك يتوقف على التغييرات في القوانين والإجراءات، لأن كثيرا من عمليات المحاسبة تظل كما هي عاما بعد آخر. أما كتاب الكتابة للمؤسسات (١٩٨٧) فيعد حديثا وجيدا إلى حد ما.

والآن، عليك بإضافة عناوين قليلة ممكنة في مجال تخصصك مع تدوين آخر تاريخ للنشر.

قائمة المحتويات. تميّط قائمة المحتويات الثّام عن مدى أهمية ما يحتويه الكتاب سواء أكان المحتوى النوعي هو ما تبحث عنه أم لا.

هل تتفق المحتويات مع احتياجاتك واهتماماتك ؟ إذا كنت مثلاً تبحث عن معلومات خاصة بعمليات الجودة في التصنيع، فإن قائمة المحتويات تبين لك أن فصلاً واحداً من بين اثنين وأربعين فصلاً هو ما يخص التصنيع. إن هذا الكتاب قد لا يفي باحتياجاتك: فلا داعي لتضيع الوقت فيه.

عناوين الفصول، العناوين الرئيسية والفرعية في قائمة المحتويات. إن قائمة المحتويات تعطي أكثر مما يحتويه الكتاب، فهي تبين الترتيب الهرمي للمحتويات حسب رؤية المؤلف.

البنية. إن قائمة المحتويات مع التصفح يبرزان بنية الكتاب وكيفية تنسيقه. فمثلاً، تبين المحتويات ما إذا كان الكتاب مجموعة من المقالات أو الدراسات الفردية، وما إذا كان الكتاب مرتباً حسب الوقت (كالتاريخ)، وما إذا كان هناك مقدمة أساسية، أو ما إذا كان كل فصل يبدأ أو ينتهي بملخص. إن هذه المعلومات البنوية لن تقدر بثمن فيما بعد عندما تقرر قراءة الكتاب قراءة تمهيدية.

المراجع. سواء أكان للمراجع وزنها أم لا يتوقف ذلك على غرضك من تصفح كتاب في الأعمال التجارية أو أي كتاب متخصص آخر. هل تريد الاستزادة من القراءة في هذا الموضوع ؟ هل الأمر مجرد الاستزادة من موضوع لا تريد معرفة المزيد عنه ؟ هل تحتاج إلى وثائق عن مشروع العمل الرئيسي الذي تعمل به ؟ هل تطلب مصادر حديثة عن هذا الموضوع بعينه ؟ هل كل ما تريده هو نظرة سريعة ورؤية سطحية على الموضوع؟

هل المراجع المطلوبة من مصدر أصلي أم ثانوي ؟ فالمصدر الأصلي هو دراسة بحثية أو رسالة فعلية أو خطبة، أو قد يكون الكتاب المأخوذ منه تلك

المقولات، أما المصدر الثانوي فهو مجرد وصف أو تلخيص للمصدر الأصلي، والطريقة المثلى لكي تتأكد من صحة معلوماتك هي أن تقرأ المصادر الأصلية. لا تكن واثقا في الأنباء أو المقالات التي تنتقل ما يقوله شخص ما على لسان شخص آخر في صيغة "قال فلانا أن.....". كذلك فإن الكثير من الأشياء قد يضيع أو يشوه في الترجمة، وأشياء كثيرة قد تؤخذ من سياق الموضوع، وكتاب استيعاب القارئ هو خير مثال على المصادر الثانوية، فهو قد يعرض معلومات مفيدة ومسلية لغير المحترفين، أما بالنسبة للمتخصصين فإنهم لا ينظرون إليه عادة كمصدر، ولكني وجدت كتابا عن مهارات الإنصات يأخذ كتاب استيعاب القارئ كمرجع فكان ذلك بالنسبة لي بمثابة إشارة حمراء تنبهني بأنه قد لا يكون لدى الكاتب معرفة كافية عن هذا الموضوع، ومن ناحية أخرى، فإن مقالا عن التغذية كانت مصادره هي مرجع جريدة إنجلترا الحديثة في الطب يقترح أن الكاتب استخدم مصدرا حديثا عالي الجودة، وهو بالتالي الأمر الذي يدفعني للثقة بمثل هذا الكاتب.

وها هو مثال من تجربتي في كتابة هذا الكتاب، فعندما وضعت متناقضات لتأكيد معدل سرعة القراءة، أردت أن أكون واثقا أنني أستطيع أن أدعمهم جميعا أثناء البحث، فوجدت في مكتبة جامعة روشستر كتابا بعنوان «معدل القراءة: نظرة على البحث والنظرية بقلم رونالد ب كارفر وهو باحث محترم من جامعة ميسوري. ولقد كانت قائمة المراجع الموسعة للكتاب لا تحوي فقط دراسات حديثة، ولكن أيضا دراسات يعود تاريخها إلى نصف قرن مضى، ومن خلال استعراضى لقائمة المراجع، أدركت أن هذا الكتاب يؤكد ويفند أفكارى، ويوفر دراسات وأبحاث محددة من أجل مواصلة العمل، ولهذا اشتريت هذا الكتاب.

إذا كنت ممن يهتمون بالمراجع، فتأكد إذا ما كانت:

■ من مصادر موثوق بها.

■ مشارا إليها كحواشي بالكتاب.

الفهرس: هل يحتوي الكتاب على فهرس ؟ إذا لم يكن به واحد فربما تجد مشكلة أثناء بحثك عن معلومة محددة، أما إذا كان به فإنه بعد دليلا جيدا على المادة العلمية التي يتناولها، ولقد دهشت كثيرا أثناء لقاءاتي مع خبراء في مجال الأعمال التجارية وقراء متخصصين حيث إنهم عادة ما يقرعون الفهارس. وأنا بالتبعية أشدد عليك أن تقوم بالشئ ذاته. فالفهرس يساعدك على أن تتقي ما تريده بطريقة أكثر تقليدية. خذ كتبنا من رف مكتبك، اختر عنوانا وابحث عنه في الفهرس، ثم ألق نظرة على الصفحات التي نتناول هذا العنوان، وبهذه الطريقة ندرك سريعا إذا ما كان الكتاب يحتوي على معلومات جيدة وجديدة عن هذا العنوان أم لا.

ومما لاشك فيه، فإن بعض القراء يستخدمون الفهارس لأغراض أكثر تحديدا مثل ما قد نجد في عمود " كل شئ عن الكتاب " في جريدة نيويورك تايمز.

أخذت كل الشخصيات المطلعة المرموقة في واشنطن، والتي كانت تأمل في أن تجد أسمائها في الفهرس، في تقليب صفحات الكتاب ورجعوا بحزن شديد إلى مؤخرة الكتاب " المصدر عن دار نشر راندوم هاوس، وهو أكثر كتب ريتشارد بن كرامر انتشارا، والذي يقع في أكثر من ١٠٤٧ صفحة ويتناول الحملة الرئاسية لعام ١٩٨٨ والسبب وراء تسابق الناس إلى الرئاسة، فوجدوا أن الكاتب كان قد أعد لهم مفاجأة وهي: عدم وجود فهرس.

ولا شك أنه قد تعالت الأصوات بالمناقشات الهاتجة والغمغمة الغاضبة في المكتبات من كليبوتل هيل إلى فوجي بوتم وجورج تاون والناس يصرخون: ما الذي تعنيه بأنه لا يوجد فهرس ؟ لا بد أن يكون هناك تعقيب على ما حدث، ومن قام به؟ وفي أي صفحة؟

وقد عقب مستر كرامر على ذلك في مقابلة تليفزيونية قائلا: " تعمدت عدم وجود فهرس للكتاب، ولقد راقبت لعدة أعوام جميع الشخصيات المرموقة بواشنطن وكل هؤلاء الموجودين في كابيتول هيل، والعاملين في الفروع التنفيذية والرجال المهمين بالسياسة والمراسلين فوجدتهم يعمدون إلى المكتبات مثل مكتبة تروفر، ويتناولون الكتاب المياسي من الرف، باحثين عن أسمائهم ويلقون نظرة على الصفحة المذكور فيها ما قاموا به، ثم في آخر الأمر يعيدون الكتاب إلى مكانه، فإن واشنطن تقرأ الفهارس فقط فأردت أن أجبر الناس على قراءة الكتاب بأكمله ؛ ذلك الشيء البغيض بالنسبة لهم".

وفي الواقع قال السيد كرامر: إن للناس في واشنطن " يتكلمون وكأنهم قرأوا الكتاب، ولكن في واقع الأمر لم يقرأ أحد منهم أي شيء " وكانت هذه واحدة من أقسى انتظاعاته عن واشنطن بعد ما انغمست في لعبة السياسة الماكرة.

أما السيد هارولد إيفانز - الناشر - فقال: " إنني من هواة الفهرس وأرى أنه لا غنى عنه، ولكنه يريد الكتاب كذلك (دون فهرس) فهو المسؤول عنه ".

ومع ذلك رفض بعض رجال السياسة بواشنطن قبول خطة السيد كرامر لإجبارهم على قراءة الكتاب. أما السيد جيمس بينكرتون - مستشار حملة بوش كوايل - فقد كلف سكرتييره بقراءة للكتاب باحثا عن أي ذكر له.

وفي حديث أجرى معه عبر الهاتف من مقر الحملة في واشنطن قال " نعم لقد قرأته، وكانت هذه هي المتعة الحقيقية في العالم ".

ولكن ما هي الحقيقة التي اكتشفها السكرتير ؟

قال بأسف: " إن اسمه ذكر مرتين في مواضع صغيرة ".

تصفح الكتاب: من الأمام إلى الخلف. وبعد ما تعلمت ما يمكنك الاستفادة

منه. تصفح الكتاب من الأمام إلى الخلف، وتوضح هذه الخطوة إذا ما كان الكتاب يعتمد على الكلمات أم أنه مزود بالصور والتخطيطات والجداول وغير ذلك من الأشياء التي تساعد على الفهم، فعندما أرادت جودي جرين - مصممة ديكور - تصفح أحد الكتب، لم تكن تريد البحث عن مقالات مطولة، ولكنها كانت تريد الصور الملونة والجداول والرسومات التي تعرض الأفكار التي تريدها، وتقول: "إنني شخصية عملية، وفي هذه المرحلة من حياتي لست مهتمة بفلسفة التصميم، ولكن أريد أشياء مرئية تساعدني في عملي".

وبوضح تصفح الكتاب أي عناوين غامضة، فعلى سبيل المثال: هناك كتاب رائع بعنوان " الضوء " فهذا العنوان يصلح عنوانا لكتاب في الفيزياء وكذلك في الشعر.

التدريب على التصفح. اذهب إلى المكتبة، وتصفح أي كتاب في خمس دقائق أو أقل من ذلك مستخدما في ذلك أسلوب القراءة الصحيحة المذكور بشيء من التفصيل آنفا. لاحظ أنك تنظر إلى بداية الكتاب ثم نهايته، وبعد ذلك قلبه من البداية إلى النهاية. والآن تصفح مقالا طويلا في أحد الصحف المتخصصة أو أحد المجلات. فالعملية شبيهة بتصفح الكتب مع إلغاء الأشياء التي تنفرد بها دون غيرها.

قيمة التصفح. إن للتصفح مرشح جوهري في استراتيجية سلاتك الشاملة، وهي طريقة فعالة وسريعة لتتعرف على ما يحويه أحد الكتب أو أحد المقالات الطويلة. إن كلا من المسح والتصفح كافيان لمساعدتك على تناول معظم الصحف اليومية والمجلات وخاصة عندما يكون لديك علم بالموضوع، وتريد مجرد إلقاء نظرة على محتواه.

ولكن ما هو القدر الذي فهمته من خلال تصفحك، أهو واحد بالمائة ؟ أم اثنان؟ قد يكون أقل من ذلك. إن التصفح من شأنه أن يخبرك عما يحتويه الكتاب لا ما يقول الكتاب في موضوع محدد، فهو مثل قراءة البطاقة المرفقة بأي سلع لا تعرفها. ولكن البطاقة المرفقة بالسلعة من شأنها أن نخبرنا إذا ما كانت تستحق الشراء قبل إهدار المال من أجل تجربتها.

نظرة سريعة

لقد استكملت تناول أول خطوتين في الاستراتيجية الشاملة وهما مرشحات القراءة فائقة السرعة، المسح والتصفح، وبذلك تستطيع عمل مسح لكتاب ما بسرعة الضوء مستخدماً إصبعك كمؤشر والبحث عن أي كلمة أو عبارة تسترعي اهتمامك، ويمكنك كذلك تغطية حوالي ١٠٠٠٠ إلى ١٠٠٠٠٠ كلمة/ الدقيقة من خلال التصفح الفعال وإيجاد واستخدام المعلومات المهمة في أي فقرة مكتوبة، وبإمكانك أن تحصل على معلومات مفيدة ونافعة كذلك من الصفحات التي تحتوي على العناوين وقائمة المحتويات بنية الكتاب والفهارس، ولكي لا تقف عند هذا الحد، فالسرعة وحدها لا تجلب الفهم، وكما يقول وودي آلين: " لقد اجتزت دورة تدريبية في القراءة السريعة حيث تنتقل بإصبعك إلى منتصف الصفحة. بهذا تمكنت من قراءة كتاب عن "روسيا" في عشرين دقيقة ولكنك لا تريد أن تكون أحد هؤلاء الذين أشار إليهم توماس هوبس عندما قال " إذا قرأت عدة كتب بقدر ما قرأ أغلب الناس فساكون متبلد العقل مثلهم " إن القارئ الحق ينشد الفهم.

الفصل الثاني في سطور

■ كن شجاعاً: فالسرعة الفائقة تتطلب الثقة.

- قم بمسح أشياء محددة.
- ثق بنفسك، فلا تخش أن تغفل شيء أثناء التصفح.
- عليك أن تدرك أنه عند تصفح الكتب تحصل على معلومات مفيدة لكن لا يؤدي ذلك بطبيعة الحال إلى الفهم.
- تصفح بفاعلية.
- بالنسبة للمذكرات والبريد الإلكتروني والخطابات والأجزاء القصيرة في الكتابة. لاحظ العناوين والأشياء المصاحبة للكتابة من رسوم أو جداول.
- ألق نظرة من أعلى إلى أسفل.
- بالنسبة للكتب
- تصفحها في خمس دقائق أو أقل.
- احتفظ بورقة لتدوين الملاحظات.
- تصفح من الأمام إلى الخلف ثم مر عليه من البداية حتى النهاية
- الترشيح
- استخدم الوسائل المساعدة على التصفح:
- المؤلف
- العنوان
- تاريخ النشر
- قائمة المحتويات
- البنية

الفهرس

المراجع

التخطيطات والرسوم البيانية

أية أشياء أخرى مرئية



القراءة التمهيدية :

جوهر استراتيجية سلتك الشاملة

خط دفاعك الثاني

صمّم استراتيجية سلتك الشاملة
قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية
بالنسبة لك
تصفح للوصول إلى لبّ الموضوع
اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في
الذاكرة.
اقرأ بتعمق عندما تكون هناك أهمية أو
مغزى معين لكل كلمة.

باستخدامك الجيد لخط دفاعك الأول
والمتمثل في المسح والتصفح تكون قد
أزلت القشور، وأصبحت طاقتك
التنافسية الآن لا حدود لها، ولكن
يمكن السيطرة عليها. وأنت الآن على
ثقة من أن أي شيء جدير بالقراءة قد
مر عبر مرشحات القراءة فائقة
السرعة المتمثلة في المسح والتصفح،
وأصبحت مستعداً للقراءة التمهيدية.

كي تحتفظ بالمزيد، اقرأ بسرعة أكبر :

تعد القراءة التمهيدية بمثابة جوهر للقراءة الصحيحة، وقد قمت بتصميم هذا الأسلوب لمعاونتك بشأن قراءة كتابك العملية والمهنية الواقعية قراءة سريعة مع فهمها فهماً دقيقاً، ومفردات القراءة التمهيدية تتمثل في النظر على طريقة تنظيم أي اتصال واقعي، ثم القيام بقراءة أجزاء مختارة فقط قراءة متأنية، وذلك على مراحل متتالية حيثما تجد ذلك ضرورياً، والغرض من القراءة التمهيدية هو فهم فكرة الفقرة المكتوبة ومعرفة الموضوعات التي تناقشها بالتفصيل، فسرعان ما يتمخض عن القراءة التمهيدية قدر كبير من الفهم والحفظ، كما تمنحك أيضاً المعلومات الكافية للحكم ما إذا كنت ستنتقل إلى الخطوة النهائية - وهي القراءة المتعمقة - حيث تقوم في هذه الخطوة بالإبطاء من سرعتك من أجل قراءة كل كلمة.

أشياء لم يسبق لك تعلمها أثناء الدراسة

لقد تعلمت قراءة الكتب والقصص حينما كنت طفلاً، وبطول الوقت الذي التحقت فيه بالمدرسة الثانوية كان الجميع يفترضون أنك تعلمت كيف تقرأ، وأنت قد فعلت.. ولكنك لم يسبق لك أبداً أن تعلمت القراءة من أجل العمل، وعلى الأرجح أنك لم تتلق مطلقاً أي تعليم بشأن كيفية قراءة المقالات والكتب المهنية والخاصة بالعمل التجاري، ومن المؤكد أنك توصلت بنفسك إلى هذه الطريقة، وربما تلقيت دورة في "مهارات الدراسة" عندما كنت في الجامعة، بيد أن للمهارات التي تحتاجها في العمل ليست هي نفس المهارات التي ساعدتك على النجاح في الجامعة وتدريبك المهني، أولاً لأن مدرسيك وأساتذتك قاموا بترشيح القراءات من أجلك، ولم تحصل أبداً على تلك الكميات الهائلة من القراءة اليومية، وأن الموضوعات التي كان يلزمك قراءتها لم تكن تختلف كثيراً في محتواها ونوعيتها. ولعلك لم تحتج أبداً إلى التجميع من مصادر كثيرة

جداً من أجل اتخاذ قرارات تخص العمل. وبإيجاز فإن التعليم الذي تلقينته لم يُعَدَّك لإدارة القراءة الخاصة بالعمل.

ولم يكتفِ التعليم الرسمي بتركك غير مستعد للقراءة الخاصة بالعمل، بل علمك أشياء تعوق فعلاً نجاحك في القراءة، فعلى سبيل المثال نجد أنك تعلمت مجموعة من الأشياء التي أطلق عليها اسم "قواعد عدم التعلم"، وهي القواعد التي تعوق قدرتك الطبيعية على فهم ما تقرأ والاحتفاظ به، ولقد أثبتت الأبحاث زيف هذه "القواعد" أو عدم جدواها، وعند انتهالك لها فإنك تشعر بالإثم وبشيء من النقص، والأمر الذي يحزنني هو أن الكثيرين ممن أحسنوا القراءة يخلون من قراءتهم البطيئة أو تلفظهم بالكلمات أو تكرارهم القراءة من أجل فهم النص فهماً أفضل، في حين أن هذه الأمور هي بعينها المهارات الخاصة بالقراء للمثاليين !

إن فأتت هنا في المكتب غارق في بحر من الورق والبريد الإلكتروني الذي يتعين عليك قراءته واستيعابه واستخدامه في فترة زمنية محدودة للغاية، وإنك على دراية بأن القراءة التقليدية السريعة تخفق لأن الفهم يمثل أولويتك الأولى، فما الذي تفعله؟ وكيف تنير هذه القراءة؟ إن القراءة التمهيدية هي القراءة الجديدة الخاصة بالعمل، وقد تم تصميم المنهج خصيصاً من أجل أولئك الذين يعملون. افهم مبادئه، واتقن خطواته، وحوّل قراءتك من عبء أثيم إلى أداة للإتقان والنجاح.

القراءة التمهيدية تتلاءم مع شتى مجالات العمل

بغض النظر عن كنه حاجتك للقراءة الخاصة بالعمل، فإن القراءة التمهيدية بإمكانها مساعدتك. والأمر المدهش الخاص بالقراءة التمهيدية هو قيمتها العامة، فقد قمت بتعليمها لأناس من كل الأعمار، وذوي مستويات وظيفية ومهارية وتعليمية متباينة، وهم لم يتعلموا هذا الأسلوب بسهولة في غضون ساعتين فحسب، بل احتفظوا

بالأسلوب واستخدموه على مر السنوات، وقاموا بتتويعه ليتناسب مع متطلباتهم المختلفة، وأذكر مثلاً أن "باتريك جود موراي" ذهب إلى مدرسة أمهرست وبيل للقانون، ويعد هذا الرجل قارئاً ممتازاً بأي حال، حيث تفيض سلتته بمقالات الصحف، والمجلات، والقراءات القانونية، والكتب الطويلة، وقد كتب يقول: "[إن القراءة التمهيدية] قد منحتني فوائد جمة، منها توفير الوقت وتعميق الفهم وتوسيعه. إنني أقوم بتطبيق - أساسياتها - وهي فهم الفقرة الأولى والثانية والأخيرة ثم فهم ما بينها من جمل - في كل صحيفة أو دورية أقرأها ... أولاً، وبهذا توفر أمامي الوقت، ولولاها لقرأت عدداً أقل من الكتب. ثانياً ...، فإنها تساعد القارئ على تنمية ضبط حقيقي للنفس، وهو أمر يؤدي لتقوية الذهن".

ولكن لا يلزمك أن تكون قانونياً متخرجاً من مدرسة بيل كسي تقدر القراءة التمهيدية، فقد تخرجت "مونيكاباين" من إحدى المدارس الثانوية بنيويورك وتعمل كمساعد مشرف على موظفي الإرسال بإحدى شركات التأمين الكبرى، وتفيض سلة "مونيكاباين" بخطابات العملاء التي يتعين عليها قراءتها بدقة وإرسالها إلى المكتب المختص، ويمكن بحدوث خطأ في عملية الإرسال أن يؤدي إلى تعريض المخصصات السنوية لأحد الأشخاص للخطر، ومن ثم فإنه يتعين على قراءة "مونيكاباين" أن تكون سريعة ودقيقة، فهي تقول: "[إن القراءة التمهيدية تجعلنا على أهبة الاستعداد للقيام بأعمالنا بفعالية أكثر، وقد تم التقليل كثيراً من الأخطاء في القسم، وأصبحنا قادرين على معالجة قدر أكبر من البريد يومياً".

ويعرب "إد تشارينكي"، المدير المساعد للتعليم باتحاد العمل الأمريكي ومؤتمر المنظمات الصناعية، عن شكره للقراءة التمهيدية لمساعدته على الخروج من موقف حرج، فقد كان يحضر اجتماعاً، وكان يتعين على أحد المتحدثين فيه أن يغطي المعلومات التي تحتويها وثيقة مطولة، وقد جاءت الوثيقة في الوقت المحدد، ولكن

للمتحدث لم يحضر، وكان يتوقع من "إد" أن يقوم بشرح المعلومات في غياب المتحدث قال "إد" : لقد كان الوقت لدى ضيقاً، وكان الحضور لا يتصفون بالصبر، فقرأت المادة ذات العلاقة، وفهمتها فهماً سريعاً وكنت قادراً على وصفها بدقة للمجموعة. لقد أنقذتني القراءة للتمهيدية من مثل هذا الموقف المخرج .

ونكشف هذه القصص، ومئات غيرها تضمها ملفاتي، أن القراءة للتمهيدية تعد طريقة عامة تجعل كل من يستخدمها قارئاً أكثر قوة وسرعة، أياً كان مستواه، وأياً كانت محتويات سلتة.

ست عشرة فائدة للقراءة للتمهيدية

من خلال القراءة للتمهيدية فإنك :

- تتجول بسرعة خلال سلتك من أجل الوصول إلى الأفكار الرئيسية التي تتضمنها للخطابات والمذكرات والتقارير والمقالات والكتب.
- تفهم ما يقوله المؤلف فهماً دقيقاً، وبكلمات المؤلف نفسه.
- تتغلب على العقبات التي تعوق التركيز.
- تستهدف أصعب التحديات المتعلقة بالفهم ألا هو الفكرة الرئيسية.
- ترى العلاقة بين الكل والأجزاء.
- تحسن القدرة على الاحتفاظ بالكلام من خلال وضع العلامات والإشارات.
- تختار كل أو بعض أجزاء موضوع ما لقراءته قراءة متعمقة.
- تتقن " أفضل أداة لإدارة الوقت "
- تتجول خلال الصحف في خمس عشرة دقيقة.

- تيسر كل أشكال القراءة الخاصة بالدراسة.
- تتجنب مصيدة " القراءة المزوجة " البغضضة.
- تحتفظ بالنقاط الرئيسية المهمة مع امتلاك الطرق المختصرة للوصول إلى التفاصيل في الوقت نفسه.
- تبحر خلال كتب بأكملها في أقل من نصف الساعة.
- تقضي على الشعور بالذنب عندما تقرر عدم قراءة شيء ما
- تصدر قراراً حكيماً بشأن ما إذا كنت ستستثمر رأس مالك الإنساني في القراءة المتعمقة.
- تكتب بطريقة أكثر سرعة وجودة.

هذا وتقدم الأقسام التالية شرحاً للمبادئ الكامنة وراء القراءة التمهيدية، وتتجول بك في أنحاء العملية خطوة خطوة في مجموعة متنوعة من القطع، وحالما تتمكن من فهم المبادئ فإنه يمكنك تصميم نمط قراءة تمهيدية لكل قطعة مكتوبة تجدها على مكتبك، وفي وقت لاحق سنقوم بتوسيع التطبيقات العملية للقراءة التمهيدية مبينين لك كيف ومتى تستخدمها من أجل تبسيط وتفعيل سلتك.

مبدأ القراءة التمهيدية الأول : اقرأ بعقلك

عقلك هو الذي يقرأ وليست عينيك، ويفهم هذا المبدأ الأساسي من كل كلمة في هذا الكتاب ومن كل خطوة من خطوات القراءة التمهيدية، وتؤكد الأبحاث الحديثة أن الكبار يقرعون بعقولهم، وأن القراءة في جوهرها تعد طريقة للتفكير.

دعنا نقرن مهارة القراءة بمهارة اعتيادية مثل الكتابة، فإذا كنت كاتباً جيداً، فأنت لست بحاجة إلى النظر إلى لوحة المفاتيح على الإطلاق، أما عملية الكتابة فتتم

بصورة تلقائية لدرجة أن ذهنك يمكنه التركيز تماماً على الأفكار التي تقوم بالكتابة عنها أو على النص الذي تقوم بنسخه، ونظراً لأن الكتابة عملية تلقائية فإن عقلك يمكنه الانشغال بأمر آخر أثناء القيام بها.

وكذلك تعد المهارات الأساسية للقراءة أمراً تلقائياً، وبوصفك قارئاً ذا كفاءة فإنك لا تركز على النطق بكل كلمة تقرأها، فقد أتقنت هذا الجانب، ومن ثم فهو لا يتطلب قدراً كبيراً من الطاقة الذهنية، وهو أمر طيب ؛ لأنك تحتاج إلى كل قدراتك العقلية لتكون معك للقيام بالعمل الحقيقي المتعلق بالقراءة، وهو الفهم.

ما الذي يحدث عندما لا تكون قدراتك العقلية حاضرة عند محاولتك القراءة ؟ أنت تعلم أنك تفكر في قائمة الخضروات، ولا تستطيع إبقاء عينيك مركبتين على الصفحة، فتنتهي من قراءة القطعة دون أن تكون لديك أي فكرة عما تقول، وتجد نفسك تقرأ الفقرة نفسها مراراً وتكراراً، وهكذا دواليك، والأكثر من ذلك هو أن العمل يتسبب في الكثير من مشتتات الانتباه لدرجة أن التركيز يمثل مشكلة دائمة، والقراءة التمهيدية تقدم لنا حلاً لهذه المشكلة، فهي عملية نشطة، ومن ثم فهي تدفعك إلى التركيز في القراءة.

ونظراً لأن القراءة تعد في أساسها عملاً ذهنياً، فإنه لا توجد طريقة غير عقلية لأداء هذا العمل، وهذا هو أحد الأسباب التي تكمن وراء فشل " القراءة السريعة "، فهي تعتمد على حركات العين واليد بدلاً من النشاط الذهني، ولكن ذلك يعد أيضاً السبب في عدم قدرتي على إعطائك قواعد صلبة وثابتة حول كيفية القراءة التمهيدية، إنما كل ما في وسعي تقديمه هو مبادئ وخطوات مقترحة.

والقراءة للصحيحة مليئة تماماً بالنصائح المحددة والأمثلة والقراءات النموذجية، ويمكنني أن أؤكد لك - على الرغم من عدم قدرتي على التنبؤ بكل الظروف أو كل قطعة ستقرأها أبداً - أنك إذا ما مزجت منهجي بخلفيتك الفريدة ومتطلبات عملك

وعقلك الجيد فإنك سوف تتجح، وسوف تكتشف أن القراءة لا تجعلك تفكر فحسب، إنما هي تعلمك التفكير أيضاً، فالقراء المثاليون هم مفكرون أقوياء.

ليست وظيفة العين

القراءة الصحيحة تؤكد على القراءة المرنة القوية ذات الكفاءة، وهي نوع لا يستطيع أحد القيام به سوى العقل، وفي حين أن المناهج الأخرى ترى القراءة على أنها حركة العين أو حركة اليد أو البحث عن الكلمة الرئيسية، فإن القراءة التمهيدية تعتبرها بمثابة التفكير، وبمناوبة البحث عن الفهم والحفظ، فهي تضيف الفعالية على قراءتك من خلال تدريب عقلك وليس مقلتك !

لقد التقيت بمئات الناس الذين تلقوا دورات في " القراءة السريعة " ولم يجدوا أحدًا يستخدم هذا المنهج حتى الآن، والسبب في ذلك بسيط : فالقراءة السريعة تفيد من أجل السرعة فقط، ليس الفهم، وليس التفكير، وليس التذكر، وهي لا تساعدك على أن تدرس بعناية المعلومات التي حصلت عليها، وأن تنظر كيف تستخدمها في العمل.

وهم " تدريب العين " منذ عقود مضت قام الباحثون بتصميم جهاز تمكن من عد حركات العين أثناء القراءة، فاكشف الباحثون أن القراء البارعين يحركون أعينهم بشكل يختلف عن القراء الضعاف، وقد أدى هذا الاكتشاف إلى اختراع " القراءة السريعة " التي تقوم على المفهوم القائل بأنك تستطيع تعلم القراءة بشكل أفضل من خلال تعلمك تحريك عينيك بشكل مختلف أو أسرع.

وهكذا بدأ ما أطلق عليه اسم " مدارس القراءة السريعة ". وتتمثل إحدى الطرق في أرجحة عينيك على الصفحة بأكملها، متبعاً دوائر ذات حجم دائري، وتتصحب طريقة أخرى بتمرير عينيك إلى أسفل الجانب الأيسر من الصفحة وإلى أعلى الجانب الأيمن منها، ويصر آخرون أن تقرأ " الكلمات الدالة الرئيسية " التي تحتويها الجمل

فحسب، وتشترك هذه المناهج جميعها في الخطأ الأساسي القائل بأن القراءة تعد في مبتدأها نشاطاً بصرياً ... وذلك هو السبب في فشلهم جميعاً.

مميزات القراءة بالعقل

تثبت الأبحاث الحديثة أن العقل هو الذي يقرأ، وليست العين (إذا ما كان لديك شك في ذلك، فلتراقب مكفوفاً وهو يقرأ بطريقة برايل!) ويمكن للعينين بسهولة أن تسبق قدرة العقل على الفهم، وبما أنك تهدف قبل كل شيء - بوصفك قارئاً في مجال الأعمال التجارية - إلى الفهم، فإن " القراءة السريعة " التقليدية تعوقك ولا تساعدك، وفي الحقيقة فإن القراء الخبراء يبطئون من سرعتهم فعلاً من أجل فهم أجزاء حيوية مما يقرءون.

إن معرفتك بأن عقلك الجيد يقرأ تفهم كلاً من الثقة والشجاعة كي تمر سريعاً خلال سلتك، وهل تتطلب القراءة قدراً من الشجاعة؟ إننا غالباً لا نفكر في الأمر بهذه الطريقة، ومع ذلك فإن الكثيرين من القراء الأكفاء يخافون الصفحات التي أمامهم، فهم يخشون تحديد ما تعنيه قطعة ما، ويتوجّلون من أن تفوتهم كلمة هنا أو هناك، ونثور أعصابهم بشأن إصدار الأحكام، وخلفيتك، ومعرفتك بالموضوع، وحكمك الخاصة بما تحتاج وما لا تحتاج إلى قراءته، وقرارك الخاص بالأشياء التي تضع عليها علامة من أجل الرجوع إليها مستقبلاً، كل هذه الأشياء تمنحك الثقة لمهاجمة قراءتك اليومية وليس الخوف من المرور عليها.

وتعد القراءة العقلية أكثر من مجرد عمل شجاع، فهي عمل مهم أيضاً فالقراء الخبراء يستخدمون قدراتهم النقدية مع كل كلمة يقرءونها، فالقراءة التمهيدية تتطلب أحكاماً نقدية من أول نظرة على الفقرة المكتوبة وحتى للقرار النهائي الخاص بالقراءة المتعمقة، وتمكنك رؤيتك للقراءة كعمل عقلي من التصفية والحكم والنقد والقبول

والرفض لأي خطاب، أو مذكرة، أو اقتراح أو مقالة، أو كتاب، أو رسالة بالبريد الإلكتروني تقوم بقرعتها.

مبدأ القراءة التمهيدية الثاني : اقرأ بدقة

وهم إعادة الصياغة

هل الانطباعات الأولى دائماً أم مهمة ؟ ذلك هو نص السؤال الذي واجهه أحد الحاصنين على درجة الماجستير في إدارة الأعمال في ندوة من ندوات القراءة التثقيفية، وكان الرجل مديراً متوسطاً بإحدى المؤسسات الكبرى، وكان قارئاً قوياً، وشخصاً اتقن للغاية تعلم الدروس التي تلقاها في مدرسته، وكان يعلم أنه ينبغي عليه ألا يقول بالحرف الواحد ما كتبه المؤلف، ولا بد له من إعادة الصياغة بدلا من ذلك.

ولذلك فإنه عندما قرأ الجملة القصيرة في مستهل الفقرة كان على يقين أنه فهمها، وكانت الجملة تقول : " الانطباعات الأولى لا تزول ". وعندما سئل عما نقوله هذه الجملة المكونة من أربع كلمات، أجاب الرجل قائلاً : " الانطباعات الأولى مهمة".

إنه لم يفهم معنى الجملة، وقد صدم هذا الرجل شديد الذكاء الحاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال عندما أترك الثمن الذي دفعه بسبب تحريفه لكلمات المؤلف، بسبب القراءة غير الدقيقة. فلقد انتقل من كلمة معينة ودقيقة (ودائمة !) إلى كلمة غامضة مجردة، لنتقل من الوضوح والزماء إلى العاطفة، ولا يزيد الشبه بين كلمتي دائم ومهم عن الشبه بين كلمتي كرسي وشيء، فعملية إعادة الصياغة تكلفك الفهم والمفردات.

وهناك بعض من القواعد التي تعلمتها في المدرسة تعوق فعلاً قدرتك على للقراءة، وأنا أطلق عليها اسم قواعد علم التعلم، وسوف تجد العديد منها في هذا

الكتاب، وإليك أولى قواعد عدم التعلم : لا تنقل الكلمات بالحرف أبداً، إنما أعد صياغتها. إن هذه " القاعدة " الحقاء تتمخض عن تفكير مشوش، واسترجاع ضعيف، وقدرة سيئة على تدوين الملاحظات، ومفردات غامضة. لذا عليك ألا تتعلم القاعدة التي تقول بأنه بتعين عليك ألا تستخدم كلمات المؤلف بعينها، ومن الطبيعي أنك إذا قمت بنشر ما قرأت أو للكتابة عنه فلا بد لك من نسبتها إلى قائلها، فلا تسرق أفكار أحد!

عناصر القراءة المدققة

يعرف القاموس كلمة الدقة على أنها *التدقيق والضبط*، ويبين لنا أن مرادف الدقة هو الدقة البالغة، حسنا هذا بالضبط هو ما تعنيه القراءة المدققة : قراءة دقيقة جداً لكلمات المؤلف.

ومن الطبيعي أنك تريد القراءة بأسلوب إيداعي، وتبحث عن المضامين، ولكن من أجل أن تكون صادقاً مع ما هو مكتوب، فلا بد لك من أن تقر/أولا بدقة، فالقراءة المدققة هي السبيل إلى كل المهارات المتقدمة للقراءة للفعالة. وفي القراءة التمهيدية فإنك تغطي المادة بسرعة عن طريق الانتقاء والقراءة بدقة وملاحظة الأجزاء الرئيسية من النص فقط، وفي القراءة المدققة تترك تسعى إلى فهم ما نقوله القطعة بنفس الكلمات المستخدمة من جانب الكاتب وليس فهمها بترجمتك لهذه الكلمات.

كيف تطور القراءة المدققة؟ لقد تطور مفهومي حول القراءة المدققة أثناء

سنوات من العمل مع أشخاص للمعيين كانوا يقرعون بكفاءة ولكنهم غالباً ما كانوا يخفقون في الفهم والاحتفاظ بالمقدار الذي هم بحاجة إليه، وقد كنت عازماً على اكتشاف السبب وراء ذلك.

وقد حصلت على الإجابة من ثلاثة مصادر، أولاً : تظهر الأبحاث أن القراء جيدي المستوى يقرعون كل كلمة وعلى وعي بها، ويلاحظ كارفر : "..... في

الحقيقة أنه يتعين على المرء قراءة كل كلمة من أجل فهم محتوى المادة المكتوبة .
وتكذب هذه الاكتشافات الرأي الشائع القائل بأن القراءة نوع من لعبة التخمين، وفيها
يتنبأ القارئ بما سيأتي، ويكتفي بقراءة نماذج من المادة التي بين يديه.

ثانياً : تذكر التيارات الجديدة في مجال النقد الأدبي بأن ننظر بمزيد من العناية
على النصوص أكثر من ذي قبل، وأن نبحث عن المعنى من خلال قراءة كلمات
المؤلف بعينها قبل البدء في تفسيرها، والأشخاص الذين يقرعون بهذه الطريقة يطّلق
عليهم اسم النصوصيين، وأنا واحد من هؤلاء، وأمل أن تكون كذلك. لا تخطئ فهمي،
فكونك نصوصي لا يعني أنك تخفق في تفسير ما تقرأ أو أن ترفض قراءة ما " بين
السطور "، إنما تعني أن تقرأ بدقة /ولا فصص.

أخيراً : لقد أقتعني بحثي الذي أعدته مضافاً إليه عقود من الزمن من العمل مع
البالغين المتعلمين بالقيمة العظمى التي تتميز بها القراءة الدقيقة، ويتفق آلاف المدرّاء
والعمال والمهنيين الذين عملت معهم على أن القراءة المدققة توضح غموض معاني
كل شيء يقرعونه يخص العمل.

كيف تقرأ بدقة ؟

ضع أدوات التركيز في متناول يديك، وهي القلم الرصاص، ونوتة الملحوظات
(سنطلق عليها اسم إشارات من الآن فصاعداً)، وقرأ كل كلمة، وإذا لزم الأمر
فلتقرأها بصوت عالٍ، وضع خطاً تحت أو علامة على ما يبدو لك أفكاراً أو كلمات
دالة رئيسية، واسأل نفسك : ما الذي يقوله الكاتب بالضبط ؟ لا تعيد صياغة الكلمات،
وإذا ما تعين عليك التلخيص أو التجريد فعليك باستخدام كلمات المؤلف الرئيسية (لا
سيما الأفعال والأسماء) في النسخة المختصرة، وأجب على الأسئلة باستخدام أكبر
قدر من كلمات المؤلف بقر للمستطاع، فإذا ما كنت تريد معرفة ما كتبه " ونستون

تشرشل " في حديثه الشهير فعليك أن تجد الحديث، وتقل " ... سوف نقائل على الشواطئ ... " لا تعبد صياغة كلماته إلى " ... سنشكل فرقة مدرعات في مكان ما ".

مارس القراءة المدققة مع تقدمك في القراءة الصحيحة.

ثمان فوائد للقراءة المدققة

١. *القراءة بدقة*. هل سبق لك أبداً، أن تلقيت تعليمات مكتوبة ففأنتك إحدى الخطوات أو أسأت فهم التفاصيل ؟ هذا لن يحدث عندما تقرأ بدقة، وذلك لأنك تقرأ الكلمات الفعلية التي استخدمها المؤلف، ولأنك أخطأت إساءة التفسير والتسرع في الوصول إلى النتائج، وتضمن القراءة المدققة - بدقتها الدائمة - فهمك لما تقرأ، فهي استراتيجية للفهم الرئيسية.

٢. *توفير الوقت*. يطلق توني لوبرفيدو - نائب رئيس شركة انفوداتا سيستمز - على القراءة المدققة اسم " الأداة المثلى لإدارة الوقت ". لقد لاحظ هذا التنفيذي كثير الانشغال أن القراء المدققين يستفيدون إلى أقصى درجة من كل دقيقة يمضونها في القراءة، ومن خلال بقائهم صادقين مع الكلمات الفعلية فإن توني والقراء المدققين الآخرين يوفران الوقت الذي يضيقه الآخرون في محاولة إعادة الصياغة، وفي الحقيقة فإنه عندما يحاول أولئك الذين يبتعدون عن النص تدوين الملحوظات، فإنهم عادة ما تفوتهم النقاط الرئيسية، وحينئذ يفتنون وقتاً أكثر في محاولة تعلم وتذكر ودراسة ملحوظاتهم غير الدقيقة.

وتوفر القراءة المدققة الوقت بطريقة أخرى، فالقراءة باعتماد من أول مرة تعني أنه لن يلزمك إعادة قراءة النص من أجل استخلاص المعلومات لاحقاً، ويشك البالغون الذين يحضرون الحلقات الدراسية التي أعدها من أنهم غالباً ما يقعون في

مصيدة " القراءة المزدوجة " البغيضة، وعندما تقرأ بدقة فإنك تتجنب مصيدة القراءة المزدوجة، وتستخدم كل دقيقة بكفاءة.

٣. التركيز التام. في المسوحات التي أجريتها على القراء في مجال الأعمال التجارية، وجدت أنهم ينكرون مراراً وتكراراً فشلهم في التركيز على مشكلة ملحة، ولكنها مشكلة يكمن حلها في القراءة المدققة، فالأمر ببساطة يتمثل في عدم مقدرك على التفكير في شيء آخر عندما تقرأ بدقة، فالقراءة المدققة تكافئك ليس بالفهم الشديد وحده، ولكن بالتركيز الشديد أيضاً.

٤. الاحتفاظ بالمزيد. إنك تحتفظ بما هو مهم في القراءة التمهيدية، وهو الفكرة والموضوعات دون التفاصيل الدقيقة، وعندما تنسى، فإنه من السهل أن تعود إلى قطعة قرأتها بدقة لتجد ما تحتاج إليه. إنك لست بحاجة إلى الاستظهار، حيث إنه إذا ما قرأت بدقة واضعاً علامات على النقاط الرئيسية، فإنك ستتذكر وكأنه أمر طبيعي.

٥. توسيع مفرداتك. تفقد الصياغة أو التفسير الغامض أو الفوارق الدقيقة، يحرملك من ملاحظة الاختلافات الطفيفة، فإعادة الصياغة عادة ما تستبدل كلمة المؤلف بكلمة أقل تحديداً، وتعرضك للقراءة المدققة إلى كلمات ربما لم تخترها بنفسك، وتمازجها مع ما يتعلمه الفنان من خلال تقليد الأساتذة، فإنك كذلك تتعلم كلمات جديدة من خلال نسخ تلك الكلمات التي تراها مطبوعة.

٦. تحديد الاختلافات بين الأجزاء المكتوبة أو للكتاب. دعنا نقول أن هذا العام هو عام انتخابات وأنت تريد الإدلاء بصوتك لصالح المرشحين الذين يتبنون أفكاراً حول الاقتصاد والتي من شأنها أن تساعد شركتك، فإذا ما قرأت البرامج الانتخابية بدقة، وقمت بمقارنتها نقطة نقطة، فإن الفرق بين المواقف سيظهر وسوف تدلي بصوتك وأنت على دراية وفهم أكثر، أو إذا ما كنت تعتزم شراء معدة جديدة، فإن

القراءة المدققة تمكنك من مقارنة فوائد منتجات المتنافسين بشكل أفضل كثيراً مما كنت ستفعله إذا ما اكتفيت بإعادة الصياغة أو الوقوع في براثن حملة إعلانية.

٧. تحسين قدرتك الانتقائية. تتولى القراءة النقدية بناء الأساس الصلب للقراءة المدققة، وفي الواقع فإن القراءة المدققة تعد مطلباً مسبقاً للقراءة النقدية.

٨. الدفع بحياتك المهنية قدماً. فكّر في المرات التي كتبت فيها من أجل طلب الحصول على معلومات أو طلب عمل شيء ما. كم مرة يساء تفسير مقصدك هل تقول: "لما لم يقرأ ما قلت ؟" لماذا حقاً ؟ لو أنه قرأ بدقة لما غضبت بشأن الأمر، وكان سيتبع مطلبك أو تعليماتك، مع توفير كل من الوقت والمال.

وليك مثلاً لذلك. تقول المذكرة: "أحضر إليّ الحقائق حول العقار الجديد في موعد أقصاه ظهر الثلاثاء". إن القارئ الغامض يكتب تقريراً صغيراً مقترحاً ما يظن أنه ينبغي عمله، ومن الصعب القيام بكل ذلك العمل بحلول الثلاثاء، ولكنه يسهر ويكمل التقرير. مع ذلك، فإن القارئ المدقق يكتفي بإخراج الحقائق من الملف ويسلم نسخة منها إلى رئيسه، فمن الذي سيحصل على الترقية ؟

أيضاً فإنك تقوم - مهما كان عملك - بمتابعة التوجيهات كل يوم، فإذا ما قرأتها بدقة واتبعتها بحذافيرها فإنك تبذل وقتاً أقل وتعمل بنجاح أكثر، وعليك تجربة ذلك.

مبدأ القراءة التمهيدية الثالث: كيف النظام ليتناسب مع احتياجاتك

أنا وعالم الصواريخ

ما وجه الشبه بيني وبين عالم الصواريخ ؟ ليس بالشبه الكبير فلكل منا سلة مختلفة، ويبدو أن أنماط قراءتنا لا تتشابه فيما بينها، ويعمل عقلانا بشكل مختلف جداً.

دعنا نقرن السلتين. غالبا ما تتم كتابة مذكرات عالم الصواريخ بأسلوب يبدو كاللغة الهيروغليفية بالنسبة لي، ولا يمكنني حتى حل شفرة عناوين المقالات في جرائده المهنية. ولكن انظر، فكلانا يحصل على صحيفة نيويورك تايمز وصحيفة وول ستريت جورنال وصحيفة بزنس ويك، فنحن نشترك في ذلك على الأقل.

وكلانا يقرأ قراءة صحيحة، ذلك لأننا نضبط قراءتنا التمهيدية لتناسب مع احتياجاتنا.

وإذا ما كان لا بد لي من قراءة واحدة من جرائد عالم الصواريخ قراءة تمهيدية فإن الأمر حتما سيكون مثل الكارثة، فسوف أمضي في القراءة ببطء شديد مع نطق كل كلمة بصوت عالٍ، وسأكون بحاجة إلى معجم علمي بجواري، ولن أكون قادراً على قراءة تلك العلامات التي لا يستطيع حل رموزها إلا علماء الصواريخ، والأمر بالنسبة له على العكس من ذلك : فهو يبحر من خلال هذه الجرائد بنفس سرعة إبحاري في دراسة أبحاث القراءة، مع شعوره بالارتياح لأنه يفهم بسهولة ويعرف بالضبط ما يبحث عنه وقادر على الاستيعاب السريع.

لماذا ؟ عالم النفس بول كولرز يشرح لنا ذلك بقوله : " إن ما (يجده) القارئ في الصفحة المطبوعة يعكس معرفته وافتراضاته والكثير من الأحداث المعرفية الأخرى ". لذا فإن ما " أجده " في جريدة علم الصواريخ يعكس معرفتي وافتراضاتي (لا شيء بالطبع) وحياتي المعرفية التي تستبعد أي معرفة بعلم الصواريخ، وتبين لنا الفطرة أنني وعالم الصواريخ لن نقرأ بنفس الطريقة، على الرغم من كوننا قارئين ذوي مهارة عالية فيما عدا عندما نقرأ التقارير المالية في صحيفة وول ستريت جورنال، وهذا شيء طيب لأننا نضبط قراءتنا التمهيدية لتناسب مع أهدافنا الفريدة ومواهبنا ومتطلبات عملنا.

كيف تحدد القوى المشكلة لقراءتك التمهيدية ؟

في ذات يوم قام الباحثون بالنظر إلى كيفية قراءة الناس دون النظر إلى كنه ما يقرعون، والآن نحن نعلم أن القراءة ليست عملاً سلبياً تتدفق فيه الحروف المكتوبة إلى عقولنا المنتظرة بطريقة ما، ولكنها تفاعل نشط وحيوي بين المادة المطبوعة والعقل الذي يقرؤها، وعلى سبيل المثال نحن نعرف أن ما تذكره عن إحدى القطع المكتوبة يمكن أن يتحدد من خلال ما يطلب منك قراءته، ونحن نعلم أيضاً أن كل قارئ يُظهر مواهبه الخاصة وخبراته الحياتية وقراءته الماضية إلى عملية القراءة، وأخيراً فإننا نعرف أن مطالب العمل في القراءة العملية تشكل أسلوب قراءة الأشخاص.

ومجمل هذه المواهب والأهداف ومتطلبات العمل يتساوى مع القوى التي تشكل الطريقة التي نقرأ بها قراءة تمهيدية. أولاً. فكر في المواهب التي تُظهرها في مقرر عملك، في القائمة التالية ضع علامة أمام مواهبك مع تدوين ملحوظات حولها، مع إضافة أية مواهب تتمتع بها ليست مدونة في القائمة.

المواهب التي تظهرها عند القراءة التمهيدية

التعليم الرسمي

الذاكرة

الطلاقة اللغوية

القدرات

الهويات

الخلفية الخاصة بهذا الموضوع

الاهتمامات

الارتياح للمحتوى

الخبرة القرائية السابقة

مواهبك. تماما مثلما أقوم أنا وعالم الصواريخ باستحضار مواهبنا الخاصة ومهارتنا عند قراءة أي قطعة، فإنك تستحضر أيضا مواهبنا ومهارات خاصة. خذ الذاكرة مثلاً، فإذا ما حفظت بسهولة ولم تنس أبداً الكلمات التي قرأتها فإنك لن تعتمد كثيراً على الوسائل التي تساعد الذاكرة، أو التعليم الرسمي : إذا ما كانت لديك درجة علمية متقدمة في الموضوع الذي يناقشه مقال منشور في صحيفة *وول ستريت جورنال*، فأنت حينئذ قد لا تجد شيئاً جديداً فيه. هل الموضوع واحداً من الموضوعات التي تجذبك ؟ هل قرأت بتوسع من قبل في هذا الحقل ؟ الإجابة على هذين السؤالين تشكل الطريقة التي نقرأ بها قراءة تمهيدية.

والآن تأمل أهداف المديين القصير والطويل، والأسباب الكامنة وراء قراءة قطعة معينة.

الأهداف التي تود تحقيقها من خلال القراءة التمهيدية

المدى القصير الحصول على معلومة معينة

الاستجابة لمطلب ما

جمع المعلومات العامة

فهم القضايا

استكشاف الأفكار

التخطيط للمستقبل

القراءة بطريقة أكثر سرعة

استيعاب المزيد

الاحتفاظ

الإعداد للاستخدام المستقبلي

مواصلة اهتمام ما

تعلم إحدى المهارات

تحسين إحدى المهارات

إشباع الفضول

للمناقشة مع العميل

الانتقال إلى وظيفة تنفيذية كبرى

المدى الطويل

كتابة مقال أو تأليف كتاب حول الموضوع

التحول إلى قارئ خبير

رؤية صورة أكبر

فهم كيفية تأثير الاقتصاد العالمي على وظيفتي أشياء أخرى

أهدافك

إنك تقرأ بشكل مختلف وفقاً لغرضك، وإذا ما كانت هناك تعليمات لك بالقراءة ببطء وعناية من أجل الإجابة على أنواع معينة من الأسئلة فإنك سوف تفعل ذلك، وعلى الرغم من ذلك فإنه إذا ما طلب منك أن تقرأ بسرعة فائقة فإنك تفعل ذلك دون الاهتمام كثيراً بالمحتوى. لذا، فلنكن على وعي بأهدافك على المديين القصير والطويل، ويعد تصرفاً قصير النظر للغاية أن تقرأ فقط من أجل اللحظة، فالسكرتير للشباب الذي

بحلم بأن يكون تنفيذًا في مجال التسويق لن يحقق ذلك مطلقاً إذا ما كان يقرأ فقط المجلات والمقالات التي تخاطب أفراد السكرتارية، ويمكن الحصول على المعرفة والرؤية والفهم الكامل لعملية التسويق من أفضل الكتب والمطبوعات حول التسويق. دعني أؤكد أيضاً على قيمة القراءة من أجل تحسين القراءة في ذاتها. فإذا ما نجحت القراءة الصحيحة من أجلك فإنها لن تعلمك القراءة بكفاءة فحسب، ولكنها ستخلق بداخلك الطموح من أجل استمرار النمو وتهذيب قدراتك.

أما أهداف المدى القصير فهي مجرد أهداف وظيفية : هذه القطعة تعد بمساعدتك في العمل اليوم أو الأسبوع القادم أو الشهر القادم، وسواء أكنّت تحتاج إلى معلومات معينة أو معرفة بالقضايا أو مهارة جديدة فإن الأسباب التي لديك تقوم بتشكيل عملية القراءة التمهيدية، والأهداف قصيرة المدى للقراءة قد تشمل ممارسة مهارات القراءة الصحيحة، واستيعاب المزيد في وقت أقصر وإعداد قطعة من أجل الرجوع إليها مستقبلاً بسهولة، والأهداف طويلة المدى للقراءة قد تشمل توسيع وتعميق كم وكيف ما تقرأ، والوصول إلى المزيد من الكتب عالية المستوى دائماً وقراءتها وتذكرها وتحسين قدرتك على استخدام ما قرأت من أجل أداء عملك بشكل أفضل.

لاحظ أيضاً أن القراءة تستمر ما دمت حيّاً وهي ذات تأثير تراكمي، والكلمات الطيبة التي تقرأها اليوم تعيش لتثري ما تقرأ غداً، وإذا ما نظرت إلى القراءة على أنها عملية تعليمية تدوم مدى الحياة فسيكون من الأسهل أن تتجه وتعمل نحو الأهداف طويلة المدى. والأهداف طويلة المدى في العمل تشمل التأهل للحصول على ترقية، وإعداد مقالة أو عرض تقديمي، وفهم كيفية تأثير القوى في المجتمع الأوسع عليك وعلى وظيفتك وتشمل أهداف القراءة طويلة المدى كل المهارات الخاصة بالكفاءة

بالإضافة إلى القراءة المتعمقة، التي سوف نناقشها لاحقاً. إن المدينين القصير والطويل، الشخصي والمهني يضبطان القراءة التمهيدية لتناسب مع أهدافك.

وأخيراً، فكر في الطريقة التي ستستخدم بها فقرة مكتوبة في العمل مع ملاحظة طرق تشكيل متطلبات عملك لقراءتك أيضاً.

متطلبات العمل

كتابة اقتراح، تقرير، تقديم

الحصول على خلفية عن القضايا

الإعداد لأحد الاجتماعات

تعلم مجال جديد

تطبيق الأبحاث على العمل

النظر إلى ما يقوله المنافسون

تلبية متطلبات الرئيس

الإعداد لوظيفة جديدة

أشياء أخرى

متطلبات عملك. تعد القراءة مغامرة مثيرة يقوم بها العقل، ولكنها أيضاً طريقة

عملية جداً لتحقيق النجاح، فنحن نقرأ لنؤدي أعمالنا بشكل جيد، فلو كنت - على سبيل

المثال - طبيباً ويحتاج مريضك إلى عقار خطير، ولكن يحتمل إفادته في شفاء هذا

المريض، فإنك سوف تقرأ الأبحاث ذات العلاقة باهتمام شديد. ولكنك لو كنت طبيباً في

مدينة كنيّة مثل مدينتي (روثيستر، نيويورك)، فمن المحتمل أنك لن تقرأ كثيراً عن

مخاطر تسمم الشمس !

وإذا ما كنت تعد عرضاً لتقدمه إلى أحد العملاء في مجال أعمال الحاسب الآلي، فإنك تقرأ لتتعلم كيفية سير العمل في هذا المجال، ولتعرف ما هي اللغة ووضع العميل في هذا المجال، ولو أنك تعمل كمسكرتير فإنك تقوم بفرز البريد الخاص برئيسك كل يوم، ولو كنت تنفيذياً فإنك تقرأ لتفهم أحدث مفاهيم الإدارة، وهكذا فإن متطلبات عملك تصوغ قراءتك التمهيدية.

المحتوى. يقوم القراء الخبراء بالقراءة التمهيدية بضبط مناهجهم لتتناسب مع محتوى ما يقرعون، فلو كانت المادة معقدة أو ذات أهمية كبرى مثل الإرشادات الفنية أو النظرية الاقتصادية أو خطاب حول وظيفتك الجديدة، فإنها تتطلب منهجاً أكثر بطناً وعناية، ومن ناحية أخرى فإن الخطابات والمذكرات البسيطة والمقالات الإخبارية الأسبوعية والإعلانات لا تتطلب الكثير من القارئ، وتذكر أنك تضبط قراءتك التمهيدية لتلبي متطلباتك الفريدة.

وبهذا القول نأتي إلى ختام مناقشتنا لمبادئ القراءة التمهيدية، وإذا ما كنت تفهم هذه المبادئ فأنت تستطيع ضبط الخطوات الأربع الواردة في الفصل التالي لتزداد سرعة في أي شيء تقرأه يخص العمل، مع فهم واحتفاظ أفضل مما كنت تظن.

نظرة سريعة

تحتل القراءة التمهيدية مكاناً في قلب نظام القراءة الصحيحة، وهذا الأسلوب يوفر لك ساعات ثمينة من الوقت الذي تقضيه في القراءة دون النصحية بالفهم أو الاحتفاظ، وفي الحقيقة فإنك سوف تنتهي فعلاً من قراءتك الخاصة بالعمل بسرعة وبكفاءة، ويتمتع القراء المتبعون لهذه الطريقة المتمرسون في شتى الأعمال بالفوائد الجمة للقراءة التمهيدية.

أولاً : عليك أن تفهم المبادئ، وأول هذه المبادئ : اقرأ بعقلك (وليس بعينيك) وثانيها : اقرأ بدقة. افهم كلمات الكاتب عنها، فلا تعيد صياغتها أو تفسيرها بكلمات من عندك. المبدأ الثالث : اضبط القراءة التمهيدية لتناسب مع احتياجاتك، وعلى الرغم من اتصاف القراءة التمهيدية بصفة العموم، فإن كل قارئ وكل عمل فريد في نفسه، ومن ثمّ فليست هناك طريقة ثابتة لتطبيق الخطوات الأربع، إنما عليك أن تستخدم عقلك الجيد لإيجاد التطبيق الأفضل لكفاءة للقراءة التمهيدية لتناسب مع أهدافك ومتطلبات عملك ومواهبك الفريدة، وبذلك سوف يتحسن وضعك كقارئ وعامل ومفكر.

والآن وقد فهمت مبادئ القراءة التمهيدية، فأنت مستعد لتعلم وممارسة الخطوات الأربع التي تمثل جوهر نظام القراءة الصحيحة.

الفصل الثالث في سطور

■ مبدأ القراءة التمهيدية الأول : اقرأ بعقلك وليس بعينيك.

القراءة عمل شجاع

القراءة عمل مهم

القراء المثاليون مفكرون مثاليون.

القراءة التمهيدية تمنحك الثقة لتهاجم قراءتك اليومية لا أن تخاف منها.

القراءة التمهيدية تتكيف مع كل موقع من مواقع العمل.

■ مبدأ القراءة التمهيدية الثاني : اقرأ بدقة.

القراءة التمهيدية هي السبيل إلى الفهم والاحتفاظ بالفوائد الأخرى.

التدقيق هو القاعدة، وليس إعادة الصياغة.

القراءة للمدققة هي قراءة دقيقة ومضبوطة لكلمات المؤلف ذاتها.

الأقلام الرصاص والعلامات تبرز النقاط الرئيسية، وتيسر عملية الاسترجاع

ثمان فوائد للقراءة المدققة

- القراءة بدقة.
- توفير الوقت.
- التركيز التام.
- الاحتفاظ بالمزيد.
- توسيع نطاق مفرداتك.
- تحديد الاختلافات بين الأجزاء المكتوبة والكتاب.
- تحسين قدرتك النقدية.
- الدفع بحياتك المهنية قُماً.

■ مبدأ القراءة التمهيدية الثالث : اضبط قراءتك التمهيدية لتناسب :

- ... مع أهدافك.
- ... مع مواهبك.
- ... مع متطلبات عملك.
- ... مع المحتوى.

برنامج القراءة التمهيديّة

ذو الخطوات الأربع

صمّم استراتيجيّة سلّتك الشاملة
قم بمسح للكلمات الرئيسيّة ذات الأهمية
بالنسبة لك
تصفّح للوصول إلى لبّ الموضوع
اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في
الذاكرة.

انظر إلى التركيب
ابحث عن الفكرة الرئيسيّة
ابحث عن الموضوع
قرر ما إذا كنت ستقرأ قراءة
متعمّقة.
اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو
مغزى معين لكل كلمة.

لقد استوعبت الآن مبادئ القراءة
التمهيديّة، وفيما يلي سوف تتعلم
الخطوات الأربع التي تصل بك إلى
حد الإتقان، وكيفية ضبط هذه
الخطوات لتناسب مع سلّتك، ولن
تساعدك كل خطوة منها على الانتهاء
من القراءة التمهيديّة بشكل أسرع
فحسب، ولكنها ستساعدك أيضاً على
الفهم. ومن ثم فإن كل خطوة تتطوّر
على واحدة أو أكثر مما أسميه
استراتيجيات الفهم وهي أفعال معيّنة
تقوم بها عندما تسعى إلى الفهم ومع

تقدمك في القراءة الصحيحة فإنك سوف تكتسب حصيلة كبيرة من استراتيجيات الفهم تمكنك من جنى ثمار أقصى درجات الفهم في أقل وقت .

قد تحتوي سلتك في أي يوم على خطابات، أو مذكرات، أو تقارير، أو إحصائيات مبيعات، أو جرائد متخصصة، أو استعراضات للمنتجات أو وثائق أخرى، وهذه الأشياء تختلف في شكلها ومحتواها ودرجة علاقتها بعملك، ومن الواضح أن تطبيق نفس طريقة القراءة على كل هذه الأشياء سيكون عملاً مجهداً غير مثمر، ويتمثل إحدى مميزات القراءة التمهيدية في أنك تستطيع تكيفها مع كل من المادة وأغراضك من وراء قراءتها . تعلم الخطوات الأربع جيداً ولكن تحلى بالمرونة، فبإمكانك التوقف عن القراءة عقب أي خطوة منها، أو يمكنك أن تختار عدم وضع علامات أو إشارات، أو تقرر التوقف عقب توصلك إلى الموضوع، أو تواصل حتى النهاية .

خذ - مثلاً - مقالاً بعنوان " الإدارة المالية في القرن الحادي والعشرين " . قد يجد الطبيب هذا الموضوع شيقاً ولكن لا يستحق وقتاً كثيراً ومن ثم فهو يتوقف عن القراءة بعد ما يلاحظ الفكرة التي يدور حولها المقال، ولكن نائبة الرئيس الجديدة للشئون المالية ستجد في نفسها الرغبة لمتابعة خطوات القراءة الأربع، مع وضع علامات وإشارات أثناء قراءتها لإعداد المقال للرجوع إليه مستقبلاً ومن أجل القراءة المتعمقة لضبط خطوات القراءة التمهيدية لتلبية احتياجاتك الفريدة ولكن عليك اتباع الترتيب المذكور هنا، وبهذه الطريقة فإنك ستستفيد إلى أقصى درجة من كل دقيقة تستثمرها في القراءة .

وهذه المرونة الفريدة تجعل القراءة التمهيدية تتناسب تماماً مع متطلبات القراءة في مجال الأعمال التجارية والقراءة المهنية. إنك لا تستطيع السيطرة على ما يظهر في سلتك، ولكن بالقراءة التمهيدية يمكنك معالجة كل بند بأكفاً وأجدي أسلوب ممكن .

تتكون القراءة التمهيدية من أربع خطوات، وهذه الخطوات لا تختلف أبداً ولكنك تقوم بضبطها لتلبية احتياجاتك .

خطوة ١ : انظر إلى التركيب .

خطوة ٢ : ابحث عن الجملة التي تحتوى على الفكرة الأساسية .

خطوة ٣ : ابحث عن الموضوعات .

خطوة ٤ : قرر ما إذا كنت مستقراً قراءة متعمقة .

الخطوة الأولى للقراءة التمهيدية : انظر إلى التركيب

الأعراف تبسط القراءة التمهيدية

ارجع بتفكيرك إلى الجزء الذي يتحدث عن التصفح، فعند محاولتك الحصول على تاريخ النشر، وقائمة للمحتويات، والفهرس وما إلى ذلك عرفت تماماً أين تجدهم. لما كان الأمر بهذه السهولة الشديدة ؟ ذلك لأن العرف قد جري أن يقوم الكتاب دائماً بوضع هذه التركيبات المألوفة في نفس الأماكن . وتعد أعراف الكتابة بمثابة الإرشادات التي تسهل من مهام كل من الكاتب والقارئ ففي اللغة الإنجليزية، على سبيل المثال، نكتب من اليسار إلى اليمين، ونستهل أسماء الأعلام بحروف كبيرة، ونضع العناوين وأسماء المؤلفين وتواريخ النشر والفهارس في أماكن يمكن التنبؤ بها، ويعد أمراً صعباً ومشتتاً للانتباه أن نقرأ أي شيء يتجاهل هذه الأعراف .

ومما يمليه العرف أيضاً اتباع للكتابات الحديثة المهنية والخاصة بالأعمال لأنماط تركيبية معينة كي تظهر المعلومات الرئيسية في مواضع يمكن التنبؤ بها، وينبغي أن نتعرف فوراً من خلال تركيب فقرة مكتوبة معينة على المكان الذي تبحث فيه عن المعلومة المطلوبة، ومن أجل اتباع الخطوة الأولى عليك الاعتماد على معرفتك بالأنماط التركيبية للكتابة في سلتك من أجل تحديد كيفية تنظيم أي فقرة معينة.

إن معرفتك بالتنظيم تسمح لك بتوجيه اهتمامك إلى المعلومات الرئيسية التي تحتاجها لتقرأها قراءة تمهيدية بكفاءة . لنفترض أنك تنظر إلى قائمة تحتوي على أجزاء معينة تتكون من ثلاثين صفحة حصلت عليها من المصنع، وتريد معرفة ثمن إحدى الأدوات الصغيرة الخضراء، ولكنك لا تريد تصفح القائمة بأكملها لإيجادها، فإذا ما استطعت تحديد كيفية تنظيم المصنع للقائمة فسكون لديك فكرة أفضل عن المكان الذي تبحث فيه، فلو أن الأجزاء مرتبة من الأكبر إلى الأصغر فإن الأداة التي تبحث عنها ستجدها قرب النهاية، ولو أن القائمة منظمة من الأزرق وحتى الأحمر، فسوف تجد أدواتك الخضراء بالقرب من بداية الألوان، ولكن إذا ما كانت القائمة مرتبة حسب الأسعار فعليك أن تستعين بممثل المبيعات .

وبنفس الطريقة نجد أن معرفة التنظيم تسمح لك بتوجيه اهتمامك إلى المعلومات التركيبية الرئيسية التي تحتاجها من أجل القراءة التمهيدية بكفاءة . كيف يمكنك أن تتعرف بسرعة على تنظيم قطعة معينة ؟ حالما تعرف الشيء الذي تبحث عنه فإن الأمر يكون سهلاً ! فأنت تستخدم خبرتك الحياتية إلى جانب كل ما تتعلمه في هذا الفصل .

التركيبات تزيد من سرعة القراءة التمهيدية

يستلزم التعرف وجود التركيبات في كل أشكال الكتابة، ومن أجل فهم التركيبات في الكتابة علينا أن نلقي أولاً نظرة على شئ مناظر، وهو التركيبات في المباني فعلى سبيل المثال المسكن النمطي، مثله مثل الكتابة المهنية وكتابة الأعمال التجارية يتم تصميمه لأداء وظيفة، ويحتوي المسكن على تركيبات معينة مثل : الأبواب والنوافذ والأرضيات الداخلية والحوائط وغيرها، لأن الناس في حاجة إليها، أضف إلى ذلك أن

ارتفاع الطوابق عادة ما يكون ثمانية أقدام، وأطوال الأبواب عادة ما تكون حوالي سبعة أقدام لتناسب مع أشخاص ذوي ارتفاع معين .

وبنفس الطريقة نجد أن الوظيفة والملاءمة تصوغ تركيبات الأشكال المختلفة من الكتابة المهنية والخاصة بالأعمال التجارية، وفي أي مجال من المجالات نجد أن الكتّاب الذين يريدون أن تكون كتاباتهم مفهومة يتبعون نفس الأنماط التركيبية العامة، ومن أجل القراءة التمهيدية بفاعلية فإنك تتعرف على هذه الأنماط وتستغلها، وبعض هذه التركيبات عام وستجده تقريبا في كل أنواع الكتابة المهنية والخاصة بالأعمال التجارية، أما بعضها الآخر فقد يكون مقصوراً على فرع معين .

تعمل " ساره آير " كمساعد مستشار قانوني بمؤسسة إيه.سي.سي، ويحتم عليها عملها هذا أن تكون على دراية تامة بالنظم الأساسية التي تنظم صناعتها، ومن ثم فهي تقوم بضبط القراءة التمهيدية لتناسب مع عملها القانوني، وتقول في ذلك : " إنني أقوم بقراءة النظم الأساسية مسبقاً لأنها تتبع نفس الأنماط التركيبية، فأنا أعرف المكان الذي أبحث فيه عن المعلومات التي أحتاجها " .

وفي الأجزاء التالية سوف نتزود بمعلومات حول التركيبات التي تستخدمها منذ أعوام وأيضاً حول التركيبات التي قد تكون غير مألوفة بالنسبة لك .

الفكرة الرئيسية . بيان الفكرة الرئيسية هو القضية التي تم شرحها وتفصيلها والدفاع عنها في الفقرة المكتوبة ، فهي السبيل إلى الفهم الكامل للقراءة المهنية والقراءة الخاصة بالأعمال التجارية، ولتعتبر الفكرة الرئيسية كالمظلة التي تغطي الفقرة ولكن لا تفصلها، وأنت تعرف من خلال نظرتك إلى التركيب أين تبحث عن الفكرة الرئيسية، وسنناقش بيانات الفكرة الرئيسية بالتفصيل مع عرض أمثلة لذلك عندما نصل إلى الخطوة الثانية للقراءة التمهيدية : ابحث عن الفكرة الرئيسية .

العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية. كنت أطلع صحيفة يوم الأحد فوقع بصري على فقرة جذابة بقلم صاحب العمود جورج ويل الذي يكتب عن القضايا الاقتصادية والسياسية التي تهمننا جميعاً، ومع ذلك فقد كان العمود الذي كتبه هذا الأحد يتحدث عن مولود جديد أدخل البهجة على حياته، وفي اجتماع عقد في اليوم التالي تحدثت عن العمود مع "سوزان فينشلتاين : مساعد المنتج بشركة روشيستر آر تي & ليكتشرز . فقالت "سوزان - المصنفة هناك بأنها من بين قراء العالم المثاليين - أنها تأثرت بشدة بعمود ويل الذي تحدث فيه عن حفيده، ولكنني كنت على يقين أن الفقرة كانت تتحدث عن طفله هو، فرجعت إلى الجريدة ووجدت في الحقيقة أنه من الصعب أن أحدد من كتابة "ويل" ما إذا كان يتحدث في عموده عن ابنه أم حفيده، ومع ذلك فقد كان عنوان العمود كالتالي : أب يفخر لعلمه أن ابنه الجديد في مرحلة "ما قبل الإعجاز" وفي هذه الحالة كان عنوان "ويل" هو فكرته الرئيسية، بما يعني أن عدم فهم العنوان هو عدم فهم الحقيقة الأساسية للفقرة .

إننا نتعامل مع العناوين الأساسية والعناوين الفرعية كأشياء مسلم بصحتها، ولكن هل سبق لك أبداً أن حاولت قراءة شيء ما لا يحتوي على أي من هذين ؟ إن الأعراف تبيح للكتاب أن يلتمحوا إلى أو حتى ينكروا الفكرة الرئيسية في عنوان المقال أو أحد عناوينه الفرعية، بما يعني أن القراء اليقظين الذين يقرعون قراءة تمهيدية يمكنهم من فورهم فهم الفكرة الرئيسية التي تمثل كل شيء وإليك فيما يلي أمثلة على العناوين الأساسية والعناوين الفرعية التي تلتمح إلى الفكرة الرئيسية أو تشدد عليها . (هذه العناوين ومعظم النماذج الأخرى الواردة في هذا الكتاب مأخوذة من المطبوعات المهنية ومطبوعات الأعمال التجارية) والقراء الخبراء الذين يقرعون قراءة تمهيدية يتميزون بالمهارة في استغلال كل المعلومات الواردة في هذه التركيبات التي تسهل قراءتها وإيجادها .

العناوين التي تلمح إلى الفكرة الرئيسية . انظر إلى القائمة التالية وستجد أنك تستطيع التنبؤ بالفكرة الرئيسية من العناوين، على الرغم من عدم تيقنك من ذلك، وهو أمر طبيعي . فعنوان " الحدود الجديدة لشركة " بلا حدود " يوحي بأن القطعة تتحدث عن مؤسسة تقوم بإعادة وضع حدودها حيث إنها تعيد هيكلة نفسها، وعنوان " لما تحتاج الأعمال التجارية إلى أمريكا أكثر قوة وحكمة " يحتوي على جملة (" إن الأعمال التجارية بحاجة إلى أمريكا أكثر قوة وحكمة ") التي تبدو كفكرة رئيسية، أما العنوان " التعاون مع العملاء لتوفير طاقة نظيفة " يلمح إلى أن إحدى الشركات تقوم بذلك بالفعل، في حين أن العنوان " عرض لتأجير اثني عشر جهاز حاسب آلي " يعدنا جيداً لفكرته الرئيسية .

" الحدود الجديدة لشركة " بلا حدود "

" لما تحتاج الأعمال التجارية إلى أمريكا أكثر قوة وحكمة "

" التعاون مع العملاء لتوفير طاقة نظيفة "

" عرض لتأجير اثني عشر جهاز حاسب آلي "

العناوين التي تنكر الفكرة الرئيسية . إذا ما كان العنوان جملة، فإنها عادة ما تكون الفكرة الرئيسية أو على الأقل جزءاً منها، وإليك فيما يلي بعض الأمثلة :

" الإجازات للعائلية تضر بالمرأة أكثر "

" سنغافورة تستثمر في مؤسسة الأمة "

" خروج الصناعة الألمانية في الطريق "

" التنوع ؟ إنه عمل طيب جداً "

العناوين الثانوية التي تفكر الفكرة الرئيسية . إذا لم يكن العنوان جملة فربما يكون متبوعاً بعنوان فرعي ويكون هذا العنوان الفرعي جملة تحوي الفكرة الرئيسية . لاحظ أن كل واحد من هذه العناوين الفرعية يبدو كفكرة كبرى تغطي تفاصيل القراءة:

" إن طبيعة تحررية عميقة في الشخصية القومية تضعف قدرتنا على استخدام الحكومة كأداة للمصالح العام "

" مع تناقص إنفاق الولايات المتحدة على الأبحاث الصناعية والتنمية فإن بعض الشركات تحاول ابتكار قواعد جديدة ."

" النظر من جديد في منح تخفيضات في الضرائب من أجل تحفيز إقامة الأعمال التجارية في قلب المدينة "

" إن كيفية تحفيز الصناعة من أجل تنمية التقنيات الاستراتيجية في الوقت المناسب هو أمر يلقي اهتماماً متزايداً في كبرى عواصم العالم . "

" التركيز على الإنتاجية يحل الصراع بين الميزة التنافسية وقيمة حامل السهم . "

" لجنة الضمانات والبورصة تقول : عندما ترى الإدارة أن هناك مشكلة تواجهها فينبغي عليها إشراك حاملي الأسهم فيما يشغلها . "

" مع تناقص إنفاق الولايات المتحدة على الأبحاث التنموية فإن بعض الشركات تحاول ابتكار قواعد جديدة ."

الترويسات في الأجزاء التي تتميز بالطول نجد أنها تشير أو تبين التدفق المنطقي للفقرة وأي الموضوعات التي يتم تغطيتها، وإليك الترويسات التي وردت بمقال نشرته صحيفة هارفارد بيزنس ريفيو تحت عنوان " الحدود الجديدة لشركة (بلا حدود) "، وهذه الترويسات تبين أن العمل المرن مرتبط بمفهوم الشركة التي ليست لها

حدود، وأنه يتم استكشاف موضوعات معينة مثل السلطة والمهام والسياسة والهوية، وإلى جانب ذلك يتم تناول قضايا فقد السلطة وتقليل الحجم وبدء التشغيل .

" تحديثات العمل المرن "

" إعادة رسم الحدود الهيكلية "

" حدود السلطة "

" حدود المهمة "

" الحدود السياسية "

" حدود الهوية "

" فراغ السلطة "

" الإدارة كإحتواء : تقليل الحجم مع الحفاظ على العزّة "

" التشغيل : المشاعر كبيانات "

والترويسات التالية مأخوذة من الفصل الأول من كتاب *اختيارات صعبة*،

والفصل بعنوان " مواقف أخلاقية في العمل " وهذا الكتاب يتناول أخلاقيات الأعمال .

اقرأ هذه الترويسات بعناية وانظر ماذا تفهم عن التنظيم والمعلومات الموجودة في الكتاب .

" المجالات التي تثار فيها المشكلات الأخلاقية "

" إدارة الموارد البشرية والأفراد "

" إدارة الدوائر الخارجية "

" إدارة المخاطرة الشخصية في مقابل الولاء للشركة "

" عناصر المواقف الأخلاقية "

- "الأفراد"
- "الإدعاءات التنافسية"
- "التدخل"
- "تحديد المسؤولية"
- "شكل المشكلات الأخلاقية"
- "عوامل تنظيمية"
- "السياسات والقواعد والإجراءات"
- "أعراف الشركة"
- "أنظمة هيكلية"
- "للطريقة التي نؤدي بها أعمالنا هنا"
- "عوامل فردية"
- "إدراك المدير للوظيفة"
- "متطلبات المهمة الخاصة بالوظيفة"
- "الأدوار الصريحة والضمنية"
- "توافر الاختيار"
- "الاعتماد على الوظيفة أو فلتنتها : المكافآت"
- "ما تحب وما لا تحب"
- "الخلفية والسمات الشخصية"
- "المسؤولية"

" مسؤولية الدور "

" المسؤولية السببية "

" المسؤولية الأهلية "

وحتى في المذكرة ذات الصفحة الواحدة نجد أن الترويسة بإمكانها تقديم منظر عام للتركيب :

" تغيير مطلوب "

" سبب الطلب "

" تحليل التكلفة "

المقتطفات، والملخصات، والملخصات التنفيذية . دائما ما تشير هذه الأشياء إلى الفكرة الرئيسية أو تذكرها، وتزودك بالنظرة العامة للمريضة التي تبغيها من وراء القراءة التمهيدية، وفي بعض الأحيان نجد أن هذه التركيبات القيمة تقوم بالقراءة التمهيدية نيابة عنك، فهي تستعرض مسبقا الفكرة الرئيسية للقطعة وتركيبها ومحتواها وغالبا ما تعطيك كل ما تحتاج إلى معرفته لتقرر ما إذا كنت ستقرأ القطعة بأكملها أم لا، ومعظم المقالات البحثية والتقارير الطويلة تعرض ملخصات تنفيذية، وتعد المقتطفات ذات قيمة كبيرة لدرجة أن دور نشر المجلات تقوم بإصدارها في أحيان كثيرة، ومعظم المطبوعات التي قمت بدراستها عند إعدادي لهذا الكتاب كانت عبارة عن مقتطفات، وهي غالبا ما تذكر في الجهة اليمنى من قائمة المحتويات، ونذكر هنا على سبيل المثال مقتطفات من قوائم المحتويات بثلاث مجلات :

فوربز " إن الرواتب العالية التي يتقاضاها الرؤساء بالشركات

لم تعد أمرا غير أخلاقي، مثل شيكات الأجور

للضخمة التي يتلقاها مذيعو الأخبار بالتلفزيون أو

النجوم المشهورون ولكن التعويض لا يرتبط دائما
■ بالأداء .

فورتشن " لقد كانت الرحلة الجوية مليئة بالمطبات، ولكن
مصنع الطائرات الأوروبي وصل إلى مكانة تشكل
تهديدا خطيرا لعملاقي الولايات المتحدة : بوينج
وماكدونيل دوجلاس وذلك بطرح تقنية متقدمة
■ للغاية " .

ساينتيفيك أميركان عندما تقوم الحكومات بحساب أدائها الاقتصادي فإنها
تخفق في تفسير تدهور الغابات أو مصائد الأسماك أو
المعادن أو الماء الذي أسفرت عنه التنمية، وغالبا ما
تبين الموازنات العامة النمو والرخاء، وفي الواقع نجد
أن النتيجة عادة ما تكون هي الفقر، وتعد تجربة
■ كوستاريكا مثالا على ذلك " .

قصص أو حكايات في المستقبل أو النهاية . تعد القصص بدايات رائعة
نستهل بها القطع الخاصة بالأعمال التجارية، فهي تجذب الانتباه وتلمح إلى الفكرة
الرئيسية دون أن تذكرها، وإليك فيما يلي بعض الأمثلة على القصص .

الحكاية الرئيسية

العنوان

" أمدد يدك لتسطو على " عندما سمع دايتون سيرلز الصوت تصور أنه
لن يخسر، فهناك بائع لأجهزة الهاتف يمثل
مؤسسة بلاس فيجاس اسمها فيتا لايف أخبر
■ سيرلز ... " .

" التفكير عبر الحدود " لقد كان الاجتماع اجتماعا للعقول عند أحد

مفارق طرق للتجارة العالمية، ففي مرقص

بسنغافورة كان رئيس إحدى شركات النفط

البريطانية يوشك أن يكشف للمدراء من ٣٧ دولة

أن ... " ■

" عرضهم للمخاطرة " إنها قصة قديمة ولكنها ملائمة : عندما شكا

أحد الأشخاص أن بيب روث جمع من المال ما

يفوق ما جمعه الرئيس هوفر، قال بيب : (لقد

شهدت عاما أفضل من شهر) " ■

المعلومات البصرية : الفراغات، والأرقام الرومانية وحروف الطباعة

المتنوعة . كثير من المعلومات التي نحتاج إليها لا تتطلب مجرد قراءتها، وتجدها

تكشف سريعا عن كيفية تركيب الفقرات أو مطبوعات بأكملها، ونذكر مثلا أننا في

القطع الطويلة نجد فراغا أبيضاً غالبا ما يتبع مقدمة الموضوع ويوحي بأن بيان الفكرة

الرئيسية سيتبع فوراً، فجريدة نيويورك ريفيو آف بوكس تنشر مقالا طويلا يستعرض

الموضوعات التي تلاقى اهتماما لدى القراء في مجموعة متنوعة من المجالات، وعادة

ما يبدأ الكتاب قطعهم بمناقشات طويلة تزودنا بخلفية عن الموضوع، وبشكل عام فإن

المقدمة تنتهي بفراغ أبيض، ومن الأمن لك أن تبحث عن الفكرة الرئيسية بعد هذا

الفراغ مباشرة، ونظرا لأن القطع عادة ما تحتل صفحات عديدة، تجد أن المحررين

القائمين على جريدة نيويورك ريفيو آف بوكس يستخدمون نفس الرمز التصويري

للإشارة إلى نهاية القطعة، وهذا الرمز يبدو كالأتي : □

وكما تعد الأرقام الرومانية وغيرها من الأرقام لإشارات قيمة، فهي تشير إلى

انتقال الكاتب إلى موضوع آخر، وتساعد القارئ على الانتقال من نقطة إلى التي تليها،

ويقوم الكتاب أيضا بتنويع شكل حروف الطباعة من أجل الكشف عن التركيبات، فقد

يبدأ قسم جديد بحرف استهلاكي كبير، أو ببسط مختلف أو بحجم مختلف من نفس البسط.

الخواتيم . توفر الخواتيم المعلومات النقدية للقارئ الحريص، وتبيح أعراف الكتابة للمؤلفين ذكر أو تكرار أو تفصيل الفكرة الرئيسية في الخاتمة . اقرأ هذه النماذج وانظر مقدار ما تعرفه عن القطع التي تنتهي بهذه الخواتيم، حتى وإن كنت لا تعلم شيئاً عن القطع نفسها !

الخاتمة

العنوان

" لما تحتاج الأعمال إلى أمريكا أكثر قوة وحكمة "

" في يوم ما سينتبه الأمريكيون إلى حقيقة أن كلا من الحكومة للضعيفة أو الحكومة المتسلطة يمكنها أن تقضي على حرياتنا شيئاً فشيئاً، فالحكومة وقطاع الأعمال لا يتعارضان إنما يكمل أحدهما الآخر، وبمرور الوقت سنجد أن ولعنا غير المعقول بالحكومة العاجزة سيؤدي أيضاً إلى عجز قطاع الأعمال الأمريكي. " ■

" إعادة تصميم الأبحاث "

" إن إعادة تشكيل الأبحاث لتصبح ملحقة بالهندسة ليس هو الحل، ولكن إذا ما كان الاتصال الأكثر قرباً بالعملاء سيصبح دافعاً لاتجاهات بحثية جديدة - تساعد على بناء رؤية للمؤسسة المستقبلية، فحينئذ سيستفيد كل من مجالي الأبحاث والأعمال، وتعتقد هذه الشركات أنه بإمكانها استخدام الأبحاث بهذه الطريقة وعليها الآن إثبات ذلك. " ■

" قلب الصفحات بلا وجود
أي صفحات "

" في النهاية فإنه أمر بعيد الاحتمال أن تحل
الكتب الرقمية محل الكتب المطبوعة، وعلى
الرغم من كل ذلك فإن قدرة الخيال الإنساني
على تصور المشاهد وعمل التداعيات العقلية ما
زالت أكثر قوة من أية تصورات حاسوبية، ■
ولكن مثلما حدث تماما مع الصور المتحركة
وشرائط الفيديو والأقراص المدمجة السمعية
وأقراص الليزر التي أضافت إلى وسائط التعبير
فكذلك سيكون الحال مع للكتب القائمة على
■ الأقراص. "

" لقد ملئت إرغام نفسي على
الذهاب إلى المكتب "

" إنك لن تستطيع فهم ما يجري في اقتصاد
الولايات المتحدة من مجرد القراءة عن عمليات
تسريح العمالة بمؤسسة جنرال موتورز أو
حالات الإضراب بشركة كاتربيلار، فالأخبار
الاقتصادية الحقيقية هذه الأيام - والتي كثيرا ما
تكشف عنها وسائل الإعلام - يتم صنعها في
الآلاف من المكاتب المنزلية ومتنزهات المكاتب
الصغيرة والمصانع المقامة داخل الجراجات في
كل أنحاء البلاد. ■

" إنتاج محاصيل بنقل
الحيوانات "

" نعند التقنية الحيوية، رغم أنها ليست مصباح
علاء الدين، بأنها ستصبح مكونا مهما من
مكونات للزراعة في كل أنحاء العالم. ■

تسفر الخواثيم عن الفهم الجيد، ولتفكر فيما كان سيفوتك لو أنك اكتفيت بالنظر إلى بدايات هذه القطع دون قراءة خواتيمها !

التركيب المستخدمة في مختلف المجالات. بالإضافة إلى هذه التركيب العامة، لابد أن تكون على وعي بالأنماط التركيبية في مجال تخصصك، ونقدم فيما يلي بعض أنواع القطع، والتي يحتمل مصادفتك إياها في سلتك الشاملة . ألحق نظرة عليها ثم تفحص سلتك مدونا بسرعة العناصر التركيبية المشتركة التي تجدها في قطعة أو اثنتين منها .

التركيب النمونية

نوع الكتابة

مذكرة، خطاب، بريد إلكتروني، تقرير، اقتراح
سطر الموضوع، نصه، الفكرة الرئيسية متقدمة أو متأخرة، نهاية الرسالة، الخلفية، التاريخ، الاكتشافات، الخاتمة، التوصيات، ملخص تنفيذي
يضم الفكرة الرئيسية .

مقال علمي
ملخص، استعراض ما كتب في هذا المجال، الطرق، المواد، الاكتشافات، الخواتيم، اقتراحات من أجل المزيد من العمل، رسوم بيانية، ورسوم توضيحية.

قانون (تشريع)
القابلية للتطبيق، التعريفات، النص، تاريخ السريان، القضايا .

كتاب
التمهيد، المقدمة، قائمة (محتويات) الفصول، خاتمة، فهرس، المراجع .

وثيقة هندسية	مقدمة، عنوان، نمط ترقيمي خاص، رسوم تصويرية .
مجلة تجارية	افتتاحية، مقالات، إعلانات
مجلة إخبارية	خطابات، افتتاحيات، مقالات جادة، استعراض لأهم الأخبار .
قصة إخبارية	خبر رئيسي، النص، الخلفية، المعلومات المهمة في البداية
تقارير قانونية	الأسئلة التي يتم تقديمها، الإجابات الموجزة، الخواتيم، الحقائق، نقطة بنقطة.
تقرير سنوي	رأي المحرر، بيانات مالية، خطاب إلى حاملي المسندات .
صحيفة	قسم العاصمة (القصص الإخبارية القومية، والدولية، والقصص الإخبارية الهامة، صفحة للتحليل / رأي)، القسم الإقليمي، الناس، الفنون، وأقسام الرياضة، قسم المال / الأعمال التجارية (أخبار الأعمال التجارية أسعار سوق الأسهم) .

معرفة مكان المعلومة يساعد على القراءة التمهيدية

تعتبر الأعراف الخاصة بالأماكن ثابتة بشكل ملحوظ عبر كل أنواع الكتابة التي
يحتمل أن نجدها في سلكك وأيضا في الكتب التي تتعامل معها، فإذا ما كنت على دراية

بهذه الأعراف فبإمكانك التوجه مباشرة إلى الأماكن التي يرجح أن تجد فيها معلومات مفيدة . إن القراءة التمهيدية تعمل على بناء تفنك في أن الكتاب المجيدين يتمسكون بالأعراف والنقائيد، وهذه المعرفة تميز القراءة التمهيدية عن المناهج الأخرى وتساعدك على القراءة بسرعة أكبر مع مزيد من الفهم .

أسئلة لإرشادك . إليك فيما يلي بعض الأسئلة لتجيب عليها وأنت تتنظر إلى تركيب قطعة أو كتاب .

- هل يشير العنوان الرئيسي أو العنوان الفرعي إلى الفكرة الرئيسية أو يذكرها ؟
- هل تعتبر المقدمة والخاتمة مكانين مبشرين لأبحث فيهما عن الفكرة الرئيسية ؟
- هل تساعدني الإشارات البصرية في بحثي ؟
- هل ترشدني المعلومات الأساسية ؟

متى أصل للنهاية ؟ إن طول القطعة وتعقيدها وقيمتها المحتملة بالنسبة لك تحدد مقدار الوقت الذي ينبغي عليك تكريمه لها . قم بمضاهاة تحليل التركيب بطول القطعة وأهميتها، وبالنسبة لقطعة بسيطة مكونة من صفحة واحدة فإن لمحة سريعة على العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي والرسوم التصويرية والبدائية والنهاية ربما تكون كافية، أما الأعمال الأكثر طولاً وتعقيداً فتتطلب جهداً أكبر، والوقت الذي تستثمره في معرفة التركيب يؤتي ثماره في تقليل وقت القراءة إلى حد كبير جداً، فهو يسهل بحثك عن المعلومات الحيوية وتسمح لك بالخروج واتقا من تعلمك لقدرك كاف .

والطريقة العملية بخصوص طول الوقت الذي تمضيه في الخطوة الأولى هي ألا

تتنظر إلى التركيب إلا عندما تكون :

- ١- مطمئناً لتنظيم الفقرة ومحتواها .
- ٢- على معرفة بالمكان الذي تبحث فيه عن بيان الفكرة الرئيسية .
- ٣- شاعراً بأنك مستعد للانتقال إلى الخطوة الثانية من القراءة التمهيدية .

الخطوة الثانية للقراءة التمهيدية : ابحث عن الفكرة الرئيسية

ما هي الفكرة الرئيسية ؟ بيان
الفكرة الرئيسية

كتب جين ستيفن - الذي يعمل
محاميا لبراءات الاختراع - يوما
يقول : " إن البحث عن الفكرة
الرئيسية كان أمرا عظيم النفع بالنسبة
لي . فلقد تعودت أن أبدأ بالقراءة من
البداية وأواصل القراءة، وكان نوعا
من اللاشعور أن أمضي في قراءة
عمل نظري بهذه الطريقة حتى النهاية،
وأنا الآن أبحث عن الفكرة الرئيسية
وأفهم الأمر كله بسرعة . حقا لقد
غيرت هذه الطريقة حياتي القرائية " .

صمم استراتيجية سلتك الشاملة
قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية
بالنسبة لك
تصفح للوصول إلى لب الموضوع
اطلع سريعا لفهم الكلمات وحفظها في
الذاكرة.
انظر إلى التركيب
ابحث عن الفكرة الرئيسية
ابحث عن الموضوع
قرر ما إذا كنت مستقرا قراءة
متعمقة.
اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو
مغزى معين لكل كلمة.

وتماما مثلما اكتشف جين أن البحث عن الفكرة الرئيسية أدى إلى تغيير حياته
القرائية، كذلك أنت ستجد أن البحث عن الفكرة الرئيسية سيغير حياتك القرائية أيضا،
سننتقل الآن إلى ثاني خطوات القراءة التمهيدية، وهي البحث عن الفكرة الرئيسية،
فأنت بصدد تعلم الاستراتيجية الأساسية لفهم القراءة الصحيحة، وهي السبيل إلى فهم
سريع وجيد .

أولا : سنقوم بتعريف بيانات الفكرة الرئيسية مع ذكر أمثلة لها كما في الكتابات
النمطية الخاصة بالسلة : للمذكرات والبريد الإلكتروني، والخطابات، والمقالات،

والاقتراحات، والتقارير . ثانيا : سوف ننظر أين نبحث عن الفكرة الرئيسية في الكتابة الحديثة المتعلقة بالأعمال التجارية، ولحسن الطالع فإن الأعراف تملئ وجود هذه البيانات في أماكن يمكن التنبؤ بها، وسنقوم باستعراض عدد من الأمثلة، وسوف تصاحبك أثناء البحث ملاحظاتي المدونة في الهامش، وبعد ذلك سوف تقوم بمفردك بتجريب بعضها . ثالثا : سوف تقابل المهارات عظيمة القيمة الموقرة للوقت الخاصة بالقراءة الصحيحة، وهي وضع الإشارات وتدوين الملاحظات في الهامش، وهذه الأمور تساعد على التركيز والاحتفاظ بالمعلومة وتيسر عملية إيجاد النقاط المهمة لاحقا دون أن يتعين عليك إعادة القراءة .

دعنا نعرف ببيان الفكرة الرئيسية . إنه القضية التي يقوم الكاتب بتفصيلها أو الدفاع عنها أو شرحها في القطعة، ودائما ما يكون البيان في شكل جملة كاملة أو جملتين، ولا يكون أبدا في شكل عبارة، ففي المذكرات والخطابات القصيرة قد يكون بيان الفكرة الرئيسية مجرد جملة واحدة كاملة، أما في المقالات الطويلة والكتب فقد يكون بيان الفكرة الرئيسية عبارة عن عدة جمل أو حتى عدة فقرات، وحالما تقوم بتعيين بيان الفكرة الرئيسية فإنك تتمكن من فهم القطعة ككل، وثمة طريقة عملية لفهم كنه بيان الفكرة الرئيسية هي أن تتخيل مظلة " تغطي " القطعة بأكملها دون الدخول في التفاصيل، وأنت تعرف ما إذا كنت قد عرفت الفكرة الرئيسية إذا ما كانت الجملة (الجملة) تقدم إجابات للأسئلة التالية : " عما نتحدث ؟ " و " عما يدور هذا ككل ؟ " و " ما هي النقطة الرئيسة ؟ " .

وتسمح الأعراف للكتاب بجعل بيانات الفكرة الرئيسية أمرا ضمنيا، ولكن هذا التصرف نادر الحدوث في الكتابة الحديثة المنشورة عن الأعمال التجارية، وحتى القطع سيئة التنظيم والكتابة عادة ما تحتوي على بيانات الفكرة الرئيسية على الرغم من احتمال وضعها في مكان غير مناسب، ومن ثم يصعب إيجادها .

أمثلة على بيانات الفكرة الرئيسية في الكتابة الخاصة بالأعمال التجارية والكتابة المهنية : لا حظ أن هذه البيانات تجيب على سؤال " عما نتحدث القطعة ؟ " ، ولاحظ أيضا أنها جميعا عبارة عن جمل كاملة .

في المفكرات أو البريد الإلكتروني

- " إنني أحث كل العاملين على التوقف عن التسكع حول مبرد المياه!"
- " من فضلك قم بشراء ستة حواسيب جديدة من طراز جيتواي Gateway لكتبة الأرشفة في مجموعتنا."

في الخطابات

- " نفضل بملء الاستثمار المطلوبة وإعادتها في موعد أقصاه الثاني عشر من يناير."
- " دعونا نأمل أن يحقق مشروعنا الجديد أرباحا لنا جميعا . هذه الملحوظة تستعرض ترتيبات عملنا."

في المقالات

- " يبين لك هذا المقال كيفية كتابة خطاب عمل واضح، خطوة بخطوة."
- " إن اكتشافاتهم الجديدة تشير إلى أنه ما زال بإمكانكم المبق في الوصول إلى السوق، ولكن فعل ذلك قد يتطلب منهجا جديدا."
- " ليس الأمر هو من تكون ولكن الأهم هو مدى جودة ما تقدمه، وهذا ما ينبغي أن يحدد مقدار ما تتقاضاه من أجر."
- " قد تكون عدم الراحة هي بالضبط ما نحتاجه من أجل تحفيز التغيير الجذري الذي سيعيد الاقتصاد إلى مساره من تحقيق نمو ملموس على المدى الطويل " .

" بغض النظر عن الطرق التي تستخدمها الشركات لإحداث التغيير، فإن حقيقة واحدة تبقى كما هي : يجب أن تتكامل المؤسسات متعددة الجنسيات في عملياتها إذا ما كانت تتوقع أن تنافس على الساحة العالمية المتقلبة." ■

في الاقتراحات

بيانات الفكرة الرئيسية في هذا النوع تتراوح في الطول بين جملة واحدة وعدة جمل، فالجمل الأطول تتبأ بترتيب المعلومات التالية لها، ومع قراءتك لهذه الجمل عليك أن تنظر ما إذا كنت تستطيع التنبؤ بمحتوى القطع وترتيبها.

" إننا نقترح أن تقوم مؤسسة مايبيري بشراء أرض تكفي لبناء أربعة أقسام فرعية جديدة، وأن تبدأ في إعداد مخططاتها المعمارية." ■

" نقترح الإدارة المكتبية أن تقوم مؤسسة إجزاكتيود كونسلتينغ بشراء أحد أنظمة الحاسب IBM مع توصيله بالشبكة الرئيسية بالمنطقة، وستقوم الاقتصاديات بتعويض تكلفة النظام في غضون ستة شهور." ■

" يسعد مجموعة جيه.أي.إيه للإدارة أن تعرض خدماتها للمساعدة في وضع وظيفة أنظمتها المعلوماتية لتلبية احتياجاتها المستقبلية الخاصة بالعمل ... إننا نقترح برنامجا لتطوير طاقم العاملين، وسوف يسفر هذا البرنامج عن خطة لتنظيم وترقية قدرات الطاقم الداخلي لتصبح قوة إيجابية في إنجاز التغيير المخطط له، وستبين هذه المحاولة كيف أنه يمكن توجيه المهارات الحالية إلى برنامج التغيير، بالإضافة إلى التعليم والتدريب اللذين سنحتاجهما لتوفير الفرصة لكل عامل للنمو والإنجاز . إن الاحتفاظ بطاقم فعال لتدعيم الأنظمة الحالية مع تطوير طاقم جيد لتنفيذ الأنظمة الجديدة وصيانتها سيكون أولوية أولى." ■

" اقترح لتأسيس مكتب تورانس فيزيوتورز بيورو .. تتمثل مهمة مكتب تورانس

فيزيتورز بيورو في رفع مستوى المعيشة في مدينة تورانس من خلال الأنشطة المحكمة والخدمات التي تجذب الأعمال الجيدة، ومن ثم تحقق دخلا لتدعيم أهداف المجتمع." ■

في التقارير

" إن الاقتراحات الواردة في هذا الكتيب تقدم الإرشادات اللازمة لتأسيس برامج [تنقيف] لمحل العمل، ومثل هذه البرامج يعتبر أمرا معقولا في مجال الأعمال عندما يتضح أن تقوية المهارات الأساسية لدى العاملين يمكن أن يغير الأداء العام للشركة، ويمكن للبرامج المدعومة من جانب الشركة أن تتعلم من مناهج التنقيف بمحل العمل التي تؤكد على الصلة بين ما يتم تعلمه ونوع المهام التي يطلب عادة من الكبار أداؤها." ■

" تعد صناعة أشباه الموصلات صناعة استراتيجية بالنسبة لأمريكا وتواجه الآن صناعة أشباه الموصلات بعض المتاعب بعد فترة من انتشارها في العالم، وإذا لم تتخذ الحكومة والصناعة الأمريكية خطوات منسقة ومنظمة وفي الوقت المناسب فسيحدث تدهور طويل المدى فسي قوتنا الصناعية وأمننا العسكري وتآكل في ثروتنا الاقتصادية." ■

مواضع البحث عن بيانات الأفكار الرئيسية : استغل الأعراف !

من الطبيعي أنه عندما نقرأ لا نرى بيانات الفكرة الرئيسية بمفردها، ولكن يمكنك التيقن من كون الجملة هي الفكرة الرئيسية حتى تراها في السياق، وعندما ننظر إلى قطع بأكملها فإن الأعراف تساعدك على إيجاد الفكرة الرئيسية، ابحث عن هذه الجمل في واحد أو أكثر من الأماكن التالية :

- في العنوان الرئيسي أو العنوان الفرعي (لقد تعرفت على العديد من الأمثلة في الخطوة الأولى للقراءة التمهيدية) .
- في الفقرات القليلة الأولى، بعد الجملة التقديمية مباشرة .

النص

ملاحظات القارئ

- (١) تذكر فكرة عامة
- " (١) في عقد التسعينيات تواجه شركات التصنيع تحدياً متمثلاً في تكامل عالمي بين عملياتها . (٢) فتماماً مثلما أجبرت الشركات على ترشيده عملياتها داخل مصانع فردية في فترة الثمانينات، فإنه يتعين عليها الآن فعل الشيء نفسه مع نظامها الخاص بمنشآت التصنيع بأكمله حول العالم . (٣) والشركات متعددة الجنسيات التي لم يعد بإمكانها الاعتماد على الحجم والوصول الجغرافي فحسب لا يزال بإمكانها إحداث تكامل بين المصانع المتباعدة لتصبح أنظمة إنتاج موزعة ووثيقة الاتصال ببعضها البعض، وتغتني الفرصة من أجل الحصول على ميزة جديدة خاصة بمعدل التصنيع." ■

(١) نكر المشكلة

- " (١) مع الدخول المثير للمرأة في القوة العاملة جاءت شكاوي تطالب المرأة بالعودة إلى العمل بأسرع وقت بعد الوضع . (٢) وفي محاولة كبرى للحصول على إجازة أبوية بتقويض من السلطات الفيدرالية فإن تشريعاً يطالب أصحاب العمل بمنح

(٢) تعطي معلومات محددة

العمال إجازة غير مدفوعة الأجر مقدارها اثني عشر أسبوعاً تم عرضه على مجلس الشيوخ وهو في طريقه الآن إلى مجلس النواب . (٣) ولكن هذا القانون سيضر بالمرأة العاملة وشركاتهم على حد سواء." ■

(٣) نكر الفكرة الرئيسية

(١) المدربون للعظماء يؤكّدون على الأسس، وهي المهارات الأساسية واللعبات التي تحقق للفريق الفوز دائماً . (٢) ومدراء العموم العظماء يفضلون الشيء نفسه، (٣) فهم يعلمون أن الأداء المتفوق المستمر لا يمكن بناؤه على تحسينات تتم للمرة الأولى والأخيرة مثل إعادة الهيكلة، أو التخفيضات الكبيرة في التكلفة، أو عمليات إعادة التنظيم . (٤) ومن المؤكد أنهم سيقومون باتخاذ إجراءات شاملة إذا ما كانوا في موقف يكون فيه ذلك أمراً ضرورياً أو مطلوباً . (٥) ولكن أولويتهم تتمثل في تجنب مثل ذلك الموقف، (٦) وهم يفعلون ذلك من خلال التركيز على المهام الست الرئيسية التي تتكون منها وظيفة كل مدراء العموم، وهي : تشكيل بيئة العمل، ووضع الاستراتيجية، واعتماد الموارد، وتطوير المدراء، وبناء المؤسسة، والإشراف على العمليات." ■

(١) يستهل باستعارة من عالم الرياضة

(٢)-(٥) يقوم بعرض المشكلة

(٦) يذكر الفكرة الرئيسية ويتبناها بتركيب الموضوعات وترتيبها .

(١) يبدأ بخلفية تاريخية

" (١) منذ النهوض من كبوة الحرب الكورية، واقتصاد كوريا الجنوبية تهيمن عليه مجموعة متماسكة جدا من التكنوقراطيين وكبار الساسة المدعومين عسكريا والذين أغدقوا الجمائل على أسر الأعمال التجارية القوية، وقد أسهم رؤساء مجموعات الأعمال هذه بدورهم في أموال الحملات لصالح رجال السياسة. إنها شركة كوريا التي تحدث اليابان عن طريق تأسيس صناعات ضخمة تشمل بناء السفن وصناعة السيارات والإلكترونيات، وعلى الرغم من وقوع عداوات من حين لآخر فإن عائلات الطبقة الراقية الكورية تزوجت فيما بينها وجمع بينها غرض مشترك ألا وهو بناء الأمة، فقد كانوا يؤمنون بالمفهوم العائلي : عقل واحد، وجسد واحد.

(٢) هذه هي الفكرة الرئيسية! (٢) ولكن لعل أيام الانسجام قد ولى عهدها. ■

■ أو في الفقرات القليلة الأولى، ولكن بعد مقدمة في شكل قصة .

غالبا ما تأتي القصص والحكايات في مستهل القطعة .ابحث عن الفكرة الرئيسية

بعد القصة :

(١) قصة رئيسية

" (١) إذا ما كان ينبغي لأحد أن يدين بالولاء لوادي سيليكون، فإن هذا الشخص هو " جيمس بي مون " فقد نشأ هناك ودرس الهندسة وانضم إلى مؤسسة إنتل كورب، ثم في ١٩٧٩ قامت المؤسسة بنقل عملياته إلى أوريجون فوافق على النقل، على الرغم من رفض الكثير من العاملين، فقد اعتبروها منطقة حييمة ذات تقنية عالية . ومع ذلك ففي إبان عقد الثمانينات شاهد " مسون " مولد ونجاح العشرات من شركات التقنية في الشمال الغربي، وفي ١٩٨٦ أنشأ شركته الخاصة لإنتاج أجهزة مراقبة المرضى المحمولة، وقد ضاعفت شركته، التي أطلق عليها اسم بروتوكول سيمتزم، مبيعاتها تقريبا في العام الملضي حيث وصلت إلى ٢٣ مليون دولار وتم طرح أسهمها للبيع في شهر مارس . فهل يشاقق " مون " إلى الاختناقات المرورية النهارية الطويلة بوادي سيليكون ؟ يقول " مون " لا يمكنك أن تدفع لي ما يكفيني كي أعود."

(٢) يدعم القصة بأمثلة

قصيرة

" (٢) ويقوم التنفيذيون في أحدث شركات سبائيل للتقنية الحيوية وهي شركة سيل برو، بنقل هذا الشعور، ومتلهم يفعل العلملون بشركة بورتلاند إي - ماشينز، التي تقوم بصنع شاشات عرض مباحثها ١٢ بوصة

لحواسب آبل ماكنتوش، ومثلهم يفعل العاملون بمؤسسة نيكموس إنجنيرنج كورب، وهي شركة مقرها فانكوفر، كولومبيا وتقوم بصنع أجهزة استقبال الأقمار الصناعية لأجهزة التلفاز، وفي الحقيقة فإن الكثيرين من كاليفورنيا وغيرها حصلوا على تخفيض في رواتبهم من أجل العمل في واحدة من مئات الشركات العاملة في مجال التقنية العالية التي تأسست ونمت بسرعة كبيرة في منطقة الشمال الغربي .

(٣) وكنتيجة لذلك نجد أن منطقة الشمال الغربي المطول على المحيط الهادي في طور الظهور كشئ أكثر من مجرد طائرات البوينج وكتل الخشب الخام، فالمنطقة تكتسب سمعة جديدة مذهشة كمصدر للتقنيات هائلة التقدم.

(٣) الفكرة الرئيسية

" (١) عندما هبطت الطائرة التابعة لليوناييتد فلايت ١٠٠٢ في مطار دولس الدولي بعد ظهر يوم ٢ مايو، امتزجت الآهات بالصيحات في مقصورة الركاب، الذين كان معظمهم مسئولين أمريكيين عائدتين لوطنهم بعد مفاوضات تجارية مكثفة استمرت لمدة أسبوع بمدينة مكسيكو سيتي، وكان الإضاء قد أصابهم من جراء العمل لمدة ١٤ ساعة يوميًا وتناولهم الأطعمة المحلية، وبعد مرور أسبوع كان البعض منهم لا يزال يشعر بالضعف الشديد جدا

(١) خلفية عن قصة

لدرجة أنهم لا يستطيعون الصعود على متن طائرة أخرى متجهين إلى تورنتو، وكان يتعين أن يتم تأجيل ختام المفاوضات الطموحة التي تربط بين الولايات المتحدة وكندا والمكسيك في أكبر منطقة للتجارة الحرة في العالم لفقرة أطول قليلا .

(٢) الفكرة الرئيسية

" لا يهم، (٢) وعلى الرغم من مظاهر عدم الرضا التي سادت أوساط الكونجرس، فإن المحادثات حول اتفاقية التجارة الحرة بأمريكا الشمالية تمضي الآن بسرعة كبيرة ومفاجئة، حتى أصبح عقد اتفاقية في فصل الصيف أمرا حتميا . لقد أسفرت للمناقشات - التي يمكنها في النهاية أن تعزز صادرات الولايات المتحدة بما مقداره عشرة مليارات من الدولارات - عن عقد اتفاقيات مبدئية حصول النصوص الرئيسية، ومن القواعد الصارمة الخاصة بالمحتوى إلى رفع القيود عن مرور الشاحنات عبر الحدود." ■

■ أو في الفقرات القليلة الأخيرة :

لو أنك قرأت المقالين الآتيين بالطريقة القديمة لما كنت تعرفت على الفكرة الرئيسية الكاملة حتى النهاية إن الأمر يشبه خروجك في رحلة من نيويورك دون أن تعرف ما إذا كنت تتجه إلى لندن أو الصين .

" ... لم يحن الوقت بعد للتخلص من الكتب التي تتحدث عن علم الاقتصاد، وتبقي التجارة الحرة بوصفها التجارة المثالية، ولكن عندما تقوم الحكومات الأجنبية بانتقاء

الصناعات من أجل تميمتها أو تقديم الدعم لها أو حمايتها في السوق الداخلية، فإن الوقت يكون قد حان لنصبح عمليين. ولا بد أن " هيلز " - بوصفه محاميا سابقا في مكافحة الاحتكار بوزارة العدل - يكره فكرة تخصيص أسهم السوق، ولكن إلى أن تتبنى كل البلاد القاعدة الذهبية، فإن التجارة الخاضعة لإدارة الحكومة تبقى كثر لا بد منه. ■

" ... من خلال الاستثمار في أمريكا، والمساعدة في توسيع قاعدتها التصنيعية ونقل التقنية المتقدمة إلى مواقع الإنتاج بالولايات المتحدة وتدريب العمال الأمريكيين على المهارات الجديدة، فإن الفرصة متاحة أمامنا لإثبات أنه يمكننا أن نكون حقا جزءا من الحل لبعض المشكلات الأمريكية الرئيسية، وهو أمر يتعارض مع الإدراك العام. " ■

ركز، وافهم، واحتفظ عن طريق الإشارات والهوامش

الآن وقت طيب لتقديم الأدوات عظيمة القيمة المستخدمة لوضع العلامات والإشارات، ذلك لأنك غالبا ما محتاج إلى وضع علامة أو إشارة على جمل الفكرة الرئيسية، ولعلك تجد فعلا طريقة مختزلة لوضع العلامات في النصوص التي تقرأها، وإذا لم يكن لديك طريقة خاصة بك فعليك استخدام طريقتي حتى تتذكر طريقة لنفسك، وأنا أشجع عدم استخدامك للأقلام الفسفورية الملونة، وأن تستخدم بدلا منها الأقلام الرصاص والحبر الجاف . لماذا ؟ لأن الأقلام الفسفورية الملونة تعد أداة بدائية، فنحن عادة ما نبرز أجزاء كاملة من النص في الوقت الذي ينبغي علينا أن نكون قد وضعنا علامة على جملة واحدة أو بضعة كلمات فحسب، وأنت لست بإمكانك تدوين

ملحوظات في الهوامش باستخدام قلم التلوين الفسفوري، لذا فقد يكون من الأفضل لك أن تتناد من البداية على استخدام أداة ذات من مدبب لوضع العلامات .

والبحث الدقيق، مع الإمساك بالقلم للرصاص في يدك، عن جمل الفكرة الرئيسية يقضي على قلق شائع بين القراء في مجال الأعمال التجارية، وهو عدم القدرة على التركيز، ومن غير الممكن أن تفكر في قائمة الخضروات وأنت تبحث عن الفكرة الرئيسية أو من غير الممكن أن تضع خطا تحت جمل الفكرة الرئيسية أو تحصرها بين قوسين إلا إذا كنت مركزا على النص الذي تقرأه ! وهكذا فإن وضع العلامات لا يساعدك فقط على إيجاد المعلومات بسرعة في المرات اللاحقة، إنما يساعدك أيضا على أن تعبر اهتماما دقيقا لما تقرأه .

كيف تضع علامات على جمل الفكرة الرئيسية ؟

إذا كانت جملة الفكرة الرئيسية قصيرة، فعليك ببساطة أن تقوم بوضع خط تحتها، أما إذا كانت مكونة من بضعة جمل فعليك أن تحصرها بين قوسين، وعندما تفعل ذلك فأنت تعلم جملا أخرى، لذا فعليك دائما أن تشير إلى أنها جملة الفكرة الرئيسية، إما عن طريق وضع حروف "ج.ف.ر." أو كتابة "جملة فكرة رئيسية" . وإذا ما غلب على ظنك أنك وجدت الفكرة الرئيسية ولكنك لست على يقين أو تريد أن ترى ما إذا كان الكاتب قد أضاف إليها في النهاية، فعليك ببساطة وضع العلامة " ؟ "، وتذكر أنه من الأفضل أن تفرط في وضع للعلامات في النص عن التقليل جسدا من وضعها .

وضع الإشارات . تقوم " ليز لايبديوس " بالكتابة فهي تعمل بالعلاقات العامة في مدينة أطلانتا، ومنذ أن تعلمت القراءة الصحيحة نراها تذكر أنها أصبحت " ... شخصا يكثر من وضع الإشارات، فهل يوجد مثل هذا الشخص ؟ إذا كان هناك أحد،

فأنا هذا الشخص، فحالما أجد الفكرة الرئيسية فإنني أضع إشارة عليها، وهكذا يصبح من السهولة الشديدة أن ترجع في وقت لاحق وتعرف بالضبط عما يتحدث المقال أو الخطاب .

وإذا كنت لا تستطيع الكتابة في القطعة، فعليك بوضع إشارة على جملة الفكرة الرئيسية، وبعد وضع العلامات والإشارات (والتأشير) عمليتين تستخدمان بالتبادل : إننا جميعا استخدمنا صوراً بدائية للتأشير، مثل وضع قطعة من الورق بين صفحات أحد الكتب أو شي ركن الصفحة لتتعرّف على مكان ما بالكتاب، والآن استخدم الاختراع الرائع المتمثل في الملحوظات اللاصقة من أجل التأشير الأكثر كفاءة وتيسير عمليات البحث المستقبلية دون الإضرار بالكتاب أو المقال . احتفظ بنوعين من الإشارات بجانبك، الأول هو الملحوظة اللاصقة بمقاس $1 \times \frac{1}{4}$ بوصة والتي يسهل الكتابة عليها، أما النوع الثاني فهو الإشارات الملونة ذات القاعدة الشفافة، حيث يمكنك القراءة من خلال هذه القاعدة الشفافة، وبذلك تكون مناسبة للقطع ذات الهوامش الصغيرة ويميل بعض القراء إلى استخدام إشارات ذات ألوان مختلفة من أجل الإشارة إلى الأنواع المختلفة من المعلومات، ولكنك قد لا تحتاج إلى هذا النظام المعقد . جوب الطرق العديدة إلى أن تجد ما يتناسب معك ويفيدك ، ويعد التأشير استراتيجية قوية للفهم وسوف نرجع إليها عندما ننقب بعمق أكثر في القراءة الصحيحة.

تعلم أو لا تعلم (أو تؤشر) : هذه هي القضية ! نملي عليك المرونة والفتنة ما إذا كان ينبغي عليك تعليم الفكرة الرئيسية في أي قطعة تقرأها من عدمه .

إنك لا تحتاج إلى تعليم جمل الفكرة الرئيسية في :

- المقالات التي في الصحف أو المجلات الإخبارية أو الأسبوعية .
- الخطابات أو المذكرات غير المهمة .
- القطع التي ليست لها علاقة مباشرة بعملك .

وينبغي عليك تعليم جملة الفكرة الرئيسية في

- القطع المهمة بما يكفي لقصها .
- القطع التي تقرؤها من أجل شخص آخر .
- أي شيء ذي علاقة بعملك .
- أي شيء تريد تذكره أو استخدامه أو الرجوع إليه .

ونظرا لأن الفكرة الرئيسية أمر حيوي للغاية فإننا نجد للكتاب غالبا ما يذكرونها عدة مرات في عدة أماكن، ونقدم لك فيما يلي قطعة قمت بتعليم فكرتها الرئيسية، وهي مكررة باختلاف طفيف في عدة أماكن .

لما تحتاج الأعمال إلى أمريكا أكثر قوة وحكمة

هناك طابع تحرري عميق في شخصيتنا القومية يؤدي إلى إضعاف قدرتنا على استخدام الحكومة كأداة لتحقيق الغرض المشترك .

(١) مقدمات الفكرة الرئيسية

" (١) من المفارقة أن ازدهار الأمريكيين للحكومة يضر بقطاع الأعمال الحرة الأمريكي. وبالطبع فإن الرأي السائد هو أن الحكومة القوية وقطاع الأعمال الخاص الكفاء خصمان، وأن للحكومة الكبيرة والتنظيم المغالي يضر بالمشروعات، ولكننا عندما ننزل من دنيا النظريات لننظر إلى الحالات، فإن القصة تصبح أكثر تعقيدا .

" المستند القانوني الأول هو الرعاية الصحية وتعد الأمم الصناعية الأخرى أقل خوفا من الحكومة، وهم يخولونها السلطة لتنظيم ذلك بكفاءة، والتنظيم الكفاء الرضائي يفسر سبب قدرة ألمانيا، على سبيل المثال، على امتلاك نظام رعاية صحية على قدم المساواة مع نظامنا الأمريكي، ولكن بتكلفة قدرها ٨,٢% من إجمالي الناتج القومي وليس بتكلفتنا البالغة ١٢%، ولا يحتوي نظامها على التأمين الصحي الحكومي، ولكن الحكومة الألمانية تنظم كل شيء من الطبيب وتكلفة المستشفى إلى النفقات الرأسمالية . (٢) فالحكومة لديها الخبرة والرضا العام اللازمين لأداء المهمة بكفاءة، وبذلك يكون هناك القليل من التبديد . والتحليل في الإنفاق المتفشي في نظامنا اللامنظم .

(٢) أعيد نكرها في سياق

" المستند القانوني الثاني هو العمل المصرفي. إيان عقد الثمانينات اختلطت علينا المفاهيم ما بين التنظيم والإشراف ولم تكتف الحكومة برفع يدها عن المؤسسات المالية والسماح لها بالتنافس من أجل الودائع والاستثمار بأسلوب أكثر مغامرة، ولكنها أيضا ابتعدت عن فحص

المصارف والإشراف عليها بشكل ملائم، ونظامنا في الوقت الحالي يدفع ثمننا غالبا لأجل هذا الخط، والأمر المثير للاهتمام هو أن النظم المصرفية الكبرى الأخرى تمنح مصارفها سلطات أكثر اتساعا، ولكن لا أحد في بريطانيا أو فرنسا أو ألمانيا أو اليابان يؤيد تأييدا جادا إضعاف الإشراف المصرفي، وفي الحقيقة فإن الشرط المنطقي لاتباع نظام قابل لرفع السيطرة يتمثل في الإشراف القوي، والنتيجة هي أن الأمم ذات الإشراف الحكومي القوي تتمتع بأنظمة مصرفية قوية، ويقدم هذا الأمر مميزات مالية حقيقية لمنافسينا إلى جانب اختفاء حالات الإفلاس المصرفي .

(٣) إننا وحدنا الذين نمتلك تراثا غالبا من سياسة عدم التدخل .

(٣) سياق آخر

" ثقة في غير موضعها . المستند القانوني الثالث هو تدريب العمال . تقوم الأمم الصناعية المتقدمة الأخرى بتعويض فشل السوق الخاصة في الاستثمار الصحيح في رأس المال البشري، فنرى أن فرنسا تطلب من الشركات أن تنفق من ٢% : ٣% من أرباحها على التدريب أو تدفع ضريبة لصالح صندوق تدريب مشترك، وتقوم السويد بإتفاق من ٢% إلى ٣% من إجمالي ناتجها القومي على إعادة تدريب العمال من خلال نظام لمجالس سوق العمل المحلية المسؤولة عن الإدارة والعمل والحكم المحلي، وألمانيا لديها واحد من أفضل النظم في العالم للتدريب في

محاضرات داخل الفصول وتدريب الصبية في موقع العمل، الأمر الذي يسفر عن مولد عماله فنية من الدرجة الأولى . (٤) الثقة في السوق، الخوف من الحكومة، إننا لا نمتلك شيئا مما سبق ذكره .

(٤) الفكرة الرئيسية مرة

أخرى!

" للعنصر المشترك في كل هذه الحالات - وغيرها - هو فشلنا النسبي في السماح للحكومة بأن تؤدي وظيفتها باقتدار، والنتيجة الشائعة هي العيب التنافسي، وعدم ثقتنا في الدولة أمر يرجع تاريخه إلى فرار الناس من إنجلترا، وإعلان الاستقلال عن للتاج، وإلى دستورنا الذي حد من سلطات الحكومة التي أخرجها إلى الوجود . (٥) ومع ذلك فإن المشكلة تتمثل في أن هذا الطابع التحرري العميق في الشخصية القومية يضعف قدرتنا على استخدام الحكومة كوسيلة لتحقيق الغرض المشترك .

(٥) مرة أخرى

" وعلاوة على ذلك فإننا، على خلاف الأوروبيين واليابانيين، فقد أعرنا الخدمة العامة والاحترام أو الاعتبار أو الإنفاق الذي يلقاه الصفوة الآخرون في المجتمع وكنتيجة لذلك فإن الشباب الأكثر ذكاء، والذين ينضمون إلى الخدمة المدنية في يومنا هذا يعتبرون الأمر بمثابة ملم للنجاح في الحصول على العمل في مجال القانون، أو الاستشارة أو الأعمال الخاصة وليس باعتباره عملا ذا قيمة في حد ذاته، والشخص شديد البراعة الذي يبقى في لجنة تنظيمية لما يتعد الخامسة والثلاثين، مثلاً، ويأجر يساوي ربع الراتب الذي يتقاضاه محامي اختصاص

مناظر له يعمل في القطاع الخاص إما أن يكون شديد الإخلاص أو الحماسة .

" دائرة مفرغة . إن هذه العملية المتمثلة في استبعاد الأشخاص الأفضل والأكثر نكاه يحرم أجهزتنا العامة من كل من الذكرة التأسيسية والكفاءة، وإذا ما تولت السلطة حكومة غير ذات كفاءة، فإننا نبقى عليها ضعيفة، الأمر الذي يؤدي إلى خلق دائرة مفرغة، وفي كتابه الأخير بعنوان رغبة ديمقراطية، نجد أن عالم السياسة " جيمس . مورون " من جامعة براون يقوم بوصف الأنماط المذكورة في التاريخ الأمريكي : (٦) كراهية الحكومة، يتبعها غضب مزمن تخفق الحكومة في تهنئته، الأمر الذي يؤدي إلى تأييد كراهية الحكومة .

(٦) مرة أخرى

" وثمة أثر جانبي كبير للتكلفة ناتج عن كراهيتنا الفطرية للحكومة وهو انفجار عملية التقاضي . فكما يلاحظ " دانييل كيه . تارولو " في عدد الربيع من مجلة ذي/أميريكان بروسبيكت الصادر عام ١٩٩١، فإن الحكومة الأكثر قوة تعد ذات قدرة أفضل على الوساطة وتقديم حلول رضائية للمشكلات الاجتماعية الصعبة، وفي غياب الوساطة الاجتماعية من خلال تنظيم جيد فإن الصراعات لا تزول، ويملأ التقاضي الخاص الفراغ، ويتمثل للجانب السيئ للفردية الشديدة والحكومة الضعيفة في وجود قضايا قانونية لا تنتهي، وليس مدهشاً أن أوروبا واليابان تعاني من حالات تقاضي أقل من عندنا بكثير، وبطلق

الأستاذ " تيودور جيه . لوي " بجامعة كورنيل على نظامنا الغربي اسم " حكومة قنديل البحر " ، فالحكومة في كل مكان ولكنها في غاية الضعف وليست ذات فائدة بناءة. (٧) اختتام الفكرة الرئيسية (٧) في يوم ما سينتبه الأمريكيون إلى حقيقة أن كلا من الحكومة الضعيفة والحكومة المتسلطة سيقتضيان تدريجياً على حريتنا والحكومة التقديرية وقطاع الأعمال الكفاء لا يتعارضان، إنما يكمل أحدهما الآخر، وفي الوقت نفسه فإن ولعنا بوجود حكومة عاجزة سيؤدي أيضاً إلى تعجيز قطاع الأعمال الأمريكي. ■

إليك أيضاً مقالاً آخر ذكرت فيه الفكرة الرئيسية عدة مرات، لنعمل سوياً هذه المرة . سنقوم بخطوات القراءة التمهيدية رقم ١ ورقم ٢ .

الخطوة الأولى للقراءة التمهيدية : انظر إلى التركيب . نظرة سريعة إلى التركيب تكشف لنا ما يأتي .

■ قد لا يكون العنوان هو الفكرة الرئيسية (رغم أنه قد يكون كذلك الفكرة الرئيسية إذا ما نشر المقال في مرشد للفشالين إلى مترو الإنفاق .)

■ يبدو العنوان الفرعي مثل فكرة رئيسية، وسنقوم بتعليمه بوصفه الفكرة الرئيسية ولكن مع إضافة علامة استفهام . (١)

■ المقدمة عبارة عن قصة .

الخطوة الثانية للقراءة التمهيدية : ابحث عن الفكرة الرئيسية

يجتمل أن يكون العنوان الفرعي هو الفكرة الرئيسية .

■ تجاوز المقدمة القصصية، وقرأ الفقرات التالية .

- إن الفكرة الرئيسية مذكورة مرة أخرى، بتفصيل أكثر . (٢)
- وها هي مرة ثالثة في الفقرة الثالثة . (٣)
- ونظرا لأنك دائما تقرأ الفقرتين الأولى والأخيرة، عليك الآن قراءة الفقرة الأخيرة، فهل ترى أي شيء تريد إضافته إلى فكرتك الرئيسية التمهيدية ؟ بالنسبة لي سأضمن تلك الجملة عن التشريع . (٤)
- وبانتهاكك من الخطوة الثانية تكون قد علمت بدقة كلا من موضوع المقال وفكرته الرئيسية، ولكنك لا تعرف ما هي الموضوعات التي يتناولها بالتفصيل، وهذا أمر سيأتي دوره في الخطوة الثالثة .

امدد يدك لتسطو على شخص ما

(١) الفكرة الرئيسية ؟ (١) إن المحتالين الماكرين القائمين على تشغيل أجهزة

الهاتف يسرقون من العملاء مليار دولار أو أكثر سنويا .

ملحوظات القارئ

" عندما سمع " ديوان سيرلرز " نغمة الصوت أيقن أنه لن

يخسر، فقد أخبره بلاتع عن طريق الهاتف يمثل إحدى

شركات لاس فيجاس أسمها فيتا لايف أنه ربح جائزة قيمة،

فهذا الرجل المتقاعد الذي يقيم في سانت بول سيحصل

على سيارة جديدة أو إجازة في هاواي منتها أسبوعين أو

معطف فرو مستورد من فرنسا أو تلفاز مجهز بفيديو أو

مبلغ قدره ثلاثة آلاف دولار نقدا، ولكي يتأهل للحصول

على الجائزة فإن كل ما عليه فعله هو شراء بعض

الفيتمينات، ودون أي لحظة من التردد وافق سيرلرز على

طلب شراء إمداد يكفيه لمدة ثمانية شهور بمبلغ ٣٩٥

دولارا، ولكن عندما وصلته جازته التي هي عبارة عن معطف من الفرو بعد ٣ شهور ونصف فإن زوجته - كما يسترجع لنا - ألقت نظرة على المعطف فوجده مقلز للغاية. لقد كان مستوردا بالفعل، وكان مصنوعا من الفرو، ولكن من فرو الأرانب، ولعله مصنوع من خرق منزوعة من الأرضية، ولو أنك أمسكته بيدك لسمعت له خشخشة . " لقد وقع سيرلز في فخ التسويق عبر الهاتف، ولكنه لديه شركات كثيرة، وفي ظل صناعة التسويق عبر الهاتف سريعة النمو التي باعت بما تجاور قيمته مائة مليار دولار من المنتجات والخدمات المشروعة عبر الهاتف في العام الماضي، فمن يسلبون الأموال بالخداع عبر الهاتف يتزايد عددهم بسرعة كبيرة . (٢) إن المحتالين عبر الهاتف يخدعون العملاء بنغمة حديثهم عن كل شيء من الفن الراقي والإجازات الممتعة بشكل غريب إلى الملكية المشتركة بنظام " اقتسام الوقت " والمضاربة في المعادن النفسية .

(٢) الفكرة الرئيسية

(٣) وحسب تقدير لجنة للتجارة الفيدرالية فإن المحتالين الذين يعملون عن طريق الهاتف في مجملهم حصلوا على ما لا يقل عن مليار دولار العام الماضي، وبعض من الخبراء في جرائم النصب والاحتيال يقدرون الإجمالي بما يصل إلى عشرة مليارات من الدولارات، وقد زاد المشرعون وأجهزة سن القوانين من جهودهم لقطع الاتصال بين هؤلاء المحتالين، ولكنهم في الوقت الحالي

(٣) الفكرة الرئيسية

يعملون ولديهم ما يشبه الحصانة من التعرض للعقوبات . يقول " ويليام سوليفان " رئيس قسم حماية المستهلك التابع للناقب العام بولاية إيلينوى : " هذا الفسخ يقع فيه كل فئات المجتمع بما فيهم المحامون والأطباء ورجال الشرطة . " ويتم تدبير أنواع أخرى من عمليات الاحتيال بالتسويق عبر الهاتف بين عشية وضحاها، وأحيانا يكون المحرض على ذلك هو أخبار الصفحة الأولى التي توفر إعلان مبيعات مقنع، وبعد انهيار سوق الأسهم في ١٩٨٧ الذي هز ثقة المستثمر في السندات بدأ المحتالون في طرح البدائل مثل العملات النادرة والذهب وعقود استئجار آبار النفط والغاز، والماس، وإحدى شركات التسويق عبر الهاتف ومقرها بمدينة تولسا جنت ربعا طائلا من خلال بيع أسهم في عملية سرية لتحويل الرمال البركانية على شواطئ كوستاريكا إلى ذهب، وأحد المحتالين الذين أدينوا بتهمة بيع أسهم منجم ذهب غير موجود استمر في التماس المزيد من المستثمرين عن طريق هاتف عمومي وهو في سجنه .

" لقد وجد المحتالون جمهور في غاية الإصغاء من بين ملايين المستثمرين الأمريكيين الذين يقومون بشكل روتيني بإجراء عمليات تجارية في الأسهم والسندات مع سماسوتهم عبر الهاتف، ولأنه أمر مشروع بالنسبة للسماسرة أن يلتزموا أعمالا جديدة عن طريق إجراء مكالمات هاتفية مع أشخاص لا يعرفونهم، فإن المحتالين الذين يدعون أنهم

سماسرة في وول ستريت قد تمكنوا من إغراء المستثمرين كبار السن باقتراض مبالغ طائلة بضمان أسهم منازلهم العادية لتصديق مخططات توصف بأنها مدمجة . يقول جون بالدوين رئيس اتحاد مدراء السفندات بأمريكا الشمالية وهي مجموعة من المسؤولين الحكوميين يقومون بتنظيم السماسرة والتجار : " إننا نواجه ولاء قوميا من النسب المربكة حقا " .

" والأسعار سريعة الارتفاع في سوق الفن ألهمت بخلق تجارة جديدة محرمة في الصور الزائفة، وقد دفع مئات الأشخاص ما يصل مقداره إلى أربعة آلاف دولار من أجل نسخ أصلية " محدودة الطبعة " دون أن يروا المنظر وقد قامت لجنة التجارة الفيدرالية، بمقاضاة معارض ستيرولنج الفيدرالية - وهي شركة تقوم بالتسويق عبر الهاتف بمدينة سكوتسديل بولاية أريزونا - بدعوى أنها قسامت بترويج صور ضوئية لأعمال فنية على أنها أصلية بريشة سلفادور دالي .

" وقد تلقى ملايين المستهلكين بطاقات بريدية في برقيات كخدعة يا نصيب سريعة الانتشار تم تصميمها من أجل تحفيزهم للاتصال بنصابي التسويق عبر الهاتف، وتبدأ مثل هذه الإعلانات بعبارة (بكل تأكيد سيحصل السيد " كوين " على رحلة مدتها أسبوعين ومدفوعة التكاليف بالكامل إلى لندن)، ويتلقى الفائزون تعليمات للاتصال من أجل الحصول على معلومات بشأن كيفية الحصول على

جوائزهم، ولكنهم حينما يفعلون ذلك يخبرونهم أنهم كي " يتأهلوا " يلزمهم الانضمام إلى نادي رحلات ودفع " رسوم شحن " قدرها مائة دولار أو تزيد أو شراء تذكرة مرافق بسعر ضخم، وبعد ضم التكاليف الإضافية فإننا نجد أن هذه الرحلات " المجانية " تتكلف عادة أكثر مما لو تم حجزها عن طريق وكيل سفريات .

" وهناك محتالون يستعملون الهاتف يدعون أنهم وكلاء سفريات يطرحون تخفيضات غير عادية، وفي ولاية إيلينوى أسس " سكوت واكر " وأمه شركة وورلد ترافل بروكرز للسفريات في جراحهم، وقاموا بإرسال نشرات إعلانية بالبريد إلى المستهلكين في كل أنحاء البلاد تدهم بقضاء إجازات في هاواي مقابل ٢٩ دولاراً، وقام العملاء المذبح بالاشتراك في هذه الرحلة فتلقوا ايصالاً يخول لهم حجز رحلة عن طريق الوكالة، ولكن بنكلفة قدرها عدة مئات من الدولارات أو أكثر، وبمجيء الوقت الذي قام فيه محققوا لجنة التجارة الفيدرالية بمقاضاة الشركة كانت قد تمكنت من الاستيلاء على ستة ملايين دولار .

" وتقوم جماعات محتالي التسويق عبر الهاتف بتوظيف شرك " الجائزة الكبرى " من أجل بيع أجهزة عديمة الفائدة لتنقية المياه، والأشخاص الذين يفترض فوزهم ينصحون عن طريق البريد بالاتصال بهاتف رقم ٨٠٠ للحصول على المعلومات، فيجدون من يخبرهم بأنهم سيحصلون على جوائز مثل ساعة ماسية أو معطف فراء المنك أو

سيارة فاخرة إذا ما قاموا بشراء نظام ثمنه ٣٩٨ دولارا يستخدم لإزالة الملوثات من مياه الشرب، أما المستهلكون الذين يقومون بشراء هذا المنتج فإنهم يحصلون على جهازين غريبي الشكل عديمي القيمة يحتويان على قرصين صغيرين من الفحم النباتي . والأسوأ من ذلك أنهم لا يرون الجائزة أبدا .

" ويقوم بعض المحتالين بالإعلان عن أشياء تبدو مشروعة عبر الهاتف وبأسعار معقولة، ثم يقومون بإرسال منتجات قليلة الشبه بالأوصاف التي أعلنوا عنها، فتجد " هواتف السيارات " - على سبيل المثال - تتضح في النهاية أنها هواتف رخيصة على شكل سيارة، وإحدى " ماكينات الخياطة " تبدو في مظهر أقرب إلى الدباسة، أما " البيانو " فيمكنك حمله في راحة يدك، ويتضح أن " أنظمة الترفيه الصوتية المنزلية " ما هي إلا أجهزة مذياع صغيرة، و " أطباق الاستقبال الفضائي " يثير مظهرها الشك في أنها أواني صينية .

" وبصر معظم محتالي التمويق عبر الهاتف على الدفع ببطاقة الائتمان، ويكمن السبب في أنه يتم تسليم الايصالات في المصارف قبل أن يرجع المشترون أنفسهم، وعلاوة على ذلك فإن أرقام بطاقات الائتمان المسروقة تمكن المحتالين من مضاعفة جريمتهم كأن يقوموا - مثلا - بتحميل الضحايا ثمن المنتجات التي يقومون بشرائها عبر الهاتف مرات متعددة، وبمجيء الوقت الذي يحصل فيه

المستهلكون على فاتورة الشراء يكون اللصوص قد اختفوا، وغالبا ما يحدث ذلك دون إرسال أي منتجات .

" وفي شكل آخر من أشكال هذه الخدعة، نجد المستهلكين الذين يتصلون هاتفيا مطالبين بجوائزهم بعد تلقيهم خطابات تنبئهم بفوزهم يطلب منهم أرقام بطاقاتهم الائتمانية وتواريخ انتهائها " كوسيلة تحقق ". و لا تصل السيارة الجديدة أو فرن الميكرويف أبدا، ولكن قبل مرور وقت طويل تبدأ نفقات غامضة في الظهور على البطاقات، ويقرر " جويل ليسكر " نائب رئيس ماستر كارد للأمن ومراقبة النصب والاحتيال أن اللصوص الذين يستخدمون هذه الطرق استولوا على مبلغ ١٠٥ مليون دولار من إجمالي ١٢٠ مليار دولار، وهي حصيلة معاملات البطاقات الائتمانية في الولايات المتحدة العام الماضي .

" ويصعب القبض على محتالي التسويق عبر الهاتف بشكل خاص لأنهم يميلون إلى جعل عملياتهم صغيرة الحجم، والوضع النمطي عبارة عن غرفة علي يتكس فيها عشرة أو أكثر من العاملين الذين يقرعون من مستندات البيع يقومون باستعمال الهواتف بشكل محموم للاتصال بمنات من الضحايا كل يوم، وتوجد الآلاف من هذه الغرف في الولايات الجنوبية والجنوبية الغربية الممتدة من فلوريدا إلى كاليفورنيا وفي وقت واحد خرج كثير منها إلى الوجود في منطقة فورت لورديل لدرجة أن المحققين الفيدراليين أطلقوا عليها لقب " ميل اليرقات " .

" ويبدأ مشغلو هذه الغرف في نيفادا وكاليفورنيا يومهم في الخامسة صباحا متصلين بأشخاص مقيمين على الساحل الشرقي، ثم يشقون طريقهم جهة الغرب مستغلين بذلك مناطق الزمن المتغير من أجل عمل أكبر عدد من المكالمات، والمستهلكون الذين يردون الاتصال للإعراب عن تساؤلاتهم يجدون دائما من يخبرهم أن مندوب المبيعات في اجتماع، وحالما تقع الضحايا في الشرك فلن العروض تنهال عليهم، والسبب في ذلك أنهم يبيعون قوائم المغفلين لبعضهم البعض .

" وتقوم هذه العمليات بالتماس ضحاياها من خارج الولاية فقط وذلك من أجل تقوية اكتشافها من جانب السلطات المحلية، وفي أحيان نادرة ينتبه المسؤولون المحليون لهذه الحوادث عن طريق الشكاوى التي تصلهم من ضحايا من أماكن بعيدة، ويتمكنون من اقتفاء أثر النقود حتى يصلوا إلى المحتالين . ولكن دائما ما يلوذ المحتالون بالفرار عبر حدود الولايات ويبدعون نشاطهم مرة أخرى .

" (٤) حتى الآن، نجد أن هناك قوانين قليلة تقف في طريق عمليات النصب من هذا النوع، ويرجع هذا جزئيا إلى أنها تتخذ أشكالا لم تكن متوقعة عند وضع النظم الأساسية الحالية، وبالإضافة إلى ذلك فإن القوانين التي تقع تحت طائلتها هذه الجرائم مثل النصب بالهاتف عبر الولايات يصعب استخدامها ضد عمليات الاحتيال الصغيرة نسبيا والموجهة إلى المستهلكين، وقد جمعت الآن لجنة

(٤) تضيف إلى الفكرة

الرئيسية الأولية

التجارة الفيدرالية قواها مع جماعات المستهلكين وشركات الهاتف والقائمين على تنظيم السندات ومسؤولي المصارف وتكوين منظمة تحت اسم التحالف ضد عمليات النصب في التسويق عبر الهاتف، التي تطالب بإصدار تشريع يحد من عمليات الاحتيال عن طريق الهاتف، وهناك مشروع قانون ينظره مجلس النواب سيشتد من القوانين المفروضة على التسويق عبر الهاتف ويسمح لمسؤولي القوانين بالولاية والشركات والأفراد بمقاضاة المحتالين أمام المحاكم الفيدرالية .

" وقد بادرت كثير من الولايات بإصدار تشريع جديد صارم، فقد سنت ولايتا يوتا وقلويدا قوانين ضد عمل إعلانات خادعة عن المبيعات عبر الهاتف، وقد وضعت كاليفورنيا شروط ترخيص جديدة مشددة لشركات التسويق عبر الهاتف، وتدرس نيويورك قانونا سوف يعطي - إذا ما تم إصداره - المستهلكين ثلاثة أيام كمهلة لإلغاء مشترياتهم التي تمت بالتسويق عبر الهاتف، ولكن المحتالون - حسب قول منفذى القوانين - يواصلون ابتكار مخططات جديدة لاصطياد الأشخاص الذين لا يخالصهم ريب وهم يلتقطون سماعة الهاتف، وفي الوقت الحاضر فلن أفضل وسيلة دفاعية هي أن نضع في حسابنا قولا مأثورا قديما يغطي جميع أنواع المعاملات وهو : إذا بدا الأمر طيبا جدا لدرجة أنه لا يمكن أن يكون حقيقيا، فلعله يكون كذلك".

لاحظ أنك تماما مثلما تمكنت من كسر عادة التصفح من الصفحة الأولى للصفحة الأخيرة، مفضلا بدلا من ذلك أن تنتقل من البداية إلى النهاية إلى الوسط، فكن ذلك أنت تبحث عن جملة الفكرة الرئيسية في بداية القطعة وفي نهايتها، ويصدق هذا الكلام على الخطابات تماما كما يصدق على المقالات الطويلة والكتب .

تجنب " التفكير المرهق " : اطلب التفاصيل

إن جملة الفكرة الرئيسية ليست نوعا من " الفكرة الرئيسية " الغامضة مثل " إن الموضوع عن روسيا " . لا تحاول إعادة الصياغة، وتأكد من قدرتك على ذكر الفكرة الرئيسية بنفس كلمات المؤلف .

ماذا لو لم تكن هناك جملة الفكرة الرئيسية ؟ إن غياب الفكرة الرئيسية عادة ما يشير إلى إحدى مشكلتين، أولاها، أن القطعة قد تكون ذات فكرة رئيسية ضمنية، والثانية، أن تكون القطعة لم تكتب بطريقة جيدة، وسوف تجد في الفصل السادس، قطعة جيدة الكتابة مقتبسة من مجلة تايم وهي بعنوان " في مدح الفصيلة "، التي تصلح لتمثيل القطع ذات جملة الفكرة الرئيسية الضمنية، ولكي تبني فكرتها الرئيسية فإنه يتعين عليك صنع جملة جديدة من كلمات الكاتب ذاتها، وعلى الرغم من ذلك فإن من النادر أن تجد قطعة من الكتابة الحديثة في مجال الأعمال التجارية تحتوي على فكرة رئيسية ضمنية، ولذلك فإن الأمر المرجح أن تكون القطعة التي بين يديك سينة الكتابة.

وإذا كان الأمر كذلك فإنه يلزمك أن تقرر ما إذا كنت ستواصل القراءة التمهيدية، وإذا لم يوضح المؤلف الشيء الذي يتحدث عنه فعمل القطعة لا تستحق الجهد الذي تبذله محاولا تجميع الفكرة الرئيسية . ومع ذلك، فلكل تلقى هذه القطعة السينة من رئيسك في العمل ولذا يتعين عليك قراءتها بأسى طريقة، والحيلة التي تستخدمها حينئذ هي أن تبحث عن الفكرة الرئيسية في غير أماكنها فالكاتب السيئ

غالباً ما يضع الفكرة الرئيسية حيث لا ينبغي أن تكون، كأن يخفيها في داخل النص، أو ربما تجد نفسك مضطراً للنضال مع القطعة بأكملها مدونا على عجل في السهامش ما تظن كونه الفكرة الرئيسية، وعندما تحاول فعل ذلك فسوف ترى إعاقة الكتابة السيئة للتواصل وكيف أنها تؤدي لسوء الفهم .

الخطوة الثالثة للقراءة التمهيديّة : ابحث عن الموضوع

الموضوعات مقابل التفاصيل : الاختلاف المهم

صمم استراتيجية سلتك الشاملة
قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية
بالنسبة لك
تصفح للوصول إلى لب الموضوع
اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في
الذاكرة.
انظر إلى التركيب
ابحث عن الفكرة الرئيسية
ابحث عن الموضوع
قرر ما إذا كنت ستقرأ قراءة متعمقة.
اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو
مغزى معين لكل كلمة.

إنني مرة ثانية أشعر بالامتنان لكتاب
كيف تقرأ كتاباً لمؤلفة "مورتايمر
أدلار " فهو يطلب من القراء
توجيه سؤال : " ما الذي يقال
تفصيلاً، وكيف ؟ " وهو يؤكد على
أن يسعى القراء المبتدئون إلى
معرفة ما يكتبه المؤلف بالتفصيل،
ولكن دون معرفة ما هي التفاصيل،
وذلك هو الفرق بين الموضوعات
وتفاصيلها، وفي القراءة التمهيديّة،
سنكتشف الموضوعات التي يتم
تغطيتها، دون معرفة ماهية
التفاصيل .

إنك تغطي المادة بسرعة، ولكن ليس عن طريق القراءة الأكثر سرعة ولكن عن طريق قراءة أجزاء مختارة فحسب من القطعة قراءة دقيقة . لقد اخترت الفكرة الرئيسية بالفعل وقرأتها، والآن سوف تختار الأفكار وحدها وتقرأها .

ما هي الموضوعات ؟ الموضوعات التي نقصدها هنا هي النقاط التي تم تغطيتها . دعنا الآن نقوم بشرح فقرة كي نساعدك على رؤية الفرق بين الأفكار وتفاصيلها .

تفضل القراءة السريعة التقليدية لعدة أسباب، الأول : أنها تتجاهل تركيب النص . الثاني: أنها قائمة على مفاهيم قديمة حول العلاقة بين العقل والعين . الثالث: أنها تتطلب فترات متكررة من الممارسة التي قد لا تحقق أي نتيجة . أخيرا : إن كل ما تطلبه فقط هو أن يتوصل القارئ إلى المعنى، وهو مستوى فهم يرفض القراء الأذكياء قبوله .

ها هي الجملة التي تعبر عن الموضوع، وهي في بداية الفقرة مباشرة :

تفضل القراءة السريعة التقليدية لعدة أسباب :

إن موضوع الفقرة هو فشل القراءة السريعة التقليدية، والآن نقوم بقيّة الفقرة بتفصيل الموضوع :

أولا : أنها تتجاهل تركيب النص . ثانيا : أنها قائمة على مفاهيم قديمة حول العلاقة بين العقل والعين . ثالثا : أنها تتطلب ممارسة متكررة قد لا تحقق أية نتيجة . أخيرا : أن كل ما تطلبه فقط هو أن يتوصل القارئ إلى المعنى، وهو مستوى فهم يرفض القراء الأذكياء قبوله .

وإذا ما تعين علينا إيجاز الفقرة، فسوف نصل إلى هذه الصورة .

الموضوع : القراءة السريعة التقليدية تفشل لعدة أسباب .

التفصيل أ تتجاهل التركيب .

التفصيل ب قائمة على مفاهيم قديمة ...

التفصيل ج تتطلب ممارسة متكررة .

التفصيل د تطلب المعنى فقط .

أين الموضوعات ؟ مرة ثانية نجد أن الأعراف تساعدك على القراءة بكفاءة، وفي كتاب عناصر الأسلوب الذي يعد كتابي المفضل عن الكتابة الواضحة ينصح الكاتب بقوله : " تعتبر الفقرة وحدة ملائمة ، فهي تخدم كل أشكال العمل الأدبي ... وبداية كل فقرة عبارة عن إشارة ... أنه قد تم التوصل إلى خطوة جديدة نحو تنمية الموضوع ... كقاعدة عليك أن تستهل كل فقرة إما بجملة توحى بالموضوع أو بجملة تساعد على الانتقال " .

إن قدرتك على إيجاد الموضوعات بسرعة تعتمد على هذه النصيحة .

كيفية إيجاد الموضوعات . كيف نتعرف على الموضوعات التي بنم

تغطيها ؟ اعتمد على عرف الكتابة الذي يضع جملة الموضوع في بداية كل فقرة أو في نهايتها ، وادخل إلى نص القطعة وقرأ بتدقيق الجملة الأولى أو الجملة الأولى والأخيرة في كل فقرة ، وقد عرضت لك هنا عدداً من الفقرات ، وعليك قراءتها وقراءة ملحوظات القارئ التي دونتها والعلامات التي وضعتها ، ثم توجه إلى الفقرات التي في سلكك انظر كيف تتبع بالضبط التراكيب المقدمة هنا ، وقد قمت بتدوين التفاصيل التي في هذه الفقرات لمساعدتك على رؤية أسلوب بنائها ، ومع ذلك فإنه يلزمك عدم قراءة التفاصيل عندما تقرأ قراءة تمهيدية ، إنما عليك أن تتصفحها عند بحثك عن الموضوع التالي .

الموضوع في الجملة الأولى . نقدم فيما يلي عدة فقرات تشير الجملة

الأولى فيها إلى الموضوع ، وقد وضعت خطأ تحت هذه الجملة :

النص

" ثمة عنصر أساسي في التطور السريع يتمثل في (تحويل السلطة للعاملين) ، ويتضمن هذا الأمر وضع طبقات إدارية، وإزالة صنع القرار إلى مستوى هذه الجماعات ، والهدف من ذلك هو رفع الروح المعنوية وتحسين الإنتاجية عن طريق جعل مهمة العمال ذات مغزى أكبر مع إلغاء طاقم المفتشين والمشرفين للمكلف. ولكن يحزننا " جون س . داي" ، الذي يعمل مديرا للتقنيات المتقدمة بشركة دويونت ، قائلا : " ولكن لا تكف بمجرد الإلغاء العشوائي لكل محطات التفتيش، إنما عليك تحسين الجودة الأساسية حتى يصبح التفتيش أمرا غير ضروري أو يتم القيام به مع مخاطرة كبرى .

يبدو أن الأمريكيين على استعداد لتحمل أعباء ضريبية جديدة ، شريطة أن يتم إنفاق هذه الأموال بحكمة ، وعلى الرغم من شعور الناخبين

(١) بأن حالة الركود تطوقهم ، فإنهم وافقوا في عام ١٩٩٠ وعام ١٩٩١ على أكثر من ٦٠% من إصدارات السندات المحلية أو الخاصة بالولاية التي عرضت للاقتراع

ملحوظات القارئ

الموضوع أو العنصر الرئيسي : تفسير تحويل بعض السلطة للعاملين

الموضوع : يبدو أن على الأمريكيين الاستعداد لتحمل أعباء ضريبية بشرط أن يتم إنفاقها . الأدلة المؤيدة : (١) الموافقة على إصدارات السندات .

بما في ذلك معظم تلك الخاصة بالنقل والسيطرة على التلوث وذلك حسبما أوردت الرسالة الإخبارية التجارية بونديبار (٢). وقد وجدت دراسة مالية أن أغلبية عظمى ستدفع أكثر

(٢) دراسة مالية

إذا ما حصلوا على ضمانات لتوجيه إنفاق الأموال في التعليم أو التأمين الصحي أو حتى إسكان المتقاعدين . (٣) وتظهر استطلاعات أخرى للرأي أن الناس يكونون أكثر تأييداً للحكومة المحلية عندما تكون الخدمات أمثال التعليم وجمع القمامة أمراً مباشراً ملحوظاً. ■

(٣) استطلاعات أخرى للرأي .

" لا يستطيع الكونجرس التأثير على القدرة التنافسية الأمريكية . (١) يضم الكونجرس ٥٣٥ عضواً ، كل منهم ذو دائرة انتخابية صغيرة تدلى بأصواتها بانتظام ، ولا يوجد هناك اجتماع بشأن ما ينبغي فعله . (٢) إن لجان العمل السياسي التابعة لمجتمع الأعمال تسيطر على جدول أعمال واشنطن . (٣) وعلاوة على ذلك ، فإنه ليست هناك منظمة ذات قاعدة عريضة تؤدي للقدرة التنافسية ، على سبيل المثال ما أدى نادي سيرا كلب لحماية البيئة ، وقد يستجيب الكونجرس لمثل هذه الجماعة ، إذا ما كان مثلها موجود ، ولكن حتى في هذه الحالة فإن الكونجرس سيكتفي بالاستجابة وليس القيادة. ■

الموضوع : الكونجرس لا يستطيع التأثير على القدرة التنافسية الأمريكية (١) عضو - (٢) لجان العمل السياسي (٣) غياب المنظمة ذات القاعدة العريضة . بعيد ذكر النقطة

" عمليات تسريح العمال تؤدي إلى تعميق حالة الركود. يقول " فرانك ليشتنبرج " أستاذ الاقتصاد بمدرسة كولومبيا التجارية أن استقطاعات كل شركة " تسفر عن تأثيرات خارجية " أو آثار سلبية يتحملها بقية المجتمع ، فنظرا لانكماش جدول الرواتب ينكمش كذلك الطلب على منتجات الشركات الأخرى ، ويلاحظ ليشتنبرج أنه في الفترة من ١٩٧٣:١٩٨٥ كانت اليابان وإيطاليا صاحبتا الاقتصادين الأكثر استقرارا ، وهما الدولتان الأكثر ميلا لتسريح العمال عند ركود العمل من بين مجموعة السبع ، وعمليات تسريح العمال تؤدي أيضا إلى إضعاف ثقة المستهلك .

ويقول " مايكل لوس " - رئيس جمعية إدارة الموارد البشرية ، وهي منظمة مهنية مقرها مدينة الإسكندرية بولاية فيرجينيا ، أن موجة من الخوف أخذت في السريان بين عمال الإدارة وذوي الرواتب الذين تلقى زملاؤهم ضربة بالغة هذه المرة في أماكن عديدة ، وبضيف لوس قائلا : " إنني أرى أننا نرى بحون ٢٠٠ ألف دولار ويقولون سنترك العجلة تدور لعام آخر " . وهم يفعلون . ■

الموضوع : تسريح العمال يزيد حالة الركود.

بفضل : " التأثيرات الخارجية " على المجتمع

مثال على الاستقرار عندما لا يكون هناك تناقص في الأجور .

مثال : موجة من الخوف

جرب هذه القطعة

الموضوع :

من أجل تكامل عملية الشراء فإنه يمكن للشركات أن تؤسس فرقاً لإدارة السلع لكل الخدمات المهمة ، وتقوم فرق إدارة السلع باختيار الموردين حول العالم وتراقب أداؤهم ، ويمكن

للمدراء المحليين لخامات المصنع عمل أوامر الشراء
ومراقبة تدفق الإمداد اليومي ، وبالنسبة للسلع ذات الحجم
المنخفض والتكلفة المنخفضة (لا سيما تلك التي تتكاثف
نفقات نقل كبيرة) فإن الطاقم الفردي بالمصنع يمكنه
تدبيرها انطلاقاً من الاحتياجات المحلية. ■

التفاصيل

اختلافات

الموضوع مذكور في الجملة الثانية . كما ذكر " سترانك " و
" وايت " فإن العرف يبيح للكتاب استهلال الفقرات في بعض الأحيان بجمل تسهل
الانتقالات ، وفي تلك الحالة يلزمك قراءة الجملة الثانية من أجل اكتشاف الموضوع ،
ونقدم لك فيما يلي فقرات تتبع هذا التركيب ، وللمرة الثانية قمت بوضع خط تحت
الموضوع .

ملاحظات القارئ

جملة انتقالية " ولكننا نحتاج إلى ما هو أكثر من مجرد القراءة السريعة ،
قراء الأعمال التجارية يطلبون فهم ما قرأوه والاحتفاظ به
وسهولة الوصول إليه ، وهم يحققون المطالب الثلاثة من
خلال القراءة التمهيدية ، ونظراً لأن القراءة التمهيدية تؤكد
على القراءة الدقيقة فهي بذلك تضمن تحقق الفهم ، ولأنها
تستهدف فهم الأفكار الرئيسية دون الدخول في التفاصيل
فهي بذلك تسهل للتذكر ، ولأنها تحت القراءة على التأشير
والتعليم فهي بذلك تيسر الوصول للمعلومات مستقبلاً. ■

جملة انتقالية

" وقد خدمت الاجتماعات الخاصة غرضاً آخر مهم ، فمن
خلال اجتماع نائب الرئيس مع كل من أعضاء طاقمهم

فإنه بذلك ساعد على احتواء عدم التأكد والمخاطرة ،
والصعوبة والمعاناة المرتبطة بتصغير الحجم ، ومن
الطبيعي أن يكون شركاؤه مشغولين بتفاهم الشخصي ،
ولكنهم في الوقت نفسه تعاطفوا مع سلطة نائب الرئيس
وأرادوا إرضاءه ، ونظرا لأنه كان مرتبطا بهم عاطفيا
وليس من خلال علاقة النور الرسمي فحسب ، فإنهم
ارتضوه قائدا لهم وكانوا على استعداد لأداء العمل الذي
يتوقع منهم القيام به ، وقد ساعدهم هذا الارتباط العاطفي
أيضا على للنظرة بأسلوب يتجاوز مصالحهم الخاصة."

جملة انتقالية

" إن النقاد أيضا يخطئون عندما يقولون أن الأداء الرديء
لا يترجم في صورة تخفيضات في الأجور ، وليس مدراء
العموم التنفيذيين بمعزل عن التغييرات التي هزت الاقتصاد
الأمريكي ، والكثير من الشركات بما فيها إيمستان كوداك ،
وأفون بروكتس ، وجنرال ديناميكس ، و يو . إيه إل .
أعلنت مؤخرا إحداث تغيير في جداول أجور المسؤولين
التنفيذيين بها ، ففي شركة أي.بي. إم ، على سبيل المثال ،
يتوقع " جون إيكرز " رئيس الشركة أن يتم خفض راتبه
بنسبة ٤٠ % ، وهذا التخفيض يأتي نتيجة لصيغة " الأجر
مقابل الأداء " التي تستخدمها أي.بي. إم منذ ما يزيد عن
عقد كامل ، وبعد أن واجهت الشركة أول خسارة لها في
التاريخ والتي بلغت ٢,٨ مليار دولار سنة ١٩٩١ - ، قالت:
إن التخفيضات في رواتب التنفيذيين تعكس ببساطة قرار
الشركة بتترك نسبة كبيرة من رواتب الإدارة " عرضة

■ للتغيير والمخاطرة " .

جرب هذه القطعة " في مطلع العام وجد " ناهوري " طريقة مباشرة للاقتراب أكثر من عملاء بيلكور ، إنه يبحث عن الأقسام الهندسية المثقلة بالمشكلات ثم يساعدها في إيجاد حلول لهذه المشكلات ، ويقول " ناهوري " " بالبحث لحل مشكلات كل يوم ، وهذه واحدة من المهارات التي نقوم ببيعها " . فعلى سبيل المثال كانت هناك مجموعة في صراع مع مدى الاعتماد على المكونات الإلكترونية ، ويساعد ناهوري في حل هذه المشكلة ويقول ملاحظا : " إننا نقوم بقياس هذه الخصائص منذ أعوام." ■

الموضوع والجملة الانتقالية مجتمعان . الفقرات التالية تتبع العرف أيضا

ولكن لاحظ أن الجملة الأولى تمثل جملة انتقالية وجملة موضوع في وقت واحد ، ولقد قمت بوضع خط تحت الموضوعات .

جملة انتقالية " تعتمد ألمانيا الغربية على المصادر (مثل الآلات الدقيقة والمواد المخلقة والسيارات) إلى حد يفوق اليابان ، وهو الأمر الذي يدر ما مقداره حوالي ثلث إجمالي ناتجها القومي ، والاختلال في ميزانها التجاري يتركز في أوروبا بشكل رئيسي ، وحسبما يقول "جوزيف ريمبسر " - المدير العام للبحوث بالوزارة الاتحادية للبحث والتقنية في بون ، ولتني تمول حوالي ٧٠% من عمليات البحث والتطوير الاتحادية بالبلاد ، فإن سياسة البحث والتطوير

جملة انتقالية

■ الألمانية ينظر إليها داخل إطار أوروبي أكثر اتساعاً. " في حين أثار مدراء العموم التنفيذيين إعجاب الاستشارية " ونستون " في الحوار الذي أجرته معهم ، فقد رأت بعض المشكلات التي قد تشكل خطورة تتعلق بكيفية إدارتهم لوقتهم . السبب الأول يتمثل في أن الكثير من الرؤساء لم يقرأوا كثيراً بعيداً عن التقارير الداخلية للشركة وبعض الصحف الخاصة بالأعمال ، وقد قضى أشخاص بعينهم من مدراء العموم التنفيذيين معظم وقتهم يتحدثون مع مجرد قلة من الزملاء المقربين رفيعي المستوى ، الأمر الذي يمثل هبوطاً عجبياً عن الشبكة التي تتكون من منات من المعارف والاتصالات التي كان يحرص عليها مدراء العموم الذين قام بدراساتهم " كوتر " . فما السبب ؟ أحد الاحتمالات : أن الشبكة هي وسيلة لتحقيق غاية ، فإذا كانت أهداف المسؤول التنفيذي مقصورة على التقدم في المجال المهني ، فإن غرضه يكون قد تحقق إلى حد كبير عندما يصل إلى منصب المدير العام التنفيذي ، ومن ثم فإنه يجد ما يفريه بعزل نفسه عن الجموع قليلة الاحترام. ■

جملة انتقالية

" ثمة تغيير آخر مطلوب هو إزالة المسائل الاجتماعية العامة من عملية الإقلاص . إن إخفاق الكونجرس في التعامل مع هذه القضايا مثل مسؤولية المنتج القانونية ، وإصلاح المعاشات ، والنظافة البيئية أدى إلى تراكم هذه النزاعات المتشابكة والمكلفة في قوائم نظر الدعوي أمام

قضاء الإقلام، وإذا ما كان صناع القوانين يريدون تصحيح نقص التمويل لخطط التقاعد ، فإنه ينبغي عليهم فعل ذلك من خلال إصدار قوانين اتحادية خاصة بالمعاشات. ■

جملة انتقالية

" في للتوزيع نجد أن كلا من الجودة و التكلفة أمر مهم ، وعمليات التسليم المكلفة التي تتصف بالبطء المزمن والعرضة للخطأ تخلق سوء النية في قلوب العملاء ، وتقول هيلين كيرتيس سميت : " إن مندوبي المبيعات منذ عشر سنوات كانوا يستغرقون أول خمس دقائق من الوقت الذي يمضونه في التقديم في الاعتذار عما حدث بشأن الشحنة الأخيرة ، ومجرد منحهم خمس دقائق أخرى للبيع يعتبر سلاحاً تافهسيا خطيراً . وكذلك هو الحال بالنسبة لحجم الاعتذار من أجل الأداء السيئ الخاص بالتسليم. " ■

جرب هذه القطعة

رغم احتمال تشاؤم بعض الأمريكيين فيما يتعلق بالحلم الأمريكي ، فإن الولايات المتحدة تستمر في جذبها للناس من كل أنحاء العالم ممن يريدون تحقيق ذلك بمفردهم ، والمنظمون الرياديون همود المولد " جيندال " و " مونشاني " و " جين " يجسدون روح التنظيم الريادي - التي قهرها النظام الطبقي والطائفي الذي يستبد بموطنها الأصلي - التي تترعرع في البيئة الأمريكية المفتحة . " فرانك كانون " المتخصص في علم الجينات الجزيئية والبالغ من العمر ٤٨ سنة ترك وظيفته المضمونة الثابتة بجامعة ساسكس بانجلترا سعياً وراء تقنية الجينات فسي

كيمبريدج بولاية ماسوشيتس ، وقد أسس شركته الخاصة لإنتاج البروتينات الدوائية ، لما أمريكا بالذات ؟ يجب فرانك على هذا التساؤل قائلا: " إن التنظيم الريادي في الولايات المتحدة ينطوي على قدر من الإثارة فوق أي مكان آخر". ■

الموضوع في الجملة الأخيرة . يبيح العرف أيضا للكاتب وضع جملة الموضوع في نهاية الفقرة ، رغم قلة وجود هذا الأمر في الكتابة الخاصة بالأعمال التجارية ، وإذا ما كانت الفقرة طويلة فمن الأفضل أن نقرأ كلا من الجملة الأولى والجملة الأخيرة لتؤكد من معرفتك للموضوع .

" تجلب جمعية القراء التي أنتمي إليها مزيجا من الخلفيات وأنماط القراءة إلى دعوة الغداء الشهرية، ومنها " جيم " والذي يعمل مديرا عاما تنفيذيا والذي يحب افتتاحيات صحيفة *وول ستريت جورنال* ، ورغم ذلك فهو يشجعنا على التعبير عن آراء معارضة ، ويحضر أيضا " رينيه " عبقري المالية ، نسخا من مقالات مجلة *ذي إيكونوميست* حتى نتعرف على الموقف الأوروبي ، وعلى خلاف النوعيات المالية التي تتميز بالصرامة والعمالية الشديدة ، فإننا نجد أن " درو " يرسل لنا نسخا من القطع السياسية المنشورة في صحيفة *ذا نيو ريبابليك* ، ونقوم وجهات النظر المتنوعة بتنشيط المناقشات المثيرة حول كيفية استخدام شركتنا لممارسات الأعمال الحالية أو

رفضها . وبشكل عام فإن جميعتنا تثري عمل جميع من يشاركون فيها."

" يعد التبنّي النشط لبرامج الإدارة التي تركز على جانب الطلب من قبل المرافق الكهربائية والأجهزة التنظيمية الحكومية أمراً يثير قلق بعض المراقبين، وهم يسبررون ذلك بأنه إذا لم تتحقق مخدرات المخطط من قبل الإدارة التي تركز على الطلب ، فإن حالات النقص في التيار الكهربائي المقتبأ بها منذ وقت طويل قد تكون أكثر شدة من السيناريوهات التي نتصورها في الوقت الحالي، وهكذا فإن هناك جانباً مظلماً للإدارة التي تركز على الطلب .

جرب هذه القطعة " بنهاية هذا العام سيكون قد تراكم لدى اليابان ثمانمائة مليار دولار ، هي مقدار الفوائض التجارية منذ عام ١٩٨٠ ، بما يعني المزيد من الضربات اليابانية القوية حول العالم ، ولكن المستهلكين اليابانيين يقومون بتوجيه ضربات يابانية من تلقاء أنفسهم ، وبطريقة صامتة ، فاستطلاعات الرأي العام ، التي أشرفت عليها الحكومة مؤخراً ، تظهر أن ٩٠% من اليابانيين يرون أن اليابان دولة غنية ، ولكن أقل من النصف منهم يشعرون بأنهم أنفسهم ذوي ثروات طائلة ، وهكذا فقد برز في الصحافة شعاراً جديداً يقول: "بلد غني، يابانيون فقراء." ■

موضوع واحد تغطية فقرات عديدة . ليس من الممكن أن يتم تغطية كل موضوع في فقرة واحدة ، فإذا ما رأيت فقرات عديدة يبدو عليها أنها تقع تحت نطاق موضوع واحد ، فعليك فقط أن تلاحظ ما هو الموضوع بشكل عام .

" لا تتخبط في مبارزة [وأنت تجري حواراً مع أحد المتقدمين لشغل وظيفة] ، فبعض الناس يجد متعته في التباهي أمام الآخرين أو المبارزة التنافسية ، وأنت تتسائل ما إذا كان هذا المرشح مستعداً للعمل في الأوقات التي عادة ما تعتبرها ساعات الراحة من أجل الانتهاء من مشروع في الوقت المحدد ، ومن ثم فأنت تسأل : " هل تقبل العمل في عطلات نهاية الأسبوع والإجازات إذا لزم الأمر ؟ " ، فيرد المتقدم للوظيفة بقوة وسرعة : " نعم بلا ريب يمكنني مواكبة جدول أي شخص آخر."

" وتحتوي هذه الهجمة في مضمونها على إدعاء بأن هذا الشخص يمكنه عمل أي شيء يمكنك أنت عمله . هل تشعر بالحق ؟ تجنب ذلك النوع من السلوك مع الأسئلة المباشرة الخاصة بالعمل ، واحتفظ بمشاعرك تحت السيطرة واكبح جماح رغبتك للقتالية ، وثمة أسلوب أفضل لفعل ذلك هو : " كيف تخطط لأنشطتك الأسبوعية ؟ أخبرني بما تفعله في وظيفتك الحالية عندما لا تستطيع الوفاء بجدولك المخطط."

" كيف حدث [مد التفتية في الشمال الغربي من المحيط الهادي]؟ جزء من هذا الأمر يتمثل في طبيعة الحياة التي تجنب الموهبة الفنية . الطرق السريعة التي تحفها الغابات ، والرحلات القصيرة من وإلى العمل ، ونزهات السير الطويلة ، ورياضة التزلج ، ورياضة السترحلق، والإسكان المتيسر ، ومعدل الجريمة المنخفض ، والهواء النظيف ، ويقول " بروس

دي ملين " من مجموعة كورام التي تعمل في مجال استشارة البرمجيات ، ومقرها بيليفيو - واشنطن - : " إن نوعية الشخص الذي يدخل في عالم البرمجيات من المرجح له ، أن يتمك في وديان جبال كاسكاد أكثر من وديان نيويورك. ■

" ورغم أن المنطقة ما زالت تعاني من بعض الفجوات في بنيتها الأساسية الخاصة بالتقنية العالية ، فإن بنيتها المطيرة العزراء تمهل إغراء الموهبة لسد تلك الفجوات نذكر على سبيل المثال أن " جيه . باسل بيترز " المدير العام للتنفيذي لشركة نيكوس إنجنيرنج قام مؤخرا بتوظيف مهندس كان قد تلقى عروض عمل من أربع شركات أخرى ، ويسترجع بيترز الموقف قائلا : " لقد أخبرته " أنني سأدفع له أقل من الآخرين بمبلغ عشرة آلاف دولار من أجل العمل معي ، ولكن أخبرته أيضا أنه بإمكانه الذهاب إلى واحد من أفضل منتجات التزحلق في العالم في غضون ساعة ونصف " ، وموظف آخر من الشرق كان يمضي ساعة في الذهاب للعمل ومثلها في العودة ، وهو الآن يمتلك منزلا تبلغ مساحته وما حوله حوالي ٤٠ كم ٢. ■

والآن - وبعد أن - تعرفت على الموضوعات الخاصة بمجموعة متنوعة من الفقرات عليك أن تعود إلى " أمدد بك لتسطو على شخص " ما السابق ذكرها واتبع الخطوة الثالثة ؛ اقرأ بإمعان جمل الموضوعات وضع علامة على موضوع كل فقرة ، ولاحظ أن الكلمات خدعة ، ومحتال ، واحتيال ، واحتيال عبر الهاتف تتكرر في كل

الفقرات تقريبا ، وذلك لأنها تمثل موضوع الفقرة ككل وتكشف القراءة الدقيقة لجمال الأفكار ما هي الجوانب التي يتم تغطيتها في الفقرة ، على سبيل المثال : أنسواع جديدة ، والمستثمرون الذين يتجرون عبر الهاتف ، والاحتيايل ، والصور المزيفة ، خدعة اليناصيب ، ووكلاء السفريات المزيفين وغير ذلك .

تشرح المقال

لقد رأيت كيف أن الأعراف والتراكيب تيسر عملية القراءة من خلال وضع المعلومات الرئيسية في أماكن يمكن التنبؤ بها ، وكذلك الحال مع كل المطبوعات الموجودة في سلتك ، وكل ما يلزمك هو معرفة أين تبحث عن هذه المعلومات ، وقد تكون صحيفة بيزنس ويك في سلتك أثناء قراءتك لهذا الكتاب ، وتقدم لك هنا على الهيكل التشرحي لقطعة من بيزنس ويك ، وهذا الهيكل يصور العلاقات بين العنوان والعنوان الثانوي وجمال الفكرة الرئيسية وموضوعات الفقرات .

هل يمكنك قراءة الجمل التي تحتوي على الموضوعات على عجل؟ كلا،

بل عليك أن تقرأ بتفريق هذه الجمل ، فالأمر ببساطة يتمثل في عدم وجود طريقة واعية لمعرفة أي الموضوعات يتم تغطيتها في الفقرة ، والقراءة المدققة وحدها هي التي يمكنها كشف ما إذا كانت الجملة الأولى هي التي تحتوي على الموضوع أم الجملة الانتقالية ، أو ما إذا كان يتحتم عليك فحص الجملة الأخيرة لتجد الموضوع ، أما إذا كان هناك موضوع واحد يغطي عدة فقرات .

ضع علامة على الموضوعات لتيسر لك عملية الرجوع إليها لاحقا. وإذا كان هناك احتمال لمعاودة قراءة القطعة فلا بد أن تضع خطا تحت الموضوعات ، وعدم قيامك بهذا يجبرك على إعادة قراءة جميع الجمل التي تحتوي على الموضوعات لاحقا .

وجهة نظر اقتصادية

لماذا تحتاج الأعمال إلى أمريكا أكثر قوة وحكمة

كتبها روبرت كوتر



ثمة طابع تحرري عميق في الشخصية القومية يضعف قدرتنا على استخدام الحكومة كوسيلة لتحقيق غرضنا المشترك

من المفارقة أن لژراء الأمريكيين للحكومة يضر بقطاع الأعمال الحرة الأمريكي.

المستند أ هو الرعاية الصحية.

إن العنصر المشترك بين كل هذه الحالات وغيرها هو إخفاقنا النسبي في السماح للحكومة بأداء مهمتها بكفاءة ، والمعبة الشائعة لهذا الموقف هو العيب التنافسي .

رغم ذلك فإن المشكلة تكمن في أن هذا الطابع التحرري العميق في الشخصية القومية يضعف قدرتنا على استخدام الحكومة كوسيلة لتحقيق غرضنا المشترك .

وعلاوة على ذلك فإننا - على خلاف الأوروبيين أو اليابانيين - ننادر ما تحظى للخدمة العامة باحترامنا ، أو نضفي عليها الاعتبار ، أو نمنحها الأجر الذي يحصل عليه صفوة المجتمع الآخرون .

إن الحكومة لديها الخبرة وتحوز على الرضا العام اللذين يمكنهما من أداء المهمة بكفاءة، وبذلك يقل حجم التهديد وتحول التكلفة اللذين فيئلى بهما نظامنا الأمريكي غير المنظم .

المستند ب هو النظام المصرفي

دائرة مفرغة. إن هذه العملية المشتملة على الأفضل أو الأكثر ذكاء تحرم أجهزتنا العامة من كل من الذائكرة التأسسية والكفاءة، فإذا ما تولت المسؤولية حكومة غير مقتدرة فإننا نبقى عليها ضعيفة، الأمر الذي يؤدي إلى خلق دائرة مفرغة .

برنامج لقراءة التمهيدية نو الخطوات الأربع ١٢١

<p>وثمة أثر جانبي مكلف آخر لكرامتنا القطرية للحكومة يتمثل في انفجار التقاضي.</p> <p>يوما ما سينتبه الأمريكيون إلى حقيقة أن الحكومة للضعيفة أو الحكومة المستندة يمكنها أن تقضي على حريتنا شيئا فشيئا . إن الحكومة المقنطرة وقطاع الأعمال الكفاء لهما بشيين متعارضين، إما يكمل أحدهما الآخر، ويمرور للواكث منجد أن ولعنا بالحكومة العاجزة سيؤدي أيضا إلى تمييز قطاع الأعمال الأمريكي.</p>	<p>إننا وحدنا الذين لدينا هذا التراث الغالي من سياسة عدم التدخل . ثقة في غير موضعها . المستند ج هو تكريب العمال .</p> <p>الثقة في السوق ، الخوف من الحكومة: إننا لا نمتلك شيئا من هذا الثقيل .</p>	<p>يعمل روبرت كوتر كمرسل اقتصادي لصحيفة ناثور ريبلييك ومؤلف كتاب نهاية سياسة عدم التدخل .</p>
---	--	---

أعيد طبعها بتصريح خاص من مجلة بيزنس ويك ، عدد ٣ يونية ١٩٩١ . حقوق الطبع محفوظة لصالح مؤسسة ماكجرو هيل ١٩٩١ .

استعراض الخطوة الثالثة : ابحث عن الموضوع . ارجع إلى نص القطعة بعد أن نثر على جملة الفكرة الرئيسية وقرأ الجملة الأولى (وفي بعض الأحيان تكون الثانية) أو الجملتين الأولى والأخيرة من كل فقرة كي تتعرف على الموضوعات التي يتم تغطيتها بالتفصيل (وليس معرفة التفاصيل) .

الخطوة الرابعة للقراءة التمهيدية : قرر ما إذا كنت ستقرأ قراءة متعمقة

" ما سبب أهميتها ؟ " القراءة التمهيدية هي إدارة الوقت

صمم استراتيجية سلتك الشاملة	القراءة التمهيدية ما هي إلا مصفاة -
قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية بالنسبة لك	رغم أنها مصفاة شديدة الأهمية - في استراتيجية سلتك الشاملة. وبحلول الوقت الذي تكون فيه قد قرأت قطعة قراءة تمهيدية ، فإنك تكون قد عرفت الكثير عنها ، فإنت تعرف تركيبها وفكرتها الرئيسية والموضوعات التي تغطيها بالتفصيل (رغم أنك لا تعرف التفاصيل) ، وأنت تعرف مدى جودة تنظيم القطعة وكتابتها ، وعند هذه النقطة تصدر قراراتك النهائي في عملية التصفية : هل نحتاج إلى قراءة كل كلمة ؟
تصفح للوصول إلى لب الموضوع	
اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في الذاكرة.	
انظر إلى التركيب	
ابحث عن الفكرة الرئيسية	
ابحث عن الموضوع	
قرر ما إذا كنت ستقرأ قراءة متعمقة.	👉
اقرأ بتعمق عندما تكون هناك أهمية أو مغزى معين لكل كلمة.	

يذكر القراء المثاليون أن القراءة التمهيدية تلبي احتياجاتهم بنسبة ٩٠% من المرات ، حيث يمكنهم أن يزيحوا جانباً معظم القطع دون قراءة كل كلمة؛ لأنهم اكتفوا بفهم النقاط الهامة وقدرتهم على استرجاعها .

ومن أجل تنفيذ الخطوة الرابعة ، عليك أن تسأل نفسك هذا السؤال : " ما سبب أهمية ذلك ؟ " هل هذه قطعة جيدة التنظيم والكتابة ؟ هل نتحدث عن موضوع أنت مهتم به ؟ هل تغطي موضوعات تهتمك ؟ هل ينبغي عليك قراءة كل كلمة ومعرفة كل تفصيل ، أم أنك على استعداد للانتقال لقطعة أخرى ؟

استثمر رأس مالك البشري بحكمة

هل سبق لك أن انتهيت من قراءة مقال أو كتاب وشعرت بخيبة الأمل لأنك لم تتعلم شيئا جديدا ، أو بالإحباط لرداءة الأسلوب ، أو بالضيق لغياب التفاصيل التي كنت تسعى إلى معرفتها ؟ إنك في هذه الحالات تكون قد أضعت وقتك وجهدك هباء . ولكنك فقدت شيئا أكثر من مجرد الوقت والجهد ، لقد فقدت رأسمال بشري ثمين .

اعتبر الوقت والجهد بمثابة رأسمالك البشري، فقد تختار تبديده أو إنفاقه أو استثماره في تجارب تبقى مع الزمن لتثري حياتك ، فإننا في أحيان كثيرة جدا نبدد رأسمالنا البشري هباء بقراءة كل كلمة في الوقت الذي لا نحتاج فيه إلى ذلك ، وحتى إن كنت تمتلك كل الوقت الموجود في العالم ، فإن قراءتك لكل قطعة في سلتك كلمة كلمة لا تستحق العناء المبدول في سبيلها ، ولكنك لا تمتلك كل الوقت الموجود في العالم ، إنما ينبغي عليك إنجاز عمل أكثر في وقت أقل من ذي قبل ، وتمتلك القراءة التمهيدية من الحفاظ على رأسمالك البشري الثمين إلى أن تصادفك قراءة تستحق الاستثمار فيها . هذه الخطوة النهائية التي تمثل المصفاة النهائية في استراتيجية سلتك الشاملة تتطلب استخدام وسيلتك الاستثمارية المثلى وهي ملكتك العقلية .

والقراءة التمهيدية تطرح أمامك اختيارات ، فلعلمك - مثلا - تختار قراءة جزء فقط من القطعة قراءة متعمقة . والآن ، وقد عرفت مكان تواجد كل المعلومات فإنّه من السهل عليك تركيز اهتمامك على الأجزاء ذات العلاقة ولعلك أيضا تختار أن تقرأ

بتعمق في وقت لاحق ، وربما في وقت سابق مباشرة لكتابتك تقريراً أو اقتراحاً حول الموضوع ، وحيث إنك قمت بالتعليم والتأثير فسيكون من السهل عليك معرفة أين توقفت .

"ريتشارد سي . ديكسون " مدير التعليم بإدارة زيروكس للخدمة العامة والعقارات يذكر أن أعظم فائدة للقراءة التمهيدية تتمثل في كونها تخلصه من الشعور بالذنب لقراره عدم قراءة كل كلمة في القطعة ، فقد علم ما يكفي عن التركيب والمحتوى لدرجة أنه يثق أن شيئاً مهماً لن يفوته إذا ما اختار عدم قراءة أي قطعة معينة قراءة متعمقة .

اقرأ القطع التي تركزها بتعمق

في البداية يبدو أن سؤال " ما سبب أهميتها ؟ " يقودك إلى أن تقرأ بعق القطع والكتب التي تحبها أو تتفق معها دون غيرها . مطلقاً ، فعندما أقوم بقراءة أعمدة الصحف قراءة تمهيدية فإنني بشكل عام لا أقرأ كل كلمة من الأعمدة التي تعجبني أو أتفق معها ، إنما أقرأ تلك التي أكرهها : إن قراءة القطع التي لا تتفق معها قراءة متعمقة أمر ذو مميزات خاصة . أولاً: أنها تحافظ على مستوى الأيض لديك مرتفعاً ، فأنت تصول وتجول مع قراءتك لقطعة معادية لك . ثانياً : أليس من المهم أن تتعرف على تفاصيل الأشياء التي تعتبرها خاطئة ؟ وكلما تحسنت معرفتك بحجج الجانِب الآخر كلما تحسنت موقفك لإثبات خطأها ! ومن ناحية أخرى لعلك تعرف بالفعل العمليات الفكرية التي قادت إلى الأفكار التي تتفق معها .

لما يختار الناس القراءة بتعمق

■ إنني أتفق مع فكرة المؤلف الرئيسية .

■ سوف أتعلم شيئاً ما .

- يلزمني ذلك من أجل العمل .
- إنني لا أتفق مع الفكرة الرئيسية .
- رئيسي مهتم بالموضوع .
- إنه موضوع شيق .
- سيماعدني في أداء المهمة .
- إنه استثمار جيد لرأسمالي البشري .
- اللقطة جيدة الكتابة .

لماذا يختار الناس ألا يقرأوا بتعمق

- إن اللقطة جيدة ولكنها لا تحوى شيئا جديدا .
- إنها سيئة الكتابة ، فإذا كان الكاتب لم يكلف نفسه عناء تنظيم القطعة ، فلما أكلف نفسي عناء قراءة كل كلمة فيها ؟ (في وقت لاحق سوف نتكلم عن القطع الرديئة التي يحتم عليك قراءتها) .
- للمعلومات التي تحتويها اللقطة ليست مفيدة بالنسبة لي ولكنني سأعطيها للزملاء أو العملاء .

عندما يؤخذ " ما سبب أهميتها ؟ " حقا في الاعتبار : الكتب الكاملة

هل اشتريت كتابا لا تستحق للقراءة ولم تكتشف ذلك إلا بعد تبديدك ساعات عديدة ؟ هل انتهيت من قراءة كتب ووضعتها جانبا وقد انتبأك شعور بخيبة الأمل لقلة ما استفدت منه ؟ هل قرأت كتابا جيدة دون أن تتعلم شيئا جديدا منها ؟ إن الوقت الذي يضيع في قراءة مذكرة قصيرة أو مقال سيئ إلى حد ما والوقت الذي يضيع في قراءة كتب بأكملها باهظ الثمن ، ونصف الساعة الذي تستثمره في قراءة كتاب قراءة تمهيدية

يمكنك من اتخاذ القرار بحكمه بشأن ما إذا كنت مستقرؤه بتعمق أم لا، ونظراً لأن القراءة تعد بالنسبة لي عملاً وترفيهاً فإنني أقرأ للكثير من الكتب ، ودائماً ما أقرأ قراءة تمهيدية ، ومعيارى الذى أتبعه فى القراءة المتعمقة هو : هل ستغير هذه القراءة حياتي ؟ إذا كانت الإجابة بـ "لا" ، فإنني أوفر رأس مالى البشرى لقراءة كتاب يعد بفائدة أكثر .إنني أحتك على أن تفعل ذلك أيضا .

نظرة سريعة

إن هذه الخطوات الأربع للقراءة التمهيدية تخدم ٩٠% من احتياجاتك القرائية الخاصة بالأعمال التجارية ، لقد تعلمت خطوات القراءة التمهيدية وقمت بممارستها على كتابات تضاهاى تلك الموجودة بسلتك ، وكل ما عليك هو ألا تغير أبدا ترتيب تلك الخطوات ولكن اضبطها لتناسب مع احتياجاتك .

فى الخطوة الأولى تنظر إلى تركيب الجمل ، وبذلك تستغل الأعراف التى يتبعها الكتاب فى التراكيب أمثال جمل الفكرة الرئيسية ، والعناوين الرئيسية والعناوين الفرعية ، والترويسات ، والملخصات والخلاصات ، والحكايات ، والخواتيم ، والوسائل المرئية . ومعرفة تركيب القطعة تمكنك من تحديد موضع نقاطها الرئيسية بسرعة .

الخطوة الثانية للقراءة التمهيدية هي بحث الفكرة الرئيسية . بملى العرف أن تتواجد جمل الفكرة الرئيسية فى أماكن معينة فى الكتابة الحديثة عن الأعمال التجارية، لذا عليك أن تبحث عن الفكرة الرئيسية فى العنوان الرئيسى والعنوان الفرعى والفقرات الأولى والفقرات الأخيرة ، ثم تضع علامة أو إشارة على الفكرة الرئيسية ، وإذا ما ظننت أنك عثرت عليها ولكنك لست على يقين من ذلك ، فعليك بوضع علامة

استفهام ثم تواصل البحث ، وإذا ما كانت القطعة تعوزها الفكرة الرئيسية ، فعليك بتجميع واحدة باستخدام كلمات الكاتب نفسها إذا أمكن ذلك ، وإلا تخلص من القطعة .

الخطوة الثالثة للقراءة التمهيدية تقول لك ابحث عن الموضوعات التي تغطيها القطعة ، وقد اكتسبت ومارست العديد من الاستراتيجيات المرنة من أجل تحديد الموضوعات في مجموعة متنوعة من القطع .

آخر الوسائل بالغة الأهمية لإدارة الوقت هي الخطوات الرابعة : قرر ما إذا كنت ستقرأ بعمق؛ نظرا لأن الوقت يمثل رأس مالك البشري النفيس فإنه يتعين عليك المحافظة عليه إلى أن تصادفك قراءة تستحق استثمار وقتك فيها . أما الإرشادات التي ذكرناها بشأن قرارك ما إذا كنت ستقرأ قراءة متعمقة أم لا فهي ستساعدك على اتخاذ هذا القرار بشيء من الحكمة ، وقد وجدت بعض الاقتراحات المدهشة التي أوردناها ، مثل : القراء المثاليون يختارون قراءة القطع التي يكرهونها قراءة متعمقة ، وليس بالضرورة تلك التي يتفقدون معها !

الفصل الرابع في سطور

■ الخطوة الأولى للقراءة التمهيدية : انظر إلى التركيب :

فكر في التركيب وأنت تقرأ .

تعلم التركيب الموجودة في سلتك .

حاول التعود على أعراف الكتابة :

العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية

الترويسات

المقتطفات ، والملخصات ، والملخصات التنفيذية

القصص المذكورة في المستهل أو النهاية

للتراكيب المرئية

الخواتيم

جمل الفكرة الرئيسية والفقرات المذكورة فيها .

■ الخطوة الثانية للقراءة التمهيدية : ابحث عن الفكرة الرئيسية :

اعتبر الفكرة الرئيسية بمثابة مظلة تغطي القطعة بأكملها .

افهم الفكرة الرئيسية لتفهم القطعة .

عين موضع الفكرة الرئيسية في جملة كاملة أو أكثر .

لا تهمل الخاتمة ، إنما ابحث دائماً في البداية والنهاية .

ابحث عن الفكرة الرئيسية في

العناوين الرئيسية

العناوين الفرعية

التقديم

الفقرات الأولى والأخيرة .

ضع علامة أو إشارة على جملة الفكرة الرئيسية .

كون جملة الفكرة الرئيسية مستخدماً كلمات المؤلف إذا ما لزم الأمر .

■ الخطوة الثالثة للقراءة التمهيدية : ابحث عن الموضوع

انظر إلى كل من مطلع الفقرات الطويلة ونهايتها .

اقرأ بإمعان كل الجمل التي تحتوي على موضوعات الفقرات .

ضع علامة على موضوع الفقرة .

تصفح التفاصيل .

■ الخطوة الرابعة للقراءة التمهيدية : أقرأ بتعمق عندما تكون هناك أهمية أو مغزى معين لكل كلمة

أقرأ القطع التي تكررها قراءة متعمقة .

استثمر رأس مالك البشري بحكمة

أقرأ بتعمق عندما :

تتفق مع الفكرة الرئيسية .

لا تتفق مع الفكرة الرئيسية

تظن أنك قد تتعلم شيئاً ما .

تحتاج القراءة في عملك .

تكون القراءة شيقة .

يلقى الموضوع اهتماماً من رئيسك .

تساعدك القراءة على أداء المهمة .

لا نقرأ بتعمق عندما :

لا تحتوي القطعة على شيء جديد نتعلمه

تكون القطعة رتيبة الكتابة .

تكون المعلومات مفيدة ، ولكن بالنسبة للآخرين فقط .

لا نقرأ بتعمق إلا الكتب التي تحبك بمكافآت مجزية .

المكاسب الحقيقية

للقراءة التمهيدية

الدخول في صميم الموضوع - تجنب مأزق " القراءة المزدوجة "

والآن وبما أنك فهمت مبادئ وخطوات الإطلاع السريع (القراءة التمهيدية)، فإن هذا الجزء سوف يساعدك على أن تزيد من سرعتك خلال العمل الروتيني مثل قراءة المذكرات والخطابات والبريد الإلكتروني، وهذا النوع من الكتابة غالبا ما يكون الأكثر رداثة . لذا، فإنها تختبر مهارات القراءة التمهيدية لديك والإبداع، والطريقة هي: اقرأ هذه النوعية من الكتابة مرة واحدة فقط، مع الاحتفاظ بالقلم الرصاص في يدك في حالة استعداد، ومن شأن الاستثمار في دقة القراءة، ووضع العلامات والإشارات أن يؤدي إلى مكاسب واسعة طالما تجنبت فخ القراءة المزدوجة المرعب.

كيف تتعامل مع المذكرات والخطابات؟

حسب التعريف، فإن المذكرة تنسم بالاختصار، ويجب أن تتناول موضوعا واحدا فقط . إليك إرشادات وأفكار مفيدة تساعدك على زيادة سرعتك وقدرتك في تناول المذكرات ؛ حتى المكتوب منها بطريقة رديئة .

الخطوة الأولى . انظر إلى لتركييب راجع وتحقق من رأس الموضوع؛
فالكُتَّاب الواضحون يضيرون إلى الفكرة الرئيسية في هذا المكان، ثم ألق نظرة سريعة على طريقة كتابة المذكرة (إن وجد أمامك واحدة) .

الخطوة الثانية . ابحث عن الفكرة الرئيسية . يجب أن تبدأ مقنمة المذكرة بالفكرة الرئيسية أو تنتهي بها، لكن ؛ للأسف، العديد من المذكرات لا تتبع هذا الأسلوب . انظر إلى الجمل الافتتاحية والختامية وضع علامة أو إشارة على الفكرة الرئيسية، وإذا لم تكتشف مكان الفكرة الرئيسية بسرعة، فقلع المذكرة مكتوبة بشكل رديء، ولكن حتى المذكرات المكتوبة بشكل رديء تحتوي على فكرة رئيسية، والتي قد تفهم ضمناً، أو أنها موضوعة في مكان خطأ، وإذا كان الأمر كذلك، فإنك ببساطة ستضطر إلى أن تقرأها وتضع علامة أو إشارة عليها عندما تكتشفها وتستخرجها في نهاية القراءة .

ولأن الخطابات تتخذ شكلاً رسمياً أكثر من المذكرات، فإنها قد تبدأ بفقرة عامة أو تنويه مهذب يحتوي على الفكرة الرئيسية، أو تأتي في الفقرة الأخيرة منه، في شكل طلب .

أو ربما تكون فكرة الخطاب الرئيسية مضمنة في نصها، أو قد تكون غير مرئية، فإذا كانت مضمنة في نص الرسالة ولم تظهر في فقرة مستقلة ؛ فإنه يتعين عليك أن تقرأ بسرعة وتضع علامة أو إشارة عليها، وإذا كانت هذه الفكرة غير مرئية، فاعقد العزم على أية حال ألا يزعجك هذا الخطاب وإذا كان يتعين عليك قراءته، فحاول أن تضع الفكرة الرئيسية التي فهمتها ضمناً في الهامش، ومهما فعلت، تجنب الخوض في الرسالة مرة ثانية ! .

الخطوة الثالثة . ابحث عن الموضوع الذي تم تغطيته . نتناول المذكرة أو الخطاب النموذجي موضوعاً أو اثنين، وإذا لم نستطع اكتشاف الجمل التي تحتوي

على الموضوع أو النقاط الرئيسية في الرسالة فعليك أن تكون باختصار في الهامش ما تظن أنه الموضوع أو النقاط الرئيسية في الخطاب، ومرة أخرى أحذرك من تضییع الوقت في إعادة القراءة .

الخطوة الرابعة . قرر " ما سبب أهميتها ؟ " هل تريد أو أنت في حاجة لأن تقرأ كل كلمة ؟ وسواء استثمرت أو لم تستثمر مزيد من الوقت في الرسالة أو المذكرة التي تقرأها فإن ذلك يعتمد على محتواها؛ وكاتبها ومتطلبات عملك، فليس هناك قاعدة مطلقة توجهك .

قراءة التقارير

الخطوة الأولى . انظر إلى التركيب . مثل مستندات ووثائق العمل الأخرى، فإن التقارير لها هيكل تركيبي يمكن التعرف عليه بسهولة، والتقارير عامة تشمل على مقدمة أو افتتاحية، وقوائم محتويات، وأجزاء تفصل الموضوع أو المشكلة، ثم التوصيات، وفي أي شركة يأخذ التقرير هيكلًا تركيبياً متعارف عليه ومألوف . راجع التقريران من التقارير التي يتعين عليك قراءتها، وانظر ما إذا كان التقريران يتبعان الأنشكال والأنماط التركيبية المألوفة، وإذا كان الأمر كذلك، فإن تعاملك مع التقرير قد أصبح سهلاً وفي الوقت ذاته وفرت من وقتك .

الخطوة الثانية . ابحث عن الفكرة الرئيسية . المراجعة التي قمت بها لتركيب وشكل التقارير كشفت لك مكان الجمل التي تحتوي على فكرة التقرير الرئيسية والتي يتعين عليك قراءتها . حاول أن تجد الفكرة الرئيسية في الملخص أو في بداية أو نهاية التقرير، أو الخلاصة، أو التوصيات، وإذا كان التقرير رديء، فعليك أن تبحث عن فكرة التقرير المضمنة، وقد تتناول التقارير التاريخ المفصل للمشكلة - ومن هنا فإن يكون من السهل أن تكتشف الفكرة الرئيسية، وكلما كان التقرير طويلاً،

كلما أصبح من الأهمية أن تضع علامة أو إشارة على الفكرة الرئيسية (وأقترح وضع إشارة لأنه من السهل الرجوع إليها لاحقاً) .

الخطوة الثالثة . ابحث عن الموضوعات التي تم تغطيتها . وسواء بحثت عنها في الفقرات أو الأجزاء أو الفصول، فإن ذلك يعتمد على طول المذكرة أو التقرير وما إذا كان الكاتب يزودك بعناوين للأجزاء، والعناوين الدقيقة لأجزاء الفصل ربما تكون هي كل ما تحتاجه لتحديد النقاط الرئيسية للموضوع أو الموضوع ذاته، وعلى أية حال إذا اتجهت لقراءة الفقرات للبحث عن جوانب الموضوع، عليك أن تستعين بالطرق التي ذكرناها آنفاً .

الخطوة الرابعة . " قرر ما سبب أهميته ؟ " هل تريد أو أنك في حاجة لأن نقرأ التقرير كاملاً ؟ ربما تعرف بالفعل تفاصيل كثيرة في التقرير الذي أمامك، وتاريخ المشكلة أو أنك غير مهتم بشأن طريقة البحث، ولكنك مهتم بخلاصة الموضوع أو بأي جزء آخر، فلك مطلق الحرية في أن تختار قراءة أجزاء محددة من التقرير قراءة متعمقة ؛ حيث إن القراءة التمهيدية تجعل هذا الأمر يسيراً .

كيفية تناول الاقتراحات

تحاول الاقتراحات إقناعك بشيء ما، فالشخص الذي يطرح الاقتراح يريدك أن تفعل شيئاً، لأنه يحاول أن يقنعك، والاقتراحات تستجدي تطبيق حذر للقراءة التمهيدية وإليك هنا كيفية جعل القراءة التمهيدية تتكيف مع طبيعة الاقتراحات والوثائق والمستندات الأخرى التي هدفها الإقناع .

الخطوة الأولى . انظر إلى التركيب الجمل . فالأقترح المطروح بشكل جديد، ينظم ويرتب حججه وبراهينه بأكثر الطرق إقناعاً على سبيل المثال ؛ قد يعتمد كاتب الاقتراح على التأثيرات الأولى والأخيرة، وهذا يعني أننا نهتم ونتذكر الحجج

والبراهين الأولى والأخيرة أكثر من غيرها . احتفظ بذلك في ذهنك عندما تلقى نظرية أو تتفحص تركيب وشكل الاقتراح - الأجزاء الأولى والأخيرة قد يكون لها شأن وأهمية أكبر من الأجزاء الأخرى .

الخطوة الثانية . ابحث عن الفكرة الرئيسية . الفكرة الرئيسية التي

يتضمنها الاقتراح هي ما يريد المقترح أن تفعله، ويتعين عليك أن تبحث عنها وتجدها في العنوان الذي يحمله الاقتراح أو المقدمة أو الخاتمة، وعليك أن تفكر بصورة انتقادية - وقرر ما إذا كان الكاتب قد حدد الاقتراح بدقة أم أنه يحاول أن يخفي المضمون الحقيقي للاقتراح . فمثلا قد تكون فكرة الاقتراح جملة تقول : " الخمسة ملايين دولار لإنشاء مبنى إضافي تحقق إنتاجية من خلال جعل الموظفين في وضع مريح خلال الصيف " بينما المعنى الحقيقي الذي يقصده كاتب الاقتراح هو " اشترى المبنى الإضافي الذي أملكه ويقدر بخمسة ملايين دولار " .

الخطوة الثالثة . ابحث عن الموضوعات التي تم تغطيتها . هذه الخطوة

تشبه أو أنها هي نفسها ما تفعله في جميع الأوراق أو الكتابات التي تقرأها، وهي تعتمد على هدفك من قراءة الاقتراح، فقد يكون هدفك البحث عن نقاط معينة، مثل التكلفة المقترحة أو جدول المواعيد .

الخطوة الرابعة . " قدر ما سبب أهميته ؟ " . هل أنت في حاجة لقراءة

الاقتراح كاملاً ؟ فالاقترح الجيد سوف يحددك بدرجة تجعلك تريد قراءته بعمق ... وبعين ناقدة .

قراءة ما لا يمكن قراءته : ماذا إذا كان حقيقة مكتوباً بشكل سيء ؟

يقول ديان جانون - بشركة إيستمان كوداك - " أغلب البريد الذي ننتلقاه مكتوباً بشكل سيئ، ولا يوجد تنسيق أو شكل معين، ولا يتضمن جملة ترشدك إلى الفكرة الرئيسية، فكيف يتسنى لنا الخوض والعمل بهذا الشكل ؟ " .

وإليك مثالين مما نطلق عليه " ما لا يمكن قراءته " .

مواقع الدفاعات المعززة وتسهيلات الانسحاب الأساسية المخطط لها سابقا على وشك أن تتوفر من أجل تسهيل أقصى إمكانية للصمد أو تأخير المقاتلين الغزاة في العديد من المواقع المحددة المستويات التي يعتقد أنها مناسبة وملئمة لموضع المدفع أو إنزال الفرق العسكرية للعدو. ■

ليس من الضروري أن يلم أعضاء الهيئة التشريعية بالقواعد النحوية للغة الإنجليزية وتفسير وتوضيح أعمالهم، ومثل هذا التركيب الذي أعطوه للغة سوف يوضح غرضهم، دون الرجوع للتركيب النحوي الدقيق للكلمات والعبارات والجمل. ■

لم يكتب رئيسك شيئا مثل الحديث المشهور (الفقرة الأولى) لو ينستون تشرشل، أو التشويش السابق ذكره . (الفقرة الثانية) . وبخبرني المشاركون في الندوة أن خطابات رؤسائهم وزملائهم مشوشة بهذا الشكل، وأن سلاتهم مليئة بأكوام من هذه الكتابات السيئة، ولا شك أنك أيضا يجب أن تحاول قراءة هذا النوع من الكتابات التي لا تقرأ . وتفترض أساليب القراءة الصحيحة أن ما تقرأه سواء أكان كثيرا أم قليلا يتبع عرف ونظم كتابات الأعمال التجارية الواضحة، ماذا يمكن أن تفعل بالنسبة للكتابات التي لا تقرأ ؟

تستطيع الإطلاع سريعا على أية كتابات تتم بعدم الوضوح، ويقول رينشارد ميشيل : " تشبه الكتابة السيئة أي شكل آخر من أشكال الجريمة، وأغلبها شيء لا يمكن تخيله، ويمكن التنبؤ بها بصعوبة " هذا التنبؤ الصعب هو الذي يسمح لك بأن تشق طريقك بصعوبة خلال أسوأ أنواع الكتابات، ولقد قمت بتحليل أروا أنواع الكتابات ووجدت أن ميشيل على حق فيما قاله : تفضل الوسائل التنبؤية في استكشاف الكتابة الرديئة، فبعض هذه الكتابات : تفتقر إلى التنظيم، وتنقصها الجمل التي تحنوي على الفكرة الرئيسية، ومقدماتها غامضة ومبهمة، وقواعد النحو بها سيئة، وأخطاؤها

الهجائية كثيرة ، والتسويق بها لا يتفق مع القواعد المعروفة وتحتوي على جمل معقدة وطويلة جداً، وبها كلمات طويلة ومجردة . فإذا توقعت الفشل فإنك لن تستطيع حتى فك وتفسير أسوأ أنواع الكتابة على الرغم من أنها قد لا تساوي الجهد المبذول، وإليك الآن بعض النصائح والإرشادات التي تساعدك على التغلب على هذه المشكلة .

كيف تقرأ أنواع الكتابات التي لا تقرأ

- قبل كل شيء، لا تلم نفسك إذا لم تستطع فهم الكتابة السيئة . إنها مسؤولية الكاتب، وليس من مهمة القارئ حل شفرة الرسائل المبهمة.
- إذا كان ممكناً، عليك بتصفية الكتابة السيئة .
- أغلب الكتابات السيئة تكون عبارة عن جمل مبنية للمجهول، وهذا يعني أن الجملة لا تخبرك من الذي يقوم بالفعل، فمثلاً جملة " المواقع الدفاعية المعززة " ... ليس بها فاعل، كما أن فعل (يتوفر) يأتي في المكان الخطأ، وبالتالي فإن شخصاً ما أو شيئاً ما يجب أن يوفر " المواقع الدفاعية المعززة " . إن ذلك يأخذ وقتاً (أكثر مما تستحقه الرسالة) ولكن تستطيع أن تحل رموز الرسالة باستنباط ما تعنيه كل جملة .
- حاول أن تضع في الهامش الجملة الأساسية، أو ابحث عن الفاعل وضع سهم على الفعل الرئيسي، فالجملة الأساسية هي التي تتكون من الفاعل بالإضافة إلى الفعل والتي يضاف إليها جميع العبارات والأوصاف الأخرى، كما سنرى في الأمثلة التالية نذكرها .
- اقرأ الجملة بصوت عال .
- ضع علامة استفهام " ؟ " على الهامش ثم استمر في القراءة، فعلى الأقل يمكن قراءة بعض الجمل، وتستطيع في الغالب اكتشاف الجمل المشوشة بالاستدلال.
- لا تعاقب نفسك، وتجنب قراءة هذه الأشياء مرة ثانية .

تحليل القارئ لهذا النوع من الكتابة ما لا يقرأ

التشخيص : (١) مبني للمجهول جملة معقدة. (٢) لغة مضطربة غير مفهومة .
العمليات المحددة أسفل : (١) مطلوبة على المدى القصير نتيجة لمحدودية (٢) عمل نظم المعلومات. ■

محاولة القارئ . استخرج الجملة الأساسية وحدد ما هو الفاعل المفقود. اسأل ماذا يعني بكلمة " عمل " .

التشخيص : (١) مبني للمجهول جملة معقدة محاولة القارئ . استخرج الجملة الأساسية وحدد الفاعل المفقود .
" من أجل ضمان تعجيل الدخل وتسهيل التعويض في وقت الاحتفال والتتصيب (١) من الضروري أن تكون توقعات المستهلك في المقدمة." ■

التشخيص : (١) مبني للمجهول (٢) لا يوجد توافق في التركيب (٣) توازن غير موفق .
محاولة القارئ . (١) استخرج الجملة الأساسية (٢) جرب كلمة " الطررق" بدلا من كلمة "حلول".

التشخيص: مفردات مبهمه وكلمات طويلة. محاولة القارئ . ضع ضمير يقع مفعولا به مكان كلمة " الشركة الهندسية " ثم حاول أن تستببط ماذا يقصد بـ " تسهيل " و " ضمان تطبيق " .

التشخيص : إن الفقرة ليست مكتوبة " بالإضافة إلى ذلك هناك عدد كبير من

الشركات الأمريكية فضلت في التعرف على الطبيعة المتغيرة لعملية التصنيع، والتي لو كان قد تم التعامل معها بطريقة سليمة لاستطاعت أن تسلحها باستجابة أعظم للمستهلكين ومرونة مالية أكبر [٣٧ كلمة] العديد من الشركات الأمريكية لا تركز إلى عملية التصنيع التي هي في حاجة إليها لبناء اسمها والاحتفاظ به في السوق طوال الوقت . وطرح منتجات جديدة بسرعة في السوق وأن تجدد وتبتكر بشكل مستمر تحسينات لازمة لمواجهة طلب المستهلك [٤٣ كلمة] . المنتج وعملية الابتكار والإبداع . والاستجابة السريعة لمغيرات السوق تمثل مقومات المنافسة [١٤ كلمة] يوجد بشكل واضح بعض التقدم في هذا المجال، لكن العديد من الشركات الأمريكية لا تزال تفشل في أن تتاجر بفاعلية في التقنية الجديدة حتى عندما اخترعت هذه التقنية في الولايات المتحدة [٣١ كلمة] .

" الأخطاء الكتابية في الأحكام : والأوامر أو الفقرات والأجزاء الأخرى في السجل والأخطاء التي تحدث مسهوا أو بسبب الإهمال ربما يمكن تصحيحها بواسطة

حسب التقليد المتبع في تركيب الفقرة. فهي تقتد (١) جملة الموضوع والتسلسل المنطقي (٢) الترابط المنطقي فالجمل طويلة ؛ والكلمات كثيرة، مبهمة قد وضعت تحتها خط .

إن من الصعب فهم الطبيعة المتغيرة لعملية التصنيع " استطاعت " تسليح [شركات] باستجابة أعظم " . فلا ترابط منطقي هنا .

محاولة للقارئ . " (١) حاول أن نقرأ الفقرة بصوت عال . (٢) وضع خطوطا تحت الجمل الأساسية .

التشخيص : فقرة قانونية فيها عبارات تصف الجملة الأساسية
محاولة للقارئ . ابحث عن الجملة الأساسية، ضع خطا تحت الفاعل وارسم

سهما يشير إلى الفعل . المحكمة في أي وقت بناء على مبادرة من جانبها أو تحرك أي الأطراف وبعد إصدار إشعار مثلما تأمر المحكمة.

التشخيص : جملة تحتوي على ٣٢ كلمة، والعديد من العبارات الشارحة .
 محاولة القارئ . استخرج الفاعل الرئيسي وارسم سهمًا يشير إلى الفعل .
 " دافيد نادار : الذي قامت مجموعته " دلتا للاستشارات " في نيويورك بعمل استشارة جودة رئيسية لشركة زيروكس . يقول : إن عمل استشارات الجودة بلغ مرحلة " الموضة " حيث " الجيل الثالث لمركز البيع السريع المقيدة قد تكاثرت." ■

وفيما يلي مذكرة رديئة الكتابة، وتظهر الملاحظات الهامشية مدى ما بذله القارئ لاستنباط المعنى، لاحظ أن الكتابة الرديئة أجبرت القارئ أن يعيد صياغة ما هو مكتوب . وهو بذلك يخاطر .

ملاحظات القارئ

إلى : حاكم الولاية .
 من : جون لوبوك، محامي الولاية .
 الموضوع : التملك بوضع اليد بواسطة رولاند " ردا على مذكرتك المؤرخة بتاريخ ١ فبراير -١٩، التي راجعناها وعلقنا عليها فيما يخص موضوع تعدي رولاند بوضع اليد على قطع أراضي معينة تحت الاستصلاح .

شكرا - نعم "يتمين علينا
 " ونحن نقدر لك إخبارنا بهذا الأمر، وإننا بالتأكيد نتخذ الإجراء المناسب لحماية مصالح الولايات المتحدة .
 القيام بعمل متى ما .

" ونحن ندرك المشكلة الصعبة الناجمة عن هذا الوضع، وإذا كان في الإمكان حلها بشكل مرضي، فإننا نفضل تجنب اتخاذ إجراء ضد مسألة التعدي ووضع اليد، وإذا قررت السماح أن نجيز قانونا تملك رولاند بوضع اليد على الأرض وإنتاج التبغ المجفف بإصدار تصريح استخدام خاص، كما اقترحت في مذكرتك، فليس لدينا اعتراض على هذا الإجراء .

" نحن نفضل تجنب اتخاذ إجراء التعدي لكن من الممكن إصدار تصريح استخدام خاص .

" وأي تصريح مثل هذا قد يكون عرضة للإلغاء، عندما تطلب الأرض فعليا للاستصلاح، ويصبح من حق ضباط وموظفي الولايات المتحدة الاقتراب والدخول والممرور والخروج من جميع الأراضي المذكورة، من أجل إجراء جميع أنواع البحث، واختبارات حفر وتنقيب لعمل مسح بغرض أعمال الاستصلاح والري والقيام بجميع الأعمال الضرورية للحفاظ على التربة " .

يجب علينا أن نكون قاطعين على إلغاء التصريح يجب على مسؤولي الولايات المتحدة استرداد حقهم ب....

" إذا كان هناك ما تقدمه من مساعدة في هذا الأمر فرجاء إهداء النصيحة، وسنقدر كثيرا إبلاغنا بحل هذه المشكلة " .

" دعنا نعرف ما أنت بصدد القيام به وما إذا كان يمكن تقديم المساعدة من جانبنا " .

قراءة الصحف

إذا كان لديك أي شكوك بشأن فائدة قراءة الصحف، استرجع بذاكرتك الفيلم الشعبي، الفناء للعامة ؛ حيث إن بطلة الفيلم نفذت جريمة القتل بواسطة المعلومات

التي قرأتها في الجريدة، وإنك قد تختلف عن البطلة ميلاني جريفرز . لكن أي إنسان يستطيع إيجاد الفرص في الصحف، فيومياً تجلب لك الصحف معلومات جديدة ومتطورة عن الأحداث المألوفة، بشكل أكثر تأثيراً وتذكيراً من التلفاز، ويقول د. آلن كاي إن برنامج تليفزيوني مدته نصف ساعة يساوي نصف عمود في صحيفة نيويورك تايمز " فالقراء المثاليون يلمون بالتطورات اليومية في مجالاتهم وعلى مستوى العالم بشكل أكبر . اقرأ الصحف قراءة تمهيدية فهذا أمر طيب .

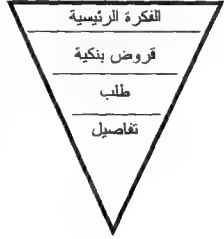
القراء لا ينشغلون أبداً عن الأخبار . القراءة التمهيدية تنطبق إلى حد كبير على قراءة الأخبار اليومية، فكن على إبداعك ووعي بالشكل الخاص للصحيفة واصطلاحاتها . بذلك تستطيع أن تكيف قراءتك التمهيدية معها، وإليك بعض أنواع الكتابات التي من المرجح أن تجدها في صحيفتك، ووصفاً لتركيبها وشكلها ونصائح تساعدك على تكيف قراءتك التمهيدية معها .

مفاتيح وخطوط للأخبار

إن لقصص الأخبار شكل وتركيب فريد متميز، وهو ما يسمى بالهرم المقلوب، فأهم المعلومات تأتي دائماً في البداية، ثم يتبعها المعلومات الأقل أهمية في نهاية الموضوع . ذلك لأن المحررين يختصرون قصص الأخبار بحذف الفقرات الأخيرة، ولأن الكتاب لا يعرفون أبداً مقدار ما سيتم اختصاره، فإنهم يجمعون المعلومات الأقل أهمية في آخر القصة . لذا، فاطلع على قصص الأخبار من قراءة العناوين فحسب، والفقرة الأولى أو الفقرتان، الأولى والثانية، والجملة الأولى من الفقرات المتتالية، طالما أن الموضوع الذي تقرأه يهمك، وإليك قصه خبر تقوم على نظام الهرم المقلوب.

تقرير يشير إلى زيادة القروض المتاحة للشركات الصغيرة

"واشنطن - في إشارة أخرى تدل على أن المستقبل الاقتصادي يتحسن بدأ أخيرا زيادة الطلب على القروض من جانب الشركات المتوسطة والصغيرة الحجم، وذلك طبقا لآخر تقرير للبنوك نشرته هيئة الاحتياطي الفيدرالي .



"وأوضح التقرير أن أغلب البنوك الأمريكية لم تغير من مستويات الائتمان . لكن أشار إلى حدوث بعض التخفيف من الشروط على القروض البنكية التي تمنح للشركات الكبيرة والمتوسطة - مثل أسعار الفائدة .

"وعلى الرغم من أن الطلب على القروض من جانب الشركات الضخمة لم يتغير كثيرا خلال الثلاثة أشهر الماضية، ذكر مسؤول البنوك أن الطلب من جانب الشركات الصغيرة والمتوسطة قد زاد بشكل ملحوظ، وفي تقريرين سابقين خلال شهري يناير ولكتوبر . ذكر المسؤولون في البنوك انخفاض الطلب على مثل هذه القروض .

"ويشير بنك من بين كل أربعة بنوك شملها التقرير إلى أن الطلب على القروض بين الشركات الصغيرة والمتوسطة الحجم كان قويا ؛ لأن المستهلكين سعوا لاستثمار أكبر لرأس المال .

" وذكرت بنوك محدودة أن الطلب كان أضعف. على العكس، فإن واحدا من بين خمسة تقريبا من مسؤولي البنوك ذكر في تقرير شهر يناير أن الطلب على القروض من شركات التسويق متوسطة الحجم كان أضعف والبنوك التي ذكرت ضعف الطلب على القروض من الشركات الضخمة قالت أن العملاء يوجهون أموالهم مباشرة إلى أسواق السندات المالية أو مصادر أخرى غير بنكية .

" وقال التقرير أيضا : إن هناك زيادة في الطلب على الرهون العقارية وقروض المستهلك بالتقسيط بينما ذكر بعض رجال البنوك أن الطلب ضعيف على الرهون الخاصة بالسكن والإقامة وتقريبا ثلث البنوك المحلية ذكرت أن الطلب على الرهون أقوى، وذكرت ١٠% تقريبا أن هناك طلبا أقوى على هذه الرهون، وقال خمس البنوك أنهم يقدمون قروض المستهلك من جميع الأنواع، وهذا ضعف ما كان في شهر يناير طبقا لما ذكره التقرير .

" وقد غطى التقرير ٥٧ من البنوك الصغيرة والكبيرة تمثل حوالي ثلث الأصول التي لدى البنوك الوطنية، وغطى البحث ١٨ بنكا أجنيا لم يذكر أي تغيير في طلب القروض أو شروط الإقراض .

المقالات الخاصة والافتتاحيات والقصص الافتتاحية

تتبع المقالات الخاصة والافتتاحيات نفس شكل المقالات العادية : فعليك بالإطلاع سريعا عليها بنفس الطريقة، ويلاحظ مع ذلك أن الموضوعات التي تختلف عن الافتتاحيات غالبا ما يكون بها مقدمات طويلة أو قصص افتتاحية، وإليك مقتطفات من قصة في صحيفة محلية، وتشتمل على العنوان الرئيسي والعناوين الفرعية والجملة التي تتضمن الموضوع الرئيسي للفقرة .

ملاحظات القارئ

- | | |
|----------------------------------|---|
| (١) أوضح العنوان الفكرة الرئيسية | (١) أصحاب الأعمال حثرون من تقديم خدمة رعاية الأطفال أثناء ساعات العمل . |
| (٢) عناوين فرعية تفصل الموضوع . | (٢) خطة خفض الضرائب شيء شائع الاستخدام، والمناخ شيء أمام رفع اللقوائد . |
| (٣) الفكرة الرئيسية | (٣) "مساعدة الموظفين في رعاية الطفل تمثل عملا جيدا لكن للدخول في مجال رعاية الطفل يعد مخاطرة هذا هو ما تقوله الشركات الكبرى في منطقة روشستر . |
| | " يقول جيلين هولس مدير ضرائب شركة جولدنس بومبس ورئيس لجنة رعاية أطفال الموظفين . " ان الوضع في شركتنا جيد، ونحن نحاول في شركتنا إيجاد وسائل أخرى للتعامل مع مسألة رعاية الطفل." |

" في شركات كبيرة بمقاطعة مونرو كونتسي والمنطقة المحيطة، يوجد قليل من المشروعات الخاصة برعاية الطفل، فبينما وفرت العديد من الشركات بعض المساعدة المالية للأباء العاملين ؛ لم تضع شركات أخرى رعاية الطفل كولوجية .

" حوالي من ٥ إلى ١٠% فقط في طول البلاد وعرضها من أصحاب الأعمال يساعدون الموظفين على دفع تكاليف رعاية الطفل وذلك طبقا لدراسة أعدها الاتحاد الوطني لتعليم الصغار عام ١٩٩٠ م .

" ونقول إلين جالنسكي مساعدة رئيس معهد العمل والأسر غير الهادفة للربح بمدينة نيويورك : إن تقديم مزايا رعاية الطفل يمكن أن تكون وسيلة قيمة للتوظيف والاحتفاظ بالعمل .

" ونقول جالنسكي: " إنه حتى هؤلاء الذين لا يستفيدون بشكل مباشر يشعرون بالراحة تجاه الشركة التي تولي عناية بموظفيها."

" لكن بعض الشركات - مثل جولدي في شلالات سينيكافالز - تعارض توظيف أموال في مشروعات غير رابحة مثل تخصيص رعاية للطفل أثناء ساعات العمل أو أن تقدم خدمة تغيد فئة محددة من العمال .

" في المناخ الاقتصادي السائد اليوم، يؤكد بعض أصحاب الأعمال والشركات الكبيرة أنه من الصعب الاستثمار بشكل كبير في مجال رعاية الطفل

" ويقول ممثلو اتحاد العمال أن أي فوائد إضافية لرعاية الطفل تضيع عند مقارنتها بالأجور والمزايا التقليدية الأخرى مثل خدمات الرعاية الصحية التي تتكفل بها الشركة

" وعلى أية حال، فإن رعاية الطفل ما زالت تمثل اهتماما أوليا بسبب التغيرات في المجتمع الأمريكي.....
" وتؤكد دراسة أجريت مؤخرا أن العمال يريدون بذل المزيد في مجال رعاية الطفل

" لكن من بين عمال كوداك من طلب أرباح إضافية، وهناك اختلاف حول ما يريدون بالضبط .

" وتقول سوزان كونولي " : يوجد لنقسام بنسبة ٥٠ إلى ٥٠ بشأن مطالب الناس، فمنهم من أراد أن تكون مراكز رعاية للطفل قريبة من العمل والمعارضون يسرون أن تكون بالقرب من البيت ...

" ويمكن أن تكون مراكز رعاية الطفل داخل أماكن العمل حيث تكون أكثر ملاءمة وأكثرها شهرة مركز ووجمان لتنمية مهارات الطفل

"وتوجد مراكز أخرى ناجحة في منطقة
روشستر

"ميزة أخرى هي أن أرباح الضرائب يطلق عليها
حساب إنفاق مرن

"يقول جوين مورجان مستشار الجودة بشركة ووركر
فاملي دايركشنز - وهي شركة استشارات مقرها
بوسطن تعمل على دعم برامج الأسرة والعمل
للشركات- : " إن مناخ العمل النظامي بمدينة
نيويورك لم يشجع الدخول في مشروعات رعاية الطفل.

"ويقول مورجان: تريد بعض الشركات أن تقدم
المساعدة المالية في عام وتمنعها في عام آخر، بدلا من
وضعها في ميزانيتها العاملة مما يلزمهم بدعها كل
عام، فهم يستخدمون رأس المال لتشجيع رعاية الطفل". ■

الكتاب والمقالات النقدية

على الرغم أن النقاد يختلفون في وضع مادة مقالاتهم النقدية . ودائما ما
يجعلونها تتضمن معلومات واقعية وحقيقية ووجهة نظر تجاه الموضوع . اقرأ
المقالات النقدية قراءة تمهيدية مثلما تفعل مع الأنواع الأخرى من الكتابات ، ولاحظ
مع ذلك أن المقال النقدي يتناول أو يقرر فكرتين رئيسيتين : الأولى تتعلق بالموضوع
الذي يتناوله النقد والآخر النقد ذاته، ودائما ما تشير بداية ونهاية المقال النقدي إلى ما
إذا كنت ترغب في أن تتعمق في النص، وعندما تصل إلى الخطوة النهائية فكر في
قراءة كل كلمة للمقالات النقدية السينة، فهي غالبا ما تكون أكثر هزلية من المقالات

الجيدة، وبمجرد أن تعتاد شكل هذا النوع من المقالات للكتاب المفضلين لديك، فإنك ستكون قادراً على الانطلاق بسرعة خلال جميع الأنواع .

تذكر أن المقال النقدي ليس قصة إخبارية حقيقية بل إنه رأي شخص واحد، ولك مطلق الحرية في أن توافق على تقدير للكاتب أو ترفضه، وما زال يتعين عليك أن تعرف أي النقاد تتفق معه، ومن منهم تختلف في الرأي معه .

اقرأ المقال التالي قراءة تمهيدية، واتبع الخطوات الأربع، ولاحظ مدى الاستفادة التي تحصل عليها عندما تقرأ البداية، ثم الخاتمة، والموضوعات .

تقف أمريكا في مؤخرة صفوف معركة القرن الجديد

" إذا ما كنت تتساءل عما حدث في الأيام الماضية الطيبة، فإنك عندئذ سترغب في إلقاء نظرة على كتاب جديد للمؤلف " ليستر ثروا " الذي يحمل عنوان " وجهها لوجه " .

" وهذا المؤلف عميد معهد ما سوشس للتكنولوجيا وأستاذ في الاقتصاد، وقد ألف مؤخرًا العديد من الكتب حول الولايات المتحدة والاقتصاد العالمي .

" وكتابه الأخير - الذي يحمل عنوان معركة الاقتصاد القادمة بين اليابان وأمريكا وأوروبا - يعطي ملخصاً رائعاً لما يعرفه كل شخص بالفعل : فهناك أشياء تحدث في العالم ستغير حياتنا الاقتصادية .

" وكما يراها المؤلف لستر ، " في نصف القرن الماضي تحول العالم من حالة القطب الاقتصادي الواحد إلى عالم ثلاثي الأقطاب يقوم على قوى ثلاث - الدول الأوروبية واليابان والولايات المتحدة " .

" وقضية القرن الحادي والعشرين هي أننا نواجه معركة وجها لوجه مع اليابان والمجموعة الأوروبية - خاصة من جانب ألمانيا - من أجل الهيمنة الاقتصادية على العالم وإذا لم يتغير شيئا ما فمن المرجح أن تكون في الترتيب الثالث .

" ويبرهن المؤلف على أن الاختلافات التاريخية والظروف الحالية لليابان وأوروبا تعني أنهم سوف يلعبون اللعبة الاقتصادية باستراتيجيات مختلفة عن تلك المستخدمة في الولايات المتحدة .

" ونحن نمارس ما يطلق عليه المؤلف " الرأسمالية الأنجلو ساكسونية البريطانية الأمريكية الفردية، التي تمجد " الشركات العملاقة، والفائزين بجائزة نوبل والأجور الضخمة، والمسؤولية الفردية في المهارات، وحرية الفصل من العمل والتوقف عن العمل، وتعاطف الربح، والاندماجات .

" على العكس، تمارس اليابان وأوروبا نوعا من الرأسمالية تقوم على القيم الجماعية، وجماعات الأعمال والمسؤولية الاجتماعية للمهارات، وفريق العمل، والولاء للمؤسسة، واستراتيجيات الصناعة والسياسات الصناعية النشطة والتي تشجع النمو .

" وكما هو الحال الآن، فإن اليابان وأوروبا يفوزان بالمعركة الاقتصادية، فبينما نحن نتمسك بصلابة بفكرة قديمة عمرها ٢٠٠ عام مفادها أن التجارة الحرة تفيد كل فرد، هم يعرفون كيف يتأكدون من إفادتها لهم أكثر منا، وهذا يظهر بشكل أكثر وضوحا في مفاوضات الجات، حيث يستمرون في التحرك ببطء بينما نحن ببساطة نندفع نحو الاقتصاديات المفتوحة، بمعنى جعل اقتصادياتنا مفتوحة لنقل المزيد من الأصول الأمريكية إلى مستثمرين أجانب ممولين بأموالنا .

" وطبقا لما يقوله المؤلف، فإن قواعد الثروة كانت تاريخيا هي المصادر الطبيعية، ورأس المال والتقنية والمهارات .

" لكن في القرن الحادي والعشرين، يصبح امتلاك المصادر الطبيعية أو رأس المال أقل أهمية، فقد حدثت ثورة تقنية، فتنقيات المنتج الجديد تأتي في المرتبة الثانية، بينما عملية التنقية الجديدة تأتي في المرتبة الأولى، وفي القرن الحادي والعشرين فإن المهارات التعليمية للقوة العاملة سوف تكون السلاح التنافسي المهيمن .

" لذا يتعين علينا أن نبدأ التفكير مثل اليابانيين والألمان، وهذا يعني أننا نقدم العون المالي لمؤسساتنا الصناعية الخاصة ولقطاعات الرئيسية لاقتصادنا .

" يتعين علينا تقديم المساعدة المالية للتعليم وننشأ مستويات أداء قومية ونقيم برنامج تدريب للأفراد قلبي الخبرة على المنهج والأسلوب الألماني، ويجب علينا أن نخفف من القوانين المضادة للثقة من أجل السماح لشركاتنا ومؤسساتنا الكبرى أن تتحد معا ويستثمروا أموالهم على المدى الطويل فإننا بحاجة إلى ضريبة قيمة مضافة .

" إننا في حاجة لأن تعطى الفرصة للبنوك لتصبح شريكة في العمل وتحصل على المكاسب على المدى الطويل ونحن في حاجة إلى مجلس أمن قومي موسع لتنسيق السياسة الاقتصادية ... الخ .

" هل سيحقق كل ذلك النتيجة المطلوبة ؟ من يعلم لكن إذا كنت تريد أن تتبصر بالأسباب التي تجعل الأشياء تبدو خطأ، فقد يكون هذا الكتاب ذا قيمة كبيرة ويجب أن تضيفه إلى قائمة قراءتك في الصيف "

القص من أجل الحفظ والتذكر . إن القص يمثل استراتيجية حتى استراتيجيات القراءة الصحيحة، إذا كانت القراءة التمهيدية وضحت أن القصة يمكن أن تكون مفيدة لك في العمل، فببساطة، قم بقصها ودون تاريخها ووضعها في ملف للرجوع إليها مستقبلا . لا يعتمد القراء المثاليون على الذاكرة التي تنسى بالنقص والعيوب - نحن نتذكر بدقة من خلال الاحتفاظ بالقطع الهامة .

وسائل وأنوات مهنتك : يقتسم الخبراء أسرارهم

إن القراءة التمهيدية أسلوب شامل - فأنت تستطيع أن تكيفها على كل أشكال القراءة المهنية والتجارية، ومن المحتمل أن تجد المجلات التجارية والتقارير المالية والجرائد بين أكوام ما تقرأه يوميا . إن القراءة الصحيحة تسمح لك بقراءتهم جميعا قراءة تمهيدية - إذا رأيت التركيب ! هنا، للخبراء يصفون التركيب والقواعد في مجالاتهم، وسترى كيف تكيف القراءة التمهيدية على كل منها .

المجلات التجارية : نصائح من شخص عليم بيوطن الأمور

يمتلك مارك جروس خبرة كبيرة في عمل المجلات التجارية، فهو ينشر مجلة "أمريكان سالون" لشركة ادفانستار كوميونيكاسنيز، وتعلم طريقة القراءة الصحيحة في عام ١٩٨٩، وهو يعطيك هنا معلومات استرشادية من شخص عالم بأسرار القراءة الصحيحة، ويستكملها باللغة الخاصة بالمجلات التجارية حول كيفية قراءة المطبوعات التجارية قراءة تمهيدية .

المجلات التجارية، على عكس المجلات الاستهلاكية، تستهدف احتياجات القراء في مهنة أو صناعة معينة، وتحرير المجلات التجارية غالبا ما يكون ذا أهمية أقل من المجلات الاستهلاكية، ومن خلال فهم شكل وتركيب المجلات التجارية يتم توفير الوقت وتوجيه القراء إلى المقالات المهمة التي تساعدهم في وظائفهم، وبمجرد أن تعرف التركيب، تستطيع الإطلاع سريعا على أي مجلة تجارية .

تحتوي المجلات التجارية على ثلاثة فهارس، أحدهما الغلاف نفسه، ومعظم الأغلفة تشتمل على أسطر عناوين تصف محتويات المجلة مثل الجريدة التجارية لسلسلة شركات تحنيط الحيوانات " تصف العناوين الرئيسية للغلاف السمات الرئيسية وتشير إلى ما تحتويه المجلة " وهناك فهرس آخر وهو قائمة بمحتويات

المجلة ؛ والتي غالبا ما تتضمن مختصرات المواضيع، والفهرس الأخير هو فهرس الإعلان، والموجود في مؤخرة الكتاب أو بطاقة الإجابة المخصصة للقارئ .

ويقرأ الناس المجلات التجارية من أجل الإعلانات وأيضاً التحرير، وفهرس الإعلان المصمم بشكل جيد يسرد قائمة بأسماء الشركات طبقاً للحروف الأبجدية حسب المنتج / والخدمات، ويمكن أن تطلب معلومات أكثر عن الإعلانات باستخدام بطاقة خدمة القراء .

وصفحة الافتتاحية تستهل الفكرة الرئيسية للمضمون الذي يحتويه معظم المجلات التجارية، ثم يعقبها أخبار الصناعة أو الموضوعات الساخنة والموضوعات القصيرة غالبا ما تستخدم الفن الهزلي، والعديد من المجلات تتبع أسلوب الأعمدة التي تحتل طول الصفحة يقدمها خبراء في موضوعات معينة، وقسم المقالات الخاصة غالبا ما يتضمن العديد من المقالات والموضوعات التي على علاقة متبادلة؛ وأحداث ؛ وأخبار الناس، وتختتم أغلب المجلات بقسم الإعلانات المبوبة وربما مقالة نهائية في الصفحة الأخيرة .

والاتجاه في الصحافة في مجال التجارة هو تجميع القصص الإخبارية في موضوعات عديدة : مع وجود مفاتيح منفصلة جانبية تسهل الوصول إليها، والقصة الرئيسية قد تتعلق بنجاح بائع معين في حل مشكلة التوزيع وهناك ما يسمى بالأعمدة الجانبية للقصة والتي توجد بها مفاتيح القصة مثل " عشرة مخاطرات لتغيير الموزعين " أو مثل " توزيع محط الحيوانات، مناسب لك " ... إلخ . وغالبا ما تكون تلك الأعمدة الجانبية في داخل شكل صندوق أو يتم تظليلها أو في أي شكل مختلف لجعلها ظاهرة للقارئ . وأحيانا نرغب في قراءتها أولا لكي نرى إذا ما كان المقال يستحق قضاء وقت لقراءته قراءة تمهيدية .

وبالاعتماد على نوع القصة، تستطيع أن تطبق العديد من طرق القراءة . وتكتب القصص الإخبارية بشكل تبرز فيه المعلومات المهمة في المقدمة ثم يتبعها التفاصيل المدعمة لها، ولكلما تعمقت في القصة الإخبارية ... كلما قلت النقاط الهامة فيها وزادت المعلومات التفصيلية، وفي إمكان أي قارئ عادي ببساطة الإطلاع سريعاً على الفقرات القليلة الأولى . (الفقرة الرئيسية)

والمقالات الخاصة تبدأ بمقدمة استهلاكية ثم تعزز هذه المقدمة بأمثلة ونماذج من المعلومات الفنية والصناعية وعن مكان وكيفية الحصول على المعلومات، وإذا كان الموضوع منظم بشكل جيد ؛ تستطيع أن تجد هذه المعلومات من خلال مسح هذه المعلومات الجانبية والقصص الإخبارية الملحقة .

وبينما لم تصل المجلات التجارية إلى مستويات المجلات الاستهلاكية ؛ فإنها تتحسن، والمنافسة المتزايدة وطلبات القراء كل ذلك سيساعد المحرر التجاري على الحصول على المصادر اللازمة والضرورية لإخراج مجلات أفضل لعالم الأعمال التجارية، وأثناء قيامك بذلك فالقراءة السريعة للمجلات عملية سهلة . ■

خذ النصيحة من سمسار البورصة : ادفع من أجل تعلم قراءة التقارير المالية قراءة تمهيدية

طلب أعضاء لجنة النشر التي صدقت على نشر هذا الكتاب أن أعلمهم كيفية قراءة البيانات المالية قراءة تمهيدية - وهي مهارة جميعنا في حاجة إليها، ومن يقوم بذلك أفضل من سمسار البورصة الذي يعد أيضاً قارئاً مثالياً ؟ لذا وجهت الدعوة إلى رالف باركس مندوب الاستثمار في شركة أدوارد د. جونز وشركاه ليخبرنا كيف يستطيع الخبير أن يتعامل مع البيانات المالية والتقارير السنوية، وإليك هنا بعض

النصائح الخاصة التي قد تمكنك ليس من القراءة بشكل جيد فحسب بل أيضا الاستفادة منها .

وبالنسبة لـ رالف باركس ؛ القراءة تعني عملا تجاريا - وأموالا وكسمسار بورصة، فإنه يؤسس قرارات الاستثمار على المعلومات التي يقتنصها من البيانات المالية، وهو لا ينتهج طريقة القراءة العادية بالنسبة لما يرد إليه في سئلته .

كشف الحساب المالي هو صورة للإدارة، ولقد استخدمت كشوف الحسابات المالية كموظف قروض تجارية وكسمسار بورصة يستثمر أموال العملاء، منذ عشر سنوات، تعلمت تقنيات فيليب ميندل في المسح والتصفح والقراءة التمهيدية والقراءة المتعمقة، وأستعمل وأكيف هذه التقنيات طبقا لحجم القراءة التي أقوم بها، وطبقا لقواعدي المهنية، فقد غيرت الطريقة للوفاء باحتياجاتي، ويستطيع المستثمرون والآخرين المهتمون بالشؤون المالية عمل نفس الشيء .

كان من . فيلبس يتحدث كمسؤول مصرفي وسمسار عندما بين قائلا : " إنني لست مشغولا بالعائد على أموالتي ولكن بعودة أموالتي، ويركز المصرفيون التجاريون الذين يريدون عودة أموالهم على العمومية التي توضح الأصول والخصوم وصافي الربح المستحق في وقت محدد، وعلى النقيض، ينشغل المستثمرون أكثر ببيان الخسارة والربح والذي يظهر الدخل والأرباح أو للخسائر على مدار فترة من الوقت، ولاتخاذ قرارات حكيمة ؛ يحتاج المصرفيون والممارسون كلا النوعين جنبا إلى جنب .

ويتضمن التقرير السنوي كشف الحساب المالي، وما تحتاج إليه هو اكتشاف النقاط السلبية والإيجابية وأن تتسنى ما " بينهما " . لقد كيفت طريقة القراءة الصحيحة بهدف الإطلاع السريع وقراءة التقارير السنوية - وإليك كيف يتم ذلك :

مسح - الثلاثة بنود الأولى التي أبحث عنها في تقرير سنوي خلال المسح الأول هي :

١. رأي خبير الحسابات .

٢. الأرقام الفعلية في كشوف الحسابات للمالية .

٣. خطاب إلى حاملي الأسهم -

ثم أنظر في

٤. رأي خبير الحسابات - هل يتضمن الآتي :

أ - " قمنا بتدقيق حساباتنا التجارية بشكل عام طبقاً لمستويات التدقيق المتفق عليها - من غير استثناءات وامتنيازات " .

ب - " كشوف الحسابات المالية السابق ذكرها أنفاً تقدم بطريقة شرعية جميع الجوانب والنواحي المالية، وفقاً للمبادئ الحسابية المتفق عليها " .

ج - " للكشف الموقع باسم خبير الحسابات .

في منتصف الثمانينيات كنا نفحص حسابات شركة تسمى " زد زد زد بست " . وكان لمدقي الحسابات رأياً مشروطاً . لذا أسقطت التحليل، وفي غضون عام كان مؤسس الشركة في السجن وعلى الأرجح أنه مازال هناك حتى اليوم .

٥. كشوف الحسابات المالية :

أ - بالنسبة للمستثمرين

(١) المكسب والخسارة كنسبة مئوية للمبيعات وقيمة صافي الربح وموقع الشركة بالنسبة لصناعاتها والاقتصاد بشكل عام والأكثر أهمية هل اتجاه الأرباح للأسهم في زيادة أم نقصان ؟ هذا التقدير الاستقرائي يعطي مؤشرا جيدا حول سعر السهم في المستقبل .

(٢) إذا كان الربح لا يسير في الاتجاه الذي ترغبه - لماذا تواصل ؟

ب - بالنسبة للمقرضين

(١) ما هو رأس المال العامل أو صافي الأصول مطروح منه الخصومات ؟

(٢) ما هي قيمة صافي الربح لدين طويل الأجل ؟

(٣) إذا كان هذان البندان يفترضان أن الشركة توسعت بشكل مفرط فيه - لماذا تواصل ؟

القراءة التمهيدية - عندما تتوافق قياساتك مع رأي الخبير وكشوف الحسابات المالية، تستطيع أن تستمر وقتك في قراءة الخطابات الموجهة إلى حاملي الأسهم قراءة تمهيدية . استخدم طريقة د. ميندل في قراءة الفقرات الأولى - والفقرات الأخيرة والجمال التي تحتوي على مضمون الموضوع، وستحصل على معلومة بشأن ما فعلته الشركة في العام المالي الماضي . وأهمية حكمك ستظهر مرة أخرى - هل أرغب في المواصلة ؟ إذا كانت الإجابة نعم، عليك أن تستمر في :

القراءة المتعمقة

١ - للمجالات الخاصة مثل :

أ - البحث والتنمية .

ب- التصنيع والتوزيع .

ج- التسويق والمبيعات .

د - الأفراد والمنشآت .

٢- لملاحظات خبير الحسابات في البيانات المالية .

لكي أسدى لك النصيحة عن الأشياء التي يجب أن تبحث عنها في هذه المجالات علي أن أخبرك كيف تفكر ، وأنت تعرف أنك ستقوم بعمل ذلك بطريقة—ك، وإذا وجدت مصطلحا فنيا لا تفهمه، استدعي المحاسب، وأهم ما تبحث عنه هو مغزى وفحوى واتجاه التقرير السنوي ، وإذا كان يبدو أنه جيد وصادق - فإنك على الطريق الصحيح .

تشتمل البيانات المالية على محتوى عاطفي عظيم، وتخلق العواطف قدرا وقيمة في جميع الأسواق، وكلما كنت موضوعيا، كلما كانت قراءتك للتقرير السنوي أكثر متعة وفائدة .

المجلات الطبية التشخيصية

الفرص المتاحة للحصول على المجلات التي تتعلق بمجال عملك وهي مليئة بالقراءات التي تكون أساسية وضرورية، وإذا أردت أن تتواكب مع كل جديد لتحزز تقدما في المنافسة، ستجد هذه المجلات مثبطة ومرعبة، وربما تضعها أسفل كومة ما يجب عليك قراءته .

والمجلات الطبية تشبه المجلات المهنية الأخرى وفي النموذج التالي يعطي د. كاسرير نصائح طبية ليس فقط للأطباء ولكن أيضا لكل شخص يقرأ المجلات المتخصصة أو المقالات البحثية، وخلال قراءة المقال قراءة تمهيدية، جرب هذه النصيحة بشكل جيد في أي مجال، وطبق أفكار د. كاسرير على المجلات الخاصة بمجال عملك وستظل دائما في المقدمة .

تعلم الطب - العديد من الكتب، القليل من المجلات

إنه موضوع غير جاد وغير علمي، لكنه يكشف عن ورقة في قضية طال فيها الشك لعدة سنوات : وهي أنه يفرض على الطلبة العديد من الكتب، ويشتررون عددا أقل مما يعتقد معلمهم، وأنهم لا يقرءون العديد، ولو كانوا قد قرأوا كل الكتب المخصصة لهم لكان لديهم القليل من الوقت لأي شيء آخر، ويفتقد هذا الوصف من أي ذكر لقيمة قراءة المجلات للطلبة، وقد تكون الكتب أساسية ؛ لكن المجلات تعد مطلبا جوهريا لمواكبة كل تقدم في الطب.

وقبل أن أصل إلى الجورنال بشهور، تلقيت نتائج استطلاع غير رسمي عن عادات القراءة لمجموعة صغيرة من طلبة الطب، وأصبحت بالكدر والغم عندما علمت أن القليل من الطلبة يقرءون المجلات بانتظام أو حتى يطلعون على واحدة أو أكثر من هذه المجلات، ولا يبدو أن سعر تلك المجلات هو السبب وراء هذا التقصير، على العكس فإنه يبدو أن الطلبة غير مدركين لقيمة المجلات وليس لديهم علم بشأن كيفية استقاء المعلومات منها، وكان هذا الأمر مثيرا للدهشة .

وكالطالب في الطب، كنت قد قرأت وصفا أكلينيكيًا عن التئانز السرطاني، وبعد أيام قلائل من بدء معاودة العمل في /مريكان جورنال/وف ميمنين حيث كنت مهتما بهذه الأعراض لكونها التفسير الفسيولوجي للعديد من الظواهر الاكلينيكية المختلفة ولأنها الأعراض الأساسية التي ظهرت مما يفسرها إنتاج البروتين المفرط استدعيت للكشف على مريض كان يعاني من حالة غامضة من تضخم الكبد وكان يعاني من إحمرار في الوجه وإسهال وانخفاض ضغط الدم، وبعد تهيئة لعمل صورة شعاعية فمية للمرارة (حيث لم يكن لدينا وقتها تصوير فوق سمعي أو أشعة مقطعية مبرمجة) . ورغم أن قلة فقط من المرضى بمتلازمة التئانز السرطاني أمكن تشخيصهم، فإنني كنت على اقتناع بأن المريض المشار إليه

كان يعاني من هذا المرض واستطعت أن أتأكد من التشخيص، ولم أقترح أن تكون مجرد السمات البارزة أو أوصاف المريض هي معيار لا يخطئ بالنسبة للتشخيص السليم، فإننا على يقين أن كليهما ليسا كذلك . ومع ذلك، إذا لم تكن على دراية بوجود حقيقة فهي لن تأتي إلى الذهن، ولحل مسائل التشخيص . لابد أن تتوفر لديك فكرة ما عن الإجابات المحتملة كي توجه الأسئلة الصحيحة وتطلب الاختبارات المناسبة .

ما هي النصيحة التي يجب أن نسديها للطلاب بالنسبة لقراءة المجالات العلمية ؟ هذه هي نصيحتي : بمجرد أن يتكون لديك اهتمام بالأمور الطبية، فعليك بعمل بمسح عام لمجلة طبية علمية بصورة منتظمة، على أن تبدأ بأخذ فكرة عن خلاصة البحث العلمي قبل أن تستمر في قراءة مقدمة البحث، فذلك الملخص لن يمدك فقط بخلفية عما انتهت إليه معرفتنا وما بدأ من عنده بحثاً، بل سيبين لك أيضاً مدى ملاءمة العلوم الأساسية التي تدرسها، وإذا كنت مهتماً بصفة خاصة بدراسة بعينها، فعليك بممارسة الأساليب الجديدة مثل إجراء التجارب والإحصاءات الحيوية وعلم الأوبئة لتحديد مدى صلاحية طرق البحث ونتائجه لدى المؤلف . إن مسح المجلة العلمية لا ينبغي أن يكون مثل تناول وجبة خماسية العناصر، كل عنصر بدوره بدءاً بالخلاصة وانتهاءً بالمناقشة، ولكن ينبغي أن يكون مثل بوفيه يتخير منه الإنسان ويتنوق وينتقي .

وبمجرد البدء في فحص المريض، فإن للمجلات العلمية وظيفة أخرى، فهي تضيف المعرفة في صورة جرعات قابلة للهضم، وأثناء جولتك الطبية لا تحاول قراءة فصل طويل في كتاب فيما يتعلق بالأسباب العديدة عن كل الأعراض والعلامات التي قد تقابلك، فإذا كان المريض يعاني من ذبحة غير مترنة فعليك بالقراءة فيما يتعلق بتصلب الشريان التاجي والظواهر الإكلينيكية، كما ينبغي أن تقرأ

معظم الوقت عن خلل وتدمير الصفائح بالشرابين التاجية، ودور التشنج الشريراني ومزايا وأخطار الأسبرين والهيبارين والتقويم الجراحي للأوعية وعوامل إذابة الجلطة . إن التعليم يزداد عندما يكون لديك مسند شخصي في عملية رعاية المرضى.

القواعد الأربع الأولى لقراءة المجلات الطبية الإكلينيكية

القاعدة الأولى : انظر إلى العنوان

هل هو شيق أم مفيد في مجال عملك ؟

القاعدة الثانية : راجع قائمة المؤلفين

هل سيرتهم (إن وجدت) تتضمن أعمالاً جيدة صامدة أمام اختبارات الزمن ؟ (إذا كانت المجلات غير معروفة فابداً بالقاعدة الثالثة) .

القاعدة الثالثة : اقرأ الملخص

إذا كانت النتيجة صحيحة فهل هي هامة لك كطبيب .

القاعدة الرابعة : ادرس الموقع

هل الموقع يشبه موقعك بدرجة كافية حتى أن نتائجه (إذا كانت صحيحة) تنطبق على المرضى في مجال تخصصك ؟

(١) هل ما لديك من إمكانيات مطلوبة وخبرة وتقنية تكفي لتنفيذ

الإجراءات السابق شرحها في المقال ؟

(٢) هل هؤلاء المرضى، على ضوء ما تم وصفه في المقال،

مثل مرضاك من حيث شدة المرض والمعالجة والسن

والنوع والجنس أو أي سمات هامة لها سند هام بالنسبة

للنتائج الإكلينيكية ؟

ما ذكر عاليه هو مثال للقراءة التمهيدية بالنسبة للأطباء، ويمكن توجيه أسئلة مماثلة عن

البحث في مجال تخصصك . من المجلة الكندية للمؤسسة الطبية مجلد ١٢٤ (١٩٨١) صفحات ٥٥٥

إلى ٥٥٨ .

ماذا بإمكان المعلمين القيام به لتعزيز العملية التعليمية لدى الطلبة ؟ إن تزويدهم بالكتب واحدا تلو الآخر حال رؤيتهم للمرضى يعد من الطرق المعيبة، ففي مرحلة ما ينبغي أن يتعلم الطلاب كيفية العثور على المعلومات بأنفسهم، ففي مقدورهم بل يجب أن يبدعوا بالمادة العلمية الموجودة بالكتب، وأن يستمروا في مسح المجالات ويقرأوا ما يقع تحت بصرهم . ولكن تساؤلاتهم يجب ألا تنتهي هنالك، فليس لديهم عذر مقبول إذا فشلوا في مواكبة التطورات العلمية الحالية، ولحسن الحظ، فهم ليسوا في حاجة إلى الفوص في أعماق المجلات الضخمة بالنسبة إلى الكشف الطبي في المكتبة، ولكن يمكن الحصول على ذلك إلكترونيا . إن التعود على البيانات الإلكترونية يعد أمرا أساسيا ليس فقط لتعلم الطب، ولكن من أجل التعليم والممارسة في كل مجالات الحياة .

ورغم أن البيانات الطبية الإلكترونية على الحاسب الآلي متوفرة على نطاق واسع، فلم نتحقق بعد من إمكانياتها العجيبة، وفي أحيان كثيرة جدا يتدخل وسيط مثل أمين المكتبة الطبية بين الباحث وبين البيانات على الجهاز . يستسلم كثير من الطلاب

للإحباط عندما تتضمن الأبحاث استشهادات أكثر من اللازم أو تنويهاً سطحية بالنسبة لاهتماماتهم المباشرة، ورغم أن أمناء المكتبات عادة ما يكونون بارعين في مجال البحث والتتقيب فليس هناك بديل لاستخراج البيانات . إن قليلاً من التدريب يمكن الطلاب من معرفة كيفية البحث والتتقيب بكفاءة ودقة ويكسبهم مهارة طوال الحياة . إن جميع البرامج التدريبية والمدارس الطبية يجب أن توفر الموارد لتدريب الطلاب على تنفيذ الأبحاث الإلكترونية وتوفيرها بصورة روتينية .

إن اكتشافات الدكتور تايلور يجب أن تحفز المدارس الطبية الأخرى على الاحتفاظ بمخزون مماثل من هذه الدروس وتكوين قائمة فعلية بالمكتبات الأساسية، ولكن يجب أن تشجع الكليات طلابها على البدء في عملية تجديد وتنقيح مستمرة للمعرفة الطبية مع مواكبة عمليات التطور المهنية والاجتماعية والأخلاقية والسياسية . إن القراءة المنتظمة لمجلة طبية عامة واحدة على الأقل سوف تسهم في الماضي قدماً نحو تحقيق هذه الأهداف.

كيفية قراءة الكتب قراءة تمهيدية في نصف ساعة

لماذا لا نقرأ الكتب ؟

نادراً ما نجد شخصاً من رجال الأعمال أو المهنيين لا يرغب في قراءة الكتب، ونادراً ما نجد من يقرأ كل ما يرغب في قراءته (الأغلبية من المدراء يقرعون أقل من عشرة كتب سنوياً) . لماذا ؟ المصعب دائماً واحد : لا يوجد متسع من الوقت ! إنني أشك أن هناك سبباً آخر هو أن بعض القراء حاولوا قراءة كتب ثبت أنها مخيبة للآمال من حيث رأس المال البشري كما أنهم يعارضون معلومة قراءتها .

ومع ذلك، فالكتب وحدها هي مصدر الأفكار الجديدة . إن مقالة في مجلة ربما تقدم فكرة ناجحة، ولكنها ببساطة لا يمكنها توفير خلفية ومعلومات تفصيلية، وكذا الأفكار المطلوبة لمسيرة ما يحدث . إن قراءة كتاب هو أسرع وأكفأ طريقة لتعلم موضوع ما، وهذا هو سبب تقدمك في مهنتك .

إن القراء المثاليين يطورون من مستوياتهم بالكتب - من خلال القراءة التمهيدية الفعالة التي تمنح الإنسان الوقت ليستوعب ويغطي ويحتفظ بكتب كاملة - بسرعة وكفاءة .

ويقول مهندس التصميمات شارلي ديك : " إنني كمهندس في حاجة إلى كتب نافعة، كما أن كتب الهندسة باهظة الثمن ولست مستعداً لخسارة نقودي . بعد تصفح الكتب فإنني أقرأ مقدمة الكتاب وخاتمته، ثم أقرأ فصلاً لأرى مدى فائدة محتوياته في مجال عملي، وبمجرد أن بدأت بغرز الكتب بهذه الطريقة فلم أشتد إلا ما يستحق من الكتب " .

إن القراءة التمهيدية لا تغيد القراء الفنيين فحسب بل تنفع القراء الآخرين أيضاً، فستيف ستاتا - مدير التدريب في مؤسسة ديرينجار - يعد علامة في علم التاريخ وينتمي إلى أحد نوادي الكتب، ويجد أن معلوماته لها وزنها في مجال أعماله اليومية، وقد قص علي هذه القصة بعد شهور قلائل من تعلمه كيفية القراءة التمهيدية : " لقد وفرت علي القراءة التمهيدية عددا لا يحصى من الساعات في القراءة التي لا تغيد وإن كانت لم توفر كل نقودي المفقودة، فلقد طلبت ثلاثة كتب من نادي كتب التاريخ بعد الإطلاع على عناوين هذه الكتب الثلاثة وقرأتها قراءة تمهيدية، وعلمت من سابق معرفتي بأحد هذه الكتب أن الكتاب الثاني كان رديفاً في كتابته ولا يستحق القراءة، أما الكتاب الثالث فوجدته بعيداً كل البعد عما كنت متوقعا، ورغم أنني صرفت نقودي نادما فإنني شعرت بأنني لم أفقد وقتي في قراءة هذه الكتب " .

وقبل أن نتناول كيفية القراءة التمهيدية للكتب، راجع ما قرأته من كتب -
 وقارنها بما تود قراءتها، وسوف يتبين لك سهولة تحريك عمود الكتب التي (ترغب)
 في قراءتها مكان عمود للكتب التي (قرأتها).

أي الكتب ترغب في قراءتها ؟

أي الكتب قرأتها مؤخرًا ؟

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

حل القراءة التمهيدية : كتب بأكملها خلال نصف ساعة !

لقد وضعت القراءة الصحيحة حلاً لمشكلة الوقت . إن مراحل القراءة السريعة
 بالنسبة لاستراتيجية السلة الشاملة قد أضافت ساعات إلى يوم القراءة لديك، والآن حلان
 وقت القراءة التمهيدية التي يمكنك من قراءة كتب بأكملها في نصف ساعة بفهم
 واستيعاب، ورغم أننا أشرنا إلى الكتب في مناقشات سابقة فسوف نناقشها هنا بصورة
 شاملة لنبين لك كيف تمارس القراءة التمهيدية في كتب الأعمال التجارية والكتب
 المهنية .

وفيما يلي قصة القراءة التمهيدية معي . لقد اجتمعت بمجموعة من المدراء
 لمناقشة احتياجات التواصل في العمل، ولقد استعرضنا القراءة والكتابة والحديث
 ونسأل أحد الحاضرين : " وماذا عن الإنصات ؟ إنني أقتضي ساعات عديدة يومياً في

الاجتماعات، ولا أستطيع أن أتذكر كلمة واحدة مما قيل فيها، هل يمكنك مساعدتي على الإنصات بكفاءة أكبر ؟ " ووافق الزملاء على ما أبداه زميلهم وطلبوا مني أن أضيف موضوع الإنصات في ندواتهم .

إنني كباحث، دائما ما أقرأ الدراسات الأساسية في أي موضوع قبل وضع برامج جديدة، ولذلك توجهت إلى مكتبة الجامعة وعثرت على أرقام الكتب المتعلقة بالموضوع وبعد تصفحها قمت باستبعاد غير المناسب منها واستعرت اثني عشر كتابا جيدا في موضوع الإنصات والموضوعات المتعلقة به .

بعد ذلك، ولأنني أعني ما أبحث عنه، قمت بالقراءة التمهيدية لهذه الكتب بواقع نصف ساعة لكل كتاب ووضعت علامات على المعلومات الأساسية وأفرغت الملاحظات والوثائق في الحاسب الآلي الخاص بي، كي أعود إليها مستقبلا، وبعد إزالة العلامات قمت برد الكتب للمكتبة في اليوم التالي . لقد وفرت لي القراءة التمهيدية موضوعا جديدا في غضون ساعات قليلة، ويمكن للقراءة التمهيدية أن تقدم لك ما قدمته لي تماما إذ لا يوجد مصدر للمعلومات يوفر هذا الكم في وقت قصير بالنسبة لكتاب ما، كما أن القراءة التمهيدية تزيد من مزايا الأوراق المطبوعة كمصدر للمعلومات من حيث السرعة .

كيف تطبق القراءة التمهيدية مع الكتب ؟

إن مبادئ وخطوات القراءة التمهيدية صالحة لمختلف المجالات . ويلزم استكشاف هذه المبادئ والخطوات من أجل القيام بالقراءة التمهيدية لأي كتاب في غضون نصف ساعة، وتذكر أن القراءة التمهيدية مصممة بصورة شاملة للكتب غير الخيالية - فلا تحاول القيام بقراءة الروايات والمسرحيات وأي شكل من الأشكال

الكتابية الإبداعية قراءة تمهيدية، وتخلل قراءة الفصلين الأول والأخير لرواية بوليسية قبل قراءة الفصول الوسطى للرواية !

مارس مبادئ القراءة التمهيدية على الكتب

المبدأ الأول : اقرأ بعقلك . إن هذا المبدأ لا يتغير فالقراءة التمهيدية دائما مصدر تنبه وتذكير، وإذا كنت على وعي بما تفعل فإنك سوف تقوم بالقراءة التمهيدية للكتب بصورة موفقة .

إن القراءة الواعية هي أيضا قراءة فعالة، وتسمح مرونة القراءة التمهيدية بأن تقرأ أكثر - أو أقل - حسب اختيارك، وإذا بينت الفكرة الرئيسية أن الكتاب لا يخصك فعليك بالتوقف والانسحاب، وبنفس الطريقة إذا كشفت عناوين الفصل عن الموضوعات فيمكنك أن تتخطى الخطوة الثالثة اللاحقة، ويمكنك أيضا أن تختار القراءة التمهيدية بدلا من القراءة الكاملة للفصول الافتتاحية والفصول الختامية، وبذلك تتحكم في وقتك .

المبدأ الثاني : اقرأ بدقة . يجب أن تكون للقراءة التمهيدية جيدة بالنسبة للكتب لأنك تقوم " بقراءة سريعة "، عليك باستغلال الوقت والجهد الذهني لكي تفهم بدقة ما يقصده مؤلف الكتاب بكلماته هو . إن اللحظات القليلة الإضافية التي تقضيها في قراءة الفكرة الرئيسية أو الخاتمة قراءة دقيقة توفر ساعات عديدة كنت تقضيها في قراءة الكتب غير المناسبة، كما أنها تساعدك على إعداد الموقف من أجل قراءة متعمقة إذا ما اخترت ذلك .

المبدأ الثالث : هيئ للقراءة التمهيدية وفق حاجتك . حكم عقلك، فإذا لم تعرف ما يكفيك عن الكتاب من المقدمة، فعليك بقراءة الفصل الأول أو عمل قراءة تمهيدية له،

وإذا كان هذا الفصل يمدك بخلفية عن الموضوع فقد نحتاج للقيام بقراءة تمهيدية للفصل الثاني، إن الحياة كالكتب تبدو مملة إذا ما كانت تسير على وتيرة واحدة . عليك أن تكون كالبحار الماهر، بأن تكون على استعداد بأن تغير اتجاه السفينة إذا لزم الأمر من أجل الوصول إلى الهدف المنشود وهو الفهم والاستيعاب بأسرع ما يمكن .

وفق خطوات القراءة التمهيدية الأربع مع الكتب

الخطوة الأولى : انظر إلى التركيب . ألق نظرة على تركيب فقرة قصيرة، ثم ألق نظرة أخرى على تركيب فقرة طويلة وحلل تركيب كتاب .

■ **الأعراف .** في الفصول الأولى من هذا الكتاب، تعلمت كيف تستغل الأعراف والتركيب المألوف لتقرأ معظم الكتب الموجودة لديك قراءة تمهيدية، فتركيب الكتب له فائدة كبيرة كغيره من الأشكال، ولذلك فمن الأيسر حقيقة القراءة التمهيدية للكتب بدلا من القراءة للتمهيدية لمواضيع أخرى (مثل المذكرات رديئة الكتابة) .

■ **تقديم الكتاب ومقدمة المؤلف .** قد تحاول أن تتغاضى عن هذه الموارد الفنية ولكن غالبا ما يذكر المؤلف موضوع الكتاب أو الهدف منه في البداية، فقلد صادفني كتاب يتكون سبعمائة صفحة . وكانت أول جملة فيه تقول " إن الزعم الأساسي في هذا الكتاب هو ————— " ومثل كثير من المؤلفين، فإن هذا المؤلف اتجه مباشرة إلى ذكر فكرة الكتاب الرئيسية .

■ **جدول المحتويات، والمراجع، والفهرس .** وهنا يظهر كيف يبدأ القارئ المثالي بالقراءة التمهيدية . يصف دافيد أفرام للزميل بالمؤسسة الوطنية للعلوم في معهد ماساشوستس للتقنية الخطوات المعتادة بقوله : " إنني أبدأ بقراءة جدول

المحتويات ثم الفهرس" يا لها من فكرة رائعة، إنها طريقة عظيمة لقرز أي كتاب !"

ولبيان أهمية الفهرس كمصدر غني، حاول تصفح جزء من كتابي في أي مرحلة من مراحل القراءة على سبيل التماس العون في مجال عملك، وسوف تعلم في غضون لحظة وجيزة ما إذا كان الموضوع قد تم ذكره في الكتاب، وما إذا كان هناك مرجع كبير، أما إذا كنت تقوم بقراءة تمهيدية لكتاب غير عاد، فعليك بتصفح هذا الفهرس من الألف للياء لتقف على مدى مطابقة الكتاب لاهتماماتك وبأي مدى من التفاصيل، وإذا كنت متخصصا وتفحص كتابا في مجال عملك فعليك بمراجعة الصفحة المحتوية على الموضوع للانتقاط معلومة جديدة .

■ **ملخصات الفصول** . إنها قيمة - فهي تحل محلك في القراءة التمهيدية التي تقوم بها !

■ **التراكيب والأعراف الخاصة بمجال عملك** . إذا قمت بتحليل تركيب الجمل في عدد قليل من الكتب في مجالك، فسوف تجد أعراف خاصة يمكنك استخدامها بكفاءة فمثلا تشمل كتب التاريخ والكتب الثقافية مذكرات تفصيلية إلى جانب قوائم المراجع، بينما تحتوي الكتب الهندسية على جداول ورسومات، كما أن كتب الاستشهادات تشير إلى محتوياتها من خلال الموضوع والمؤلف وعبارات قصيرة .

الخطوة الثانية : البحث عن الفكرة الرئيسية ووضع علامة أو ملحوظة لتحديثها . لقد قرأت ما يكفي من بيانات الفكرة الأساسية حتى الآن، وقد شعرت بأنها " كالمظلة " التي تغطي المحتويات دون الدخول في تفاصيل . إن بيانات الفكرة الأساسية لكتب بأكملها لها نفس التأثير، فالمقالة الطويلة قد تشمل مواضيع عديدة أو

موضوعا واحدا طويلا يستغرق فقرات عديدة، وقد تشمل بعض الكتب بيانا عن فكرة كلية دون تفاصيل، فمثلا يقول المؤلف : " هذا الكتاب يقوم بعمل مسح للهندسة في أوروبا من حيث التأثير على الميامة الصناعية "، ولما كانت مواضيع الكتب تساعد على تحديد مقدار ما تستغرقه من وقت طويل من أجل قراءة مثالية، فعليك التأكد من متابعة هذه الأفكار بدقة .

ابحث أولا عن هذه الفكرة في استهلال المؤلف مع إهمال فقرة الشكر والإهداء وعمل مسح لخلفية الكتاب وأغراضه - فلعك - تعثر هناك على بيان الغرض، كما هو مبين في الأمثلة التي سيرد ذكرها لاحقا، وحتى إذا اعتقدت أنك قد عثرت على الفكرة، فعليك بالقيام بالقراءة التمهيدية للفصلين الأول والآخر - وتذكر أن المؤلفين قد يكررون أو يلخصون أو يضيفون إلى بيانات الفكرة الرئيسية، وسنبين في المثال الآتي بعض الأماكن والتي من الممكن من خلالها البحث عن بيانات الفكرة الأساسية في الكتب، مع ذكر بعض الأمثلة .

الفصل الثاني

سمات مراقبة الجودة في اليابان

مراقبة الجودة هي القيام بما يجب في كل الصناعات

مراقبة الجودة التي تعجز عن بيان النتائج لا تعد مراقبة جودة فلنأخذ في الاعتبار مراقبة الجودة التي تعني بجلب الأموال للشركة، تلك الأموال التي لا نعظم ماذا سنفعل بها !
تبدأ مراقبة الجودة بالتعليم وتنتهي بالتعليم .

لتنفيذ مراقبة الجودة الكلية فنحن في حاجة لاتباع نظام تعليم مستمر لكل فرد، من الرئيس حتى عمال خط الإنتاج .

إن مراقبة الجودة تنتزع الفضل ما لدى كل فرد .

إذا تم تنفيذ مراقبة الجودة فسوف يختفي الفض من الشركة .

من كتاب : ماهي مراقبة الجودة الكلية ؟ الطريقة اليابانية . لمؤلفه كارو إيشيكوا، ترجمة

دافيد جي . لو . حقوق الطبع والنشر ١٩٨٥، محفوظة دافيد جي. لو . بتصريح من الناشر :
برنتيس هول / إيه ديفيجون أوف سيمون أند شوستر، إنجلود، كليفس . إن جي .

في تقديم المؤلف :

" الطريقة المتبعة في هذا المجلد هي شرح الأبعاد المختلفة للشخصية وما يعرضه كل بعد من تحديات . مع ذكر سرد لشخصيات من عالم الأعمال التجارية لإعطاء معنى أعظم للأفكار المعروضة وإعطاء للقراء الأمل والحافز المطلوبين من أجل تكوين شخصية طيبة داخل أعماقهم." ■

لذلك، هذا كتاب عن ثورة - ثورة ضرورية تتحدى كل شئ نعرفه عن الإدارة، وغالبا ما تكون تحديات على مدى قرون من العرف الأمريكي، ومن الأمور الأكثر أهمية أن الأوقات تتطلب هذه المرونة وحب التغيير بدلا من ولعنا الدائم بالإنتاج الكلي والأسواق الكلية القائمة على بيئة يمكن التنبؤ بها نسبيا وليس لها الآن وجود." ■

في المقدمة :

" هناك غرضان من هذا الكتاب، الأول تقديم أصوات المدراء بصورة علنية من خلال ندوة عامة فيما يتعلق بأعمالهم، وما يتقنونه من قيم لهذه الأعمال وأنواع الاهتمامات الأخلاقية لديهم ومشاعرهم تجاه هذه الأعمال، والثاني هو استكشاف طبيعة هذه الممائل الأخلاقية وكيفية نشوئها، إلى جانب التعرف على أحوال المؤسسة والخصائص الفردية والإجراءات الضرورية للسماح بسلوك للعمل الأخلاقي." ■

" لقد تم تصميم الندوة لخلق بيئة نكتشف من خلالها فرص العمل وتبادل الأفكار ومناقشة الاتجاهات في مجال الصناعة إلى جانب فحص قرارات السياسة . لقد كان ذلك حدثا عالميا رائدا يركز على خلق تنمية اقتصادية من خلال ممارسة

التحديث التقني من جانب الشركات . " إن كتاب شركات التكنولوجيا والأسواق العالمية يعرض نتائج ندوة جولد كومست من خلال ستة أقسام هامة من الناحية الاستراتيجية : (١) التقنية الحديثة والمشروعات . (٢) الصناعة التقنية . (٣) صناعة المشروعات والتقنية المتقدمة : (٤) البلاد الرأسمالية وبلاد التقنية الحديثة (٥) رعاية الشركات (٦) استراتيجيات التنمية العالمية.

في الفصل الأول : " كل المقترحات الناجحة سواء في القطاع الخاص أو في القطاع العام أو في القطاع الداخلي كلها تقوم بعمل واحد، وهو تلبية الاحتياجات، فهي لا تباع خدمات شركة ولكنها تبين كيف أن الشركة (أو مستشار من جانب الشركة) يمكنها مساعدة مؤسسة أخرى في تحقيق أهدافها أو تلبية احتياجاتها أو كيفية زيادة الأرباح والإنتاج أو حل المشاكل كما في حالة المقترحات الداخلية.

في الفصل الأخير : " التوقعات هنا بالغة الأثر - لا سيما ما يتعلق بقرارات القائمين بالتنفيذ في كل مكان، وإذا ما كان من المقرر لمؤسساتنا الاقتصادية الوصول لأعلى معدل لها فينبغي أن تقدم بحث أفراد ونديهم ليجتروا مراكز القيادة بالنسبة للآخرين، فيدون القيادة لا يمكن لأي مؤسسة ملاحقة العالم في حركته السريعة، ولكن ما لم يكن لدى القادة قلوب رحيمة فالطريق مفتوح أمام الاستبداد."

الخطوة الثالثة : البحث عن الموضوعات التي تم تغطيتها . هذه الخطوة هي نفسها للكتب كما هي للأنماط الأخرى من القراءة، مع اختلاف حجم الوحدات، ففي القطع القصيرة تكون الموضوعات صغيرة وعادة ما يكفيها فقرة . أما في الكتب فإن المواضيع يلزمها فصولا كاملة . لقد قمت بإلقاء نظرة على الفصلين الأول والأخير عندما كنت تبحث عن الفكرة الرئيسية، أما الآن فابحث عن الموضوعات من خلال عناوين الفصول وال فقرات الأولى والأخيرة في الفصول الوسطى . وللسهولة مستقبلا، عليك بوضع علامات لتحديد الموضوعات مع وضع ملحوظات على العلامات بالنسبة للأجزاء الملفتة للنظر .

الخطوة الرابعة : " قرر ما سبب أهميته " . هل تريد كل كلمة أم هل أنت في حاجة لكل كلمة ؟ ولأن استثمار الوقت كبير، فإن القراءة التمهيدية تلعب دورا حيويا كمرشح نهائي في خطتك الشاملة لمثلئك حصيلة الكتب التي تستغرق ساعات عديدة من أجل قراءة ما فيها، فهل يستحق ذلك استثمار رأسمالك الذهني ؟ فكلما قرأ الناس أكثر كلما زاد حرصهم على رأس مالمهم الذهني حقا، إن القراء المثاليين يكونون في أوج حالاتهم من حيث شدة العناية بالتفاصيل تجاه الموضوعات التي يختارونها . إن العزم على قراءة كتاب بأكمله كالعزم على الإبحار عبر محيط وليس عبر بحيرة، ولا بد للهدف من أن يبرر المجهود .

إن " هذه الخطوة " ليست قرارا حتميا، فقد تقرر قراءة فصل واحد أو قسم واحد من الكتاب قراءة متعمقة، أو قد تختار قراءة الكتاب بتمعق في وقت لاحق .

مهما كان القرار في الخطوة الرابعة، فلقد تعلمت الكثير من القراءة التمهيدية خلال نصف الساعة ولسوف تحتفظ بذلك لسنوات ؛ لأنك أعرت انتباهها للأفكار المهمة بدلا من الدخول في التفاصيل .

نظرة سريعة

لقد تعلمت مبادئ القراءة التمهيدية وخطواتها : والآن فلتحصل على الفوائد ! إن القراءة التمهيدية تجعلك منهمكا في القراءة اليومية في مكان عملك - قراءة جيدة وسريعة - وتساعدك على تجنب الوقوع في شرك " القراءة المزدوجة " . عليك بممارسة هذه التقنية في تقاريرك واقتراحاتك وحتى ما هو غير مقروء : الخط الرديء المترام داخل سلتك وكذلك على شاشة حاسبك الآلي، وإذا فهمت تركيب وشكل الصحف اليومية والمجلات التجارية . فسوف تستوعبها، وستجني الفائدة من التقارير المالية وتقوم " بتشخيص " المجلات الطبية والعلمية .

إن أعظم فائدة للقراءة التمهيدية هي قدرتك القوية على القراءة التمهيدية لكتب كاملة في غضون نصف الساعة أو أقل مع الفهم الكامل والتذكر لما تحتويه، ولسوف يمكنك تكيف القراءة التمهيدية لكل كتاب تود حقيقة قراءته .

الفصل الخامس في سطور

■ حدد هدف الكتابة في مجال العمل :

عليك بالقراءة التمهيدية لتجنب الوقوع في شرك " القراءة المزدوجة

" حلل تركيب جملة واحدة في كل مرة .

■ قراءة الصحف اليومية .

قم كل يوم بقراءة أخبار الأعمال قراءة تمهيدية .

وفق للقراءة التمهيدية تبعا لنوع الصحف، وضع علامات مميزة

للمقالات التي ترغب في قراءتها .

■ ضع تفسيرات للكتابة التجارية .

■ اقرأ كتاباً كاملاً في غضون نصف الساعة .

ضع أسئلة لنفسك .

هل علمتني القراءة التمهيدية شيئاً جديداً ؟

هل تهمني هذه المادة ؟

هل هذا الكتاب هو أفضل الكتب في هذا الموضوع ؟

كيف يمكنني استخدام الخطوات الأربع للقراءة التمهيدية ؟

هل ينبغي أن اقرأ بتمعق .

قبل أن تستمر

إنك الآن في طريقك للقراءة الصحيحة، وعليك باختيار ما يلزمك من النظام إلى جانب ما يلزمك من وقت للاستمرار . يكتشف بعض القراء أن استراتيجياتهم الشاملة تكفي لدرجة أن القراءة التمهيدية بلغت من الثراء ما يغنيهم عن قراءات أكثر خلال العمل .

وإذا كنت أحد هؤلاء الذين يرغبون في توسيع وتعميق مفرداته فلتنتجه نحو الفصل السابع، وإذا كنت ممن يعدون لدراسات متقدمة أو يحاولون إجادة الكتابة أو الإنصات، فاقرأ الفصل الثامن، وإذا كان الأمر كذلك، فعليك بالمواصلة .

ولكن لا تتجاهل فوائد القراءة المتعمقة، حقا إنها تدعو إلى التحدي : فقد تجدها صعبة المراس في البداية، ولكن لا تستسلم لليأس . تأن واقرأ فصول الكتاب بتمعق بالنسبة للأمثلة مع تجربة الأساليب المتقدمة، ثم استخدم ما يناسبك في عملك، وكلما تقدمت في عملك وفي القراءة الصحيحة، عليك من وقت لآخر بالقراءة المتعمقة محاولا الاستمرار في تعلم الأساليب المتقدمة وخطط الاستيعاب .

مهما كان اختيارك، فعند إتمامك لهذا المنهج، عليك بقراءة الفصل التاسع لتضع تصميم استراتيجية سنلتك الشاملة ثم احكم على مهارتك تجاه القراءة الصحيحة حسب الإرشادات الموجودة في الفصل الحادي عشر .

وسوف نكتشف حالا أنك تمارس القراءة بقوة وتحدي وحماس وبمتعة.



القراءة المتعمقة

للوصول إلى الفهم الكامل

صمّم استراتيجيّة سلتك الشاملة

قم بمسح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية بالنسبة
لك

تصفح للوصول إلى لبّ الموضوع

اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في الذاكرة.

اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو مغزى
معين لكل كلمة.

عندما تتمكن من تتقيّة

سلتك أكثر وأكثر ستكون مؤهلاً

لغربلة الأشياء التي لا تريدها

وتعطي الاهتمام الأقل

للأعمال الصغيرة التي لا

تستحق أكثر من ذلك . فلا

يمكنك أن تضحي بالفهم من

أجل السرعة .

إن القراءة التمهيدية تعطيك الكثير من السرعة بحيث لا تكون في حاجة إلى قراءة كل
كلمة في كل الأجزاء ، فعشرة بالمائة فقط تقريباً مما لديك هو الذي يستحق القراءة
المتعمقة وهي الأجزاء التي توفر لك ربحية عالية لاستثمار الوقت .

كيف يستطيع كتاب عن القراءة الواعية أن يحثك على التمهّل ؟ والإجابة هي ببساطة : إن الكفاءة لا تعني فقط للقراءة بطريقة أسرع بل تعني القراءة بشكل أفضل، فهي تعني الفصل بين القراءات التي تستحق النظرة الخاطفة وبين القراءات التي تستحق الانتباه الكامل ، كما تعني توفير الوقت الكافي للقراءة الواعية كي تتذوق كل كلمة ، وتستوعب كل التفاصيل ، وهي تعني حتى قراءة بعض الأجزاء عدة مرات، والبحث بعمق عن المعلومات في كل مرة .

ثلاث " قواعد " يجب تجنبها

هناك بعض الأقوال للمأثورة والتي من الممكن أن تكون خطأ ، وبالرغم من ذلك مازال الناس يؤمنون بها رغم إثبات خطأها ، وهناك ثلاث من هذه " القواعد " التي تدرس في المدارس منذ أعوام تعوق بالفعل قدرتك على القراءة بعمق وعلى الفهم الصحيح ، فلا تتعلم هذه القواعد قبل البداية في القراءة المتعمقة .

قاعدة يجب ألا تتعلمها ١ : لا تحرك شفّيتك عند القراءة . وهذه القاعدة

عند معلمي القراءة نعد شيئا أساسيا، فربما نلاحظ أن القراء المبتدئين يقرعون الكلمات نطقا بأفواههم ثم يتعلمون بالتدريج " القراءة برعوسهم " ونفترض أن القراء الكبار دائما ما يقرعون في صمت ، وقد تكون قد تعلمت ألا تحرك شفّيتك أو تقرأ بصوت عال ، لأن هذا النوع من القراءة يقلل من سرعتها أو بعد علامة على التعلم ببطء .

" إن المدارس التي تتبنى طريقة للقراءة السريعة تخبر الناس بأن عليهم القراءة بصريا ، وتجنب ليس فقط حركات الشفاه بل وأيضا حركات الحلق ، بل وعليهم محاولة التقليل من حركات الحلق عن طريق تدريبات معدة من قبل .

بالرغم من كل هذا فإن نتائج البحث والملاحظة كانت قوية بما فيه الكفاية للقضاء على هذه " القاعدة " الخاطئة ، ففي الظروف العادية يقوم القراء الأصحاء

جميعاً بتحريك شفاههم عند القراءة . في الواقع ، إن قمت بسؤال أفضل قارئ عرفته عن القراءة المنعمة سيضحك ويقول : إنه عندما يقرأ هوميروس اليونانية يقرأها مغناة، ويقول جاري ويلز : إن أبراهام لينكولن " يقرأ كل شيء بصوت عال حتى الصحف بشكل يدفع مساعديه إلى الجنون " .

حرك شفطيك ! إن القراءة بصوت عال ، والهمة وتحريك عضلات الحلق ، " وسماع صوت عقلك " ، كل هذا يساعد على الفهم ، وإذا قرأت بصوت عالٍ طول الوقت فبالطبع ستكون بطيئاً ، ولكن لا يفعل هذا القراء المثاليون ، فهم يقرءون بصوت عال ، فقط عند الضرورة .

ويساعدك ذلك بالشكل الآتي :

- التركيز في مكان به ضوءاء .
- حل الجمل المعقدة والطويلة .
- فهم الموضوعات الصعبة بشكل غير عاد .
- الحفظ .
- التذكر لمدة أطول لحين الحصول على قلم رصاص لتسجيل المعلومات
- تزيد من قيمة الكتابة .

تؤكد الدراسات على قيمة الترنيم في القراءة ، فقد قام رانير وبولاتسك في ملخصهما الشامل عن بحث للقراءة بتوضيح أولاً : أن الترنيم هو " الجزء الطبيعي للقراءة للصامتة " ، ثانياً : أن معدل الترنيم يزداد مع زيادة صعوبة النص ، ثالثاً : أن أحد الدراسات أثبتت أنه عندما منع استخدام الصوت في القراءة عن طريق التمرينات المعدة لذلك ، " عانى القراء من فهم الأجزاء الصعبة " . إن الإجابات الكاملة على

هذا السؤال ليست خفية ، بل إن الأبحاث والتقارير عن القراء المثاليين أثبتت أن عليك تحريك شفتيك عندما تشعر بضرورة ذلك .

فكر في الطريقة التي تقرأ بها . هل فكرت مرة في " سماع الكلمات الموجودة في الرأس " إركن إلى " الحديث الداخلي " أو حرك شفتيك عند القراءة ؟ قارن نفسك بالقراء الأقوياء في هذا الشكل الآتي :

متى تحرك شفتيك أثناء القراءة

يحرك القراء المثاليون شفاههم أو ينصتون إلى الأصوات في رؤوسهم :

- عند قراءة موضوعات خاصة وهامة .
- عند مواجهة موضوعات صعبة بشكل غير عاد .
- عندما يكونون بحاجة إلى الحفظ .
- عندما يكونون بحاجة إلى التركيز الكامل .
- عندما تكونون في بيئة مشتتة .

هل أنت كذلك ؟

إذا همست في كل مرة عند القراءة فالبطبع سيبطئ هذا من سرعتك كثيراً (أنت تتحدث بسرعة ١٠٠ كلمة في الدقيقة بينما وأنت صامت يتزايد هذا العدد إلى الضعف). ولكنك لن تكون في عجلة عندما تقرأ قراءة متعمقة ، فأنت في كل الحالات تتشد الفهم ؛ ولذلك إذا وجدت أن التركيز والفهم والتذكر يساعدونك ، فعليك بتجنب هذه القاعدة التي تنصحك بعدم القراءة بصوت عال .

قاعدة يجب ألا تنظمها ٢ : لا تكتب في الكتب . هذه " القاعدة " تطبع

في ذهن كل طالب صغير ، حيث تسترد المدارس للكتب مرة أخرى وتريدها نظيفة حتى يستعملها الآخرون ، ولكن للكتاب التنظيف لا يعكس القراءة الواعية ، ولتنفيذ هذه

القراءة الواعية لا بد من الكتابة على الكتاب أو في الهوامش ، فإذا ما عودت نفسك على الكتابة في الهوامش فأنت تتبع طريقة رائعة . إن جون آدمز ، على سبيل المثال " يملأ كتبه بالعديد من الخربشات " وكانت هذه — الخربشات حية وبارعة — فقد كتب في إحداها قصيدة " Wonders of Wonders Paradox upon Paradox " . وبدلاً من استعمال لفظ " خربشة " سنستعمل بدلاً منها كلمة " ملاحظات هامشية " وهي مفيد جداً للقراءة المتعمقة ، فالملاحظات الهامشية تساعدك على الفهم والتفكير وتذكر محتوى ما تقرأ . ولذلك ، تعلم أن تكتب في الكتب .

قاعدة يجب عدم تعلمها ٣ : احصل على زيد ما تقرأ فقط . إن القراءة الدقيقة تفرض عليك ألا تتعلم هذه القاعدة المدمرة . إن معرفة الفكرة العامة تساعدك على القيام بعمل تصفيحي لما أمامك ، ولكنها لا تؤدي إلى الفهم ، كما يقول أدلر : " القارئ الجيد هو الذي يفرض على نفسه المطالب فهو الأفضل إذا استطاع أن يطلب الكثير من نفسه ومن النص الذي أمامه ، فالقراءة الدقيقة تقع موقع القلب من الفهم الحقيقي وهي الخطوة الأولى للمستويات العليا للتفكير ، فالقراء النشطين يقرعون بدقة وينشدون الدقة مما يقرعون .

القراءة المتعمقة : نظرة فاحصة

بعد تجنبك لهذه القواعد الضارة ، ستكون مستعداً بالفعل للتعامل مع التحديات الكبرى في القراءة ، فالقراءة المتعمقة تستلزم انتباهك الكامل ، وكذلك ثقافتك ومهارتك مجتمعين ، وسوف تستخدم مهارات مختلفة في أوقات متعددة مثل ربان السفينة المزود بالمعدات الحديثة ، وستكون في ذلك معتمداً على ما تقرأ وكيفية استخدام المعلومات في العمل ، وبعد أن تستمر في نظرتك الفاحصة هذه ستقوم باختبار كل مهارة من مهارات القراءة المتعمقة ، وستكتشف النماذج ، وستعطيك فرصاً للممارسة .

كن مستعداً . إن البحارة الأذكياء يعدون أنفسهم للرحلات الطويلة ، وكذلك القراء الأذكياء يعدون أنفسهم للقراءة المتعمقة ، وأنت في حاجة إلى قلم رصاص ذي سن حاد وإلى بعض التأثيرات وإلى قاموس جيد ومكان مريح دون مشتتات .

ما تعرف . طالما أنك قمت بترشيح القطعة التي اخترتها للقراءة المتعمقة عن طريق المسح والتصفح والقراءة التمهيديّة فقد قرأت أجزاء منها بالفعل بدقة ، وأنت الآن تعرف تركيب هذه القطعة والفكرة الأساسية والموضوعات التي تتناولها ، ومن المحتمل أن تكون قد حددت أو أشارت إلى الأجزاء الرئيسية .

ما يجب فعله . لست في حاجة إلى العودة إلى الأجزاء المأخوذة عن القطعة التي تقرأها بدقة خلال عملية القراءة التمهيديّة . ابدأ من حيث انتهيت ، وخذ الوقت الكافي لقراءة كل كلمة بالتفصيل ، واتجه إلى الاستيعاب والاستجابة ، فكما رأيت القراءة لن تكون شيئاً سلبياً ، وتطلّع إلى الكثير من النص ومن نفسك مستخدماً كل الاستراتيجيات المفهومة حسب الاحتياج ، وبالرغم من أنني سأشرح الخطط واحدة تلو الأخرى فستستخدمها جميعاً مرة واحدة وبشكل مرّن ، فقد تتطلب بعض القطع تحليل خلاصاتها نقدياً ، والبعض يناهض بتركيب الأجزاء سوياً للاستفادة منها ، وما زال آخرون يطالبون بالدفاع والمقاومة . تعرف على كل الاستراتيجيات وبذلك تستطيع أن تستخدمها بشكل عاد .

إذا قابلتك كلمة لست متأكداً من معناها ، ضع دائرة حولها واكشف عنها في المعجم . لا ندع كلمة تتوكل أثناء القراءة المتعمقة .

عندما يكون لكل كلمة مغزى

أنت تكافح لفهم ما تقرأ ، وعلى أية حال فالمدارس لم تعلمك كيفية فهم نوعيات متعددة من الكتابة ، وبدلاً من ذلك فهي تختبر مدى الفهم بتوجيه الأسئلة، ولكي نكون

قارئاً مثالياً ابحث وتخير الخطط المؤدية للفهم وبهذا ستكون مستقراً بشكل تواجه به تحديات القطعة التي تريد قراءتها بعمق .

ولكي نساعدك على التعامل مع المقالات والكتب عالية المستوى فإن كتاب القراءة الصحيحة يزخر بالأوصاف والتمرين على خطط الفهم النافعة ، وطالما أنك تتبع طريقة القراءة الصحيحة فستعلم الكثير عن هذه الاستراتيجيات مثل مراجعة مقدمة ونهاية المادة والحصول على الخلاصة والبحث عن الآراء العلمية والموضوعات وهكذا .

وفي هذا الجزء ، ستقوم بإضافة استراتيجيات مفهومة تدعم القراءة المتعمقة، فالبعض منها يسهل تطبيقه والآخر ربما يجبرك كما تقول ثورو - : " أن تقف على أطراف أصابعك " . فلا تحاول إتقانها جميعاً ، وعلى أية حال فهي قد تستغرق العمر كله في تعلم القراءة المتعمقة ! ندوق الاستراتيجيات المفهومة التي تتناسب معك الآن ، وعاود مراراً وتكراراً كي تستوعبها بالكامل .

الاستراتيجيات المثالية للفهم والتذكر

كيف تحل شفرة الجمل ؟

لقد اكتشفنا العديد من عناصر الكتابة ، وكيفية مساعدتها لك حينما تحاول أن تفهم ما تقرأه ، ولقد تأملنا العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية والترويسات والأفكار الرئيسية والمقدمة والخواتيم والفقرات والآن سنتأمل في أول عنصرين أساسيين وهما للذان يحملان المعنى : وهما الجملة والكلمة، ففي القراءة المتعمقة نتفهم وتعني المعاني المحتواه في تلك الجمل والكلمات ، وفي هذا الجزء ، سنتعلم كيف نفهم جزءاً

بحل شفرة الجمل وأنا مدين بهذا العمل إلى ريتشارد ميشيل وشيريدان بيكر اللذين
وضحا منطقية ومتعة الجمل .

ثلاثة أنواع من الجمل : للغة وظيفتان فهي تسمى وتُخبرنا بما وراء هذه
التسمية ، فالكلمات تسمى والجمل تخبر ، ولهذا السبب لابد أن تضع الفكرة الأساسية
في جملة أو أكثر وليس في العناوين أو العبارات أو الكلمات المنفردة ، حيث إن
العناوين تسمى والجمل تفسر هذه للتسمية .

وطالما أن الكتاب يعبرون بالجمل ، فإن تصنيف الجمل سيساعدك على اكتشاف
طبقات المعنى كي تستخدمها في العمل وفي التفكير الجيد .

الجملة البسيطة . الجمل البسيطة هي النماذج الرئيسية وهي حجر البناء
لكل أنواع الجمل الأخرى، فالكتابة الواضحة تكثر من استخدام الجمل البسيطة ؛ لأن
بناءها المباشر يجعلها سهلة الفهم ، ولكن قصر الجملة وجمالها لا يعني البساطة :
فالجملة البسيطة من الممكن أن تعبر عن قضايا معقدة وتسترعي الانتباه ، وإليك بعضاً
من الجمل البسيطة المكتوبة بعناية ، وبالرغم من أنها خارج سياق الموضوع إلا أنك
تستطيع أن تقرأها قراءة متعمقة . اختر واحدة أو اثنتين وقرأهما بتمعن ، واكتب
ملاحظات هامشية عنها . تعامل معها كنموذج ، غير أنك لن تكون مثلي - فكل فرد
ملاحظات هامشية خاصة به وحده .

ملاحظات القارئ

ولهذا السبب نحرك شفاهنا ! " إن موضوع الأذن موضوع جوهري. " ■

أهذا نوع من فكرة العالم الواحد تفرض عولمة الأسواق تحديثات على فكرة الدولة. " ■

ممتع - ولكنه خطير العلاقات الحميمة بين الموردين والعملاء تقلل من شأن عمليات التمييز بين الشركات المنفصلة عن بعضها قللونا. " ■

وهكذا تفعل القراءة " القيادة كذلك تشمل التفكير عبر حدود. " ■

لا تعط هذه العلامة عبر الهاتف " معظم لصووص التسوق عبر الهاتف يصرون على النفع ببطاقات الائتمان. " #

الجملة المركبة : الجملة المركبة تربط جملتين بسيطتين أو أكثر. في القراءة المتعمقة ، عليك أن تعبر اهتماما خاصا إلى العلاقات التي يتحدث عنها الكاتب عندما يقوم بربط الجمل بالكلمات والفواصل المنقوطة . اقرأ هذه الأمثلة لحل شفرة العلاقات التي يتحدث عنها المؤلف .

الجملة المركبة التي يتم ربطها بحروف العطف (الوصل) وأبسط حروف العطف هي [و] و [لكن] .

ملاحظات القارئ :

[و] تشير إلى أن الجملتين سيصبح الساسة مؤيدين للمشروعات الصغيرة ، والبيروقراطيون سينفرون من المشروعات الأخرى ذات المدى الطويل . " ■

" لا توجد طريقة واحدة صحيحة لتعويض الموظفين،

■ فاحتياجات كل شركة تختلف عن الأخرى." ■

" على مدى المنين ، أدخل المدراء أنفسهم واحدا تلو

الآخر في تلك المشاكل ولكن قضى النمو على هذا

■ المرض." ■

" التشريع الجديد موجه بشكل أولى لمساعدة السيدات

العاملات ولكن من المضحك أن هذا التشريع سيجعل

■ التنافس أقل في سوق العمل." ■

الجملة المركبة التي تبين العلاقات باستخدام الفواصل المنقوطة ، فالفاصل

والفاصل المنقوطة تبين العلاقات بين الجملة الموصولة دون إضافة كلمات .

ملاحظات القارئ

" الفقرة هي وحدة تامة ، وهي تخدم كل أشكال

■ العمل الكتابي." ■

" ما تزال المهارة في اللغة تعطي أملا في البقاء، بل

■ وهي التي تنتصر في الحروب." ■

" إن علم الكتابة هو علم بسيط ، فهو ليس بعضا من

■ قواعد تعسفية يهتم بها فقط من يكتبون كثيرا . " ■

" في الواقع ، إن الولايات المتحدة لديها سياسة

صناعية بالفعل ، وهي بالضبط خفية ، وغير منتظمة

■ ومدمرة للذات." ■

تسمح لك بالقراءة التمهيدية

فكر في لغة الساسة

لا بد أن نستوعب هذا المنطق كي

نفهم.

الكتاب يستخدمون الولا لربط الجمل.

"يوجد الكثير مما يصعب عليك معرفته ، فالمعلومات
مشوشة أو تنفّر إلى التنظيم ، ولم تعد هذه
العمليات قابلة للاستيعاب والفهم الكاملين." ■

" في ظل غياب الضمان الاجتماعي خلال هذا النظام
التنافسي لا تزال الصراعات موجودة ، فالتنافسي
الشخصي ما زال يملأ الفراغ." ■

" هل يختار هؤلاء الآباء والأمهات الذين يرغبون
في قضاء الوقت مع أطفالهم الرضع الإجازة العائلية،
وهؤلاء يستطيعون اختيار شيئاً آخر في حالة توافر
أولويات أخرى." ■

" الإدارة التكنولوجية والاستخدام الأمثل لتكنولوجيا
المعلومات أصبحا جل اهتمام المدراء في عصرنا
الحالي ، فسنغافورة تتمتع بحضور عالمي بسبب
براعتها الفائقة في هذين العاملين." ■

الجمال المركبة التي ترتبط بالكلمات العلمية . الكتاب يوضحون كذلك العلاقات
في الجمال المركبة التي ترتبط بكلمات أكثر تحديداً مثل " ثم ، عندئذ ، بهذا ، مسهما ،
ما زال و إضافة إلى " كل واحدة من هذه الكلمات تعطي مفتاحاً خاصاً للمعنى .

ملاحظات القارئ

الكلمات التي تحدد وتصف "يرغم " نحن مجبرون على معظم المطالب ، برغم
نلك ما زال ، بينما ، الأسوأ من ذلك ، ذلك ، هذا الأمر غير معقول." ■

وبرغم ذلك " .

" الأهم من ذلك ، [الشباب في الدول النامية] يوجد في المدن في حين أن إنسان ما قبل ظهور الصناعة كان يوجد في المناطق الريفية البعيدة والمنعزلة." ■

" تأخر التقرير ثلاثة أيام ، والأسوأ من ذلك ، أنه كان غير متقن." ■

الكلمات التي تشير إلى السبب " لقد كان الإعداد قائداً ومتسرعاً ولذلك كان الاجتماع والأثر : لذلك ، ولهذا ، عنئذ " هزيلا . ■

الجملة المعقدة . إن الجمل تعمل أكثر من كونها رابطة للأفكار : فهي تبين كل أنواع العلاقات بطريقة يمكن عملها فقط في الكتابة (نحن لا نتحدث بجملة معقدة لأن مستمعينا لا يستطيعون تذكر الكثير من الكلمات) . ولهذا السبب نحن نقرأ : التليفزيون لا يستطيع أن يعبر عن التعقيد بشكل جيد ، فالجمل المعقدة توضح علاقات معقدة ، وتحشد كثيراً من المعلومات لكل جملة ، وتسمح للكتاب بالتعبير عن الأفكار المتطورة ، وهذا التعقيد يحدى القراء ، وإذا وجدت صعوبة في استيعاب جملة ما ، حاول أن تحدد الموضوع الرئيسي ، وأن ترسم سهماً على الفعل الرئيسي ، وتضع دائرة على الكلمات التي تزودك بالعلاقات حتى إذا أدركت المعنى بسهولة ، فهي فكرة طيبة أن تضع إشارة على الجملة الرئيسية فريماً تقيد في الرجوع إليها مستقبلاً . وإليك بعضاً من الجمل المعقدة وفيها قمت بوضع علامات على لب الموضوع في كل واحدة .

" لتكون الكتابة فاعلة ، لابد وأن تتبع بدقة أفكار الكاتب ، ولكن ليس من الضروري الترتيب الذي تحدث به تلك الأفكار." ■

" عندما نتحدث عنهم ، من الواضح أنهم يركزون على سياسات الشركة ويلعبون دور المشترك ، وليس تحسين المبيعات والأرباح."

" من المعروف أن معظم قوة اقتصادنا تعتمد على قرارات (CEO's) فاهمية ممارسي التجارة العملاقة تعادل على الأقل أهمية الجراح " للمجتمع ، وربما أكثر أهمية من اللاعبين الرياضيين والموسيقين ."

والآن جرب الآتي . ضع خطا تحت الجملة الرئيسية .

" في الولايات المتحدة ، وبسبب عدم كفاية التعليم ما قبل الجامعي ، فإن على الصناعة والحكومة في الولايات المتحدة أن يستثمرا برامج شافية ، تشمل على القراءة والرياضيات."

" طبقا لما توصلنا إليه في المسح الميداني للعملاء ، فإن أخصائي التفتيش على الخدمات قاموا بتقديم العروض لجماعات من مدراء ومهندسي البناء ، ومدراء الأعمال ذات الصلة بالحاسب الآلي ، ويجمع كل ذلك للحصول على بناء علاقات أفضل بين العملاء."

" ولكن إذا أصبحت العلاقة الوثيقة مع العملاء ، قد أصبحت دافعا لاتجاهات جديدة في البحث ، والتي تساعد عندئذ في تكوين رؤية مستقبلية للشركات ، فهذا سوف يستفيد كل من البحث والعمل التجاري."

" إذا لم تستعد النقطة في النظام ، ربما يكون التغيير الجذري هو الحل الوحيد."

"كنتيجة ، فإن قدرة المدراء على الإنجاز تعتمد أكثر على عدد الشبكات المتصلين بها مركزيا وليس على مكانتهم الوظيفية."

" مثال : ففي المنشآت ، قد تم وضع بطاقات على المعدات الحرارية ومعدات قياس الضغط ، كما تم تحديد معدلات التشغيل الطبيعية الخاصة بها ولهذا يتمكن كل فرد ، وليس قلة من الخبراء فحسب من قراءتها بسهولة."

" في مواجهة أسعار الفائدة العالية والحوافز الضريبية الجديدة التي يجب أن تؤدي إلى إخبار أكثر ، اتفق كل قطاع في أمريكا الكثير ، و وعد بأن يسد بعد فترة." ■

البحث عن لب الجمل الطويلة : كل جملة ، مهما كانت طويلة ومعقدة أو تحتوي على العديد من الكلمات أو زادت المسافة بين الفاعل والفعل تفصح عن مغزاها إذا كنت تتقّب عن المعنى في لب هذه الجملة . خذ مثلا الجملة التي قرأتها لتسوك ، فهي جملة طويلة بالطبع ويبدو عليها الاسترسال (يلزمها الكثير لتفهمها) ، ولكنك تستطيع أن تحل شفرتها إذا بحثت عن لب الجملة (كل جملة ... تفسر معناها) . إذا رأيت أن معنى الجملة غير واضح بالنسبة لك ، ضع خطا تحت الفاعل وارسم منه سهما إلى الفعل . لا يهم بعدهما عن بعض ، فهذه التركيبة من الفعل والفاعل توصلك إلى لب الجملة ، وتمكنك من استيعاب المعنى .

وليك بعضا من الجمل المعقدة والطويلة وهي أنواع تتحدى غالبية القراء . أوجد الفاعل الرئيسي ثم ارمس خطا منه إلى الفعل ، وستحصل على الجوهر إذا قرأت بصوت عال وسمعت أنه يقف منفردا كجملة ذات معنى كامل . لقد قمت بعمل نموذجين عليك أن تحاول أن تفعل نفس الشيء بنفسك مع باقي الأمثلة . ■

" إنه يرى هذا المشروع مهما جدا ، حيث إن والتيروسي الذي يعمل المدير التنفيذي لمشروع " ميرفينز " ، ومعه فريق مكون من سبع تنفيذيين ، يقوم بمراجعة كاملة لنظام وتوزيع العمل داخل الشركة." ■

في كل الدول المتقدمة، تجد أن نسبة النساء في قوة العمل وخاصة النساء تحت سن الخمسين ، تساوي نسبة الرجال ، ولذلك فإن أفضلهن يعملن لنصف الوقت." ■

" علاوة على ذلك ، لا توجد إدارة على مستوى واسع تعمل على التنافس مثلما تعمل سبيرا كلاب ، فعلى سبيل المثال ، عملت على حماية البيئة." ■

" المشكلة الحقيقية الأخرى ، والتي تساعد في شرح التأكيد على الإشباع الفوري ، هي المسلسلات الخاصة بالذوايع الضارة التي تنتفي في المجتمع الأمريكي." ■

" إن حساب التوقعات الصحيحة عن زيادة الإنتاجية يعد عملاً كبيراً ومعقداً ، ولكن من الواضح بما فيه الكفاية أن نمو الاقتصاد الأمريكي على مدى السنوات العشر الماضية يبدو كما لو كان يحد من مقدرتنا ، أما خلال السنوات الحالية فهو يسير بتقدم؛ كي يحقق نوعاً من التوسع المؤكد نحن نتوقعه بدورنا." ■

إن الكتابة القانونية صعبة في قراءتها لأن المسافة بين الفعل والفاعل دائماً ما تكون كبيرة جداً ، وإليك مثالا ، ولكن مع صعوبة هذه الجملة ، جرب فيها طريقة تحديد الفاعل ورسم سهم منه إلى الفعل .

فعلى سبيل المثال ، المحكمة الفيدرالية حيث إنها ليست مقيدة بالمرافعات بين الأطراف ، إذا اتجهت إلى الاعتقاد بأن تشريعها لا ينفذ " قد تبحث عن الحقائق كما هي موجودة." ■

التكرار . إن التكرار هو أحد العلامات المميزة للكتابة الواضحة ، وعن طريقه نستطيع الوصول إلى المعلومات ، وكما يقول بيكر " يسبب التكرار التوازن ويمثل رقبيا على الجمل التي تبدو كوحدة كاملة ". ويستطيع التكرار أن يضع تسلسلا بسيطا في قائمة مليئة بالبنود ، وهو عبارة عن الجمل المتصلة بسبب تركيباتها المتشابهة . مهما كان تركيب الجملة ، فإن المفتاح إلى التوازن هو التكرار ؛ تكرار الكلمات ، وتكرار العبارات ، وتكرار التركيب ، فالجمل المكررة تخفف من عبء القراءة عليك عن طريق توضيح العلاقات داخل الجملة ، ولقد أشرت هنا إلى التكرارات في أول جملتين . اقرأها ثم ضع علامة على التكرارات في الأمثلة الأخرى.

"ربما لم تحصل السيدات بعد على حقوق متساوية ، ولكن "حصلنا " على مسؤوليات

متساوية. " — إلين جودمان

" يجب ألا تحتوي الجملة على أية كلمات غير ضرورية والفقرات يجب ألا تحتوي على جمل غير ضرورية ، فلنفس السبب لا يحتاج الرسم إلى أي خطوط غير ضرورية وكذلك الآلة لا تحتاج إلى أي أجزاء غير ضرورية."

" اللغة تصنع الثقافة ، ونحن نصنع الثقافة البالية عندما نسيء استخدام الكلمات." سينزيا لوزيك."

"هناك خيبة أمل في اقتصادنا، وبالتأكيد الأكثر من ذلك هي خيبة أمل في العالم." "إنها إدارة متفوقة تلك التي تواجه تحديا يتمثل في تحديد الاتجاهات... وهي كذلك لأنها ستعيد بناء نفسها لمواجهة التحديات وهي متفوقة أيضا ، لأنها وقيل كل شيء ستضطر إلى التعامل مع المتمردين من حولها والتعامل مع نشوء الاقتصاد العالمي."

" بدون استثناء هذه هي طرق العلاج التي استخدمها مدراء الشركات المتعثرة وبدون استثناء فشلت جميعها ."

" بدون استراتيجية ، لن تعرف بالضبط من هم عملاؤك وإلى أي مدى يقدرّون الخدمة التي تقدمها ودون استراتيجية لن تستطيع أن تطور من فكرك الخاص بالخدمة إلى حماسة جماعية حولك ، أو تقضي على الصراعات القائمة بين الاستراتيجيات الموضوعية وبين الخدمة المقدمة للعميل ، أو باختصار ، بدون استراتيجية لن تستطيع الحصول على الأساس الأول."

" هناك نساء كثيرات ملتزمات بالشركات بأرقام قياسية ، وهناك أخريات يتركن الشركات بأرقام قياسية أيضا ، وهناك الكثير من العناصر النمائية في مجالس الإدارات."

" في ظل ما هو كائن ، يرغب الكثير من البولنديين ليس في العودة إلى الشيوعية ولكن في العودة إلى الطرق للرأسمالية للحكومة القديمة ، كوسيلة لتحريك الاقتصاد."

من القائل ؟ من الفاعل ؟ إذا لم تستطع العثور على الفاعل في الجملة ، ربما نقرأ جملة بصيغة المبني للمجهول، ففي الجمل المبنية للمجهول ، الفعل يعمل والفاعل مجهول لأن الفاعل لا يتحكم في العمل ، (القائم بالعمل ربما يكون مفعولا من الناحية النحوية أو ربما يكون خارج الجملة ، تماما) ، فالجمل المبنية للمجهول صعبة الفهم عن المكتوبة بصيغة المبني للمعلوم .

وإليك مثالا : إذا كانت الجملة على هذا الشكل " شيد الطاقم المبني في عام ١٩٢١ " هذه الجملة إذا أعيد كتابتها بصيغة المجهول ، ستكون " هذا المبني شيد في عام ١٩٢١ عن طريق الطاقم " أو " للمبني شيد في عام ١٩٢١ " .

ربما يكون البناء للمجهول دليلا على كاتب ضعيف أو كاتب ينأى بنفسه عن الموضوع " وعن القارئ كذلك " أو ربما يقصد الكاتب أن يشير إلى أن الجملة تعني المفعول ولا تعني الفاعل، والكثير عما يكتب في المجالات المالية والقانونية والعلمية يكون بصيغة المبني للمجهول ولهذا السبب تبدو صعبة جدا ، وإذا اخترت أن تقرأ بعمق فقرة مليئة بالجمل المبنية للمجهول فكن على حذر من التحديات التي ستواجهك ، وحاول أن تتبين ما هو الحدث إذا نجحت في ذلك تكون قد وصلت للمعنى .

إن تبين من أو ما لا بد أن يمثل في هذه الجمل المبنية للمجهول من فعل ذلك ؟

اسأل : من الذي ميز " تميزت سنغافورة بوصولها إلى المجد بسبب سنغافورة وأوصلها إلى اتجاهها للمركزي باقتصادها تجاه دولة فن المجد؟

للتقنية."

اسأل: من يستطيع رؤية ذلك؟ " الحد الأقصى لتبسيط تسويق السلع يمكن رؤيته في

مخازن الطعام في البيوت ، وهي واحدة من أسرع الأجزاء نموا للبيع بالتجزئة في هذه الأيام." ■

" المميزات الأساسية (GaAs) كمادة شبه موصلة اسأل من عرف ؟ عرفت منذ عشرات السنين. ■

" ربما لا يكون ممكنا أن نطور برنامجا مفصلا ومبوبا عن التدريب في الخارج ، لأن الشروط التي يفرضها برنامج الإدارة المتمكنة لم يحدد بعد." ■

" عند الجمع بين مصنعي أشباه الموصلات وبين شركات (SM&E) قبل المرحلة التنافسية ، فمن المأمول أن تستبعد بعض الطبائع العدائية في العلاقات بينهما. ■

" اكتب خطابا تقر فيه أن خطأ ما قد وقع أثناء عمل الفاتورة." ■

هذه الجمل مبنية للمجهول ، بالرغم من أن الكاتب وضع " فاعلها " في نهاية الجملة .

تم تعقيد هذا عن طريق المواقف تجاه اليابان. ■

تم التصديق على التقرير في ١٩ مايو عن طريق محكمة المقاطعة الأمريكية وكان القاضي هو تيري هاتر. ■

بالإضافة إلى المبني للمجهول ، هذا المتحدث من الممكن أن يكون كاتباً أو شركة ، وإذا كان هو صوت الكاتب ، فستأتي كلمة (أنا) قبل العديد من الأفعال ، وإذا بدأت معظم الجمل بـ " نحن " فالكاتب هنا يقصد الشركة أو المؤسسة أو جماعة ولا يتحدث عن نفسه فقط .

من الممكن أيضاً أن يكون الكلام " موضوعياً " ويحدث هذا فقط مع الحقائق والأفكار ، وهذا التركيز يجعل من الفقرة التي نقرأها شيئاً موضوعياً (بالرغم من كونها عكس ذلك) . وإليك مثالا : الإعتداءات الأمنية الخطيرة تؤدي إلى أن يكون مكان العمل محفوفا بالمخاطر . غالباً ما تستميلنا الصيغة الموضوعية ، حتى ولو كانت خطأ .

الجمل الانتقالية والتعداد

لقد تناولنا الجمل الانتقالية آنفاً ، لأنها تساعدنا في العثور على موضوعات الفقرة ، والجمل الانتقالية توفر المفاتيح الأساسية لمنطق الكاتب . على سبيل المثال ، إذا قام الكاتب بالتعداد (أولاً ، ثانياً ، ثالثاً) فهو يقيم الحجة عنصراً بعنصر ، وعند تتبعك لتسلسل الأرقام ، تستطيع أن تفهم حتى الفقرات المعقدة التي لا تعرف عنها إلا القليل ، وأثناء الإعداد لكتابة " هذا الكتاب " قممت بعرض رؤية طويلة المدى عن كيفية التعامل مع القراءة على مدى القرون ، ولذلك قرأت مقالة كتبها عالم وهو المؤرخ روبرت دارنتون بعنوان " الخطوات الأولى نحو تاريخ القراءة " . كتب يقول " لم نكن بعد قد ابتكرنا استراتيجية لفهم العملية الداخلية التي يتمكن بها القراء من فهم الكلمات ، ولم نكن حتى نفهم الطريقة التي نقرأ بها أنفسنا بالرغم من الجهود التي بذلها علماء النفس والأعصاب لرصد حركات العين وعمل رسم لنصف العقل " .

بعد ذلك قام دارنتون بتعديد الطرق لدراسة هذا الموضوع . إن القارئ المثالي ليس في حاجة إلى أن يكون رجل تاريخ كي يتابع النقاش ، ونبين هنا كيف يقودنا

دارنتون خلال أفكاره مع التعداد (لقد بينت فقط الجمل التي تبني المنطق - هناك العديد من الفقرات تتداخل بين كل جملة تم نقلها هنا) :

أود أن اقترح خمسة اقتراحات حول المشكلة

أولا : أعتقد أنه يجب أن يكون تعلم الكثير من المثاليات والأفكار والأبعاد التي أحاطت بالقراءة في الماضي أمرا ممكنا

اقتراحي الثاني للقضاء على المشكلة يتعلق بطرق القراءة التي تعلمناها

والاقتراح الثالث من الممكن أن يبدأ بأفضل ما كتب في المسيرة الذاتية

واقتراعي الرابع يتعلق بالنظرة الأدبية

هذا التاريخ من الممكن تدعيمه بطريقة خامسة في التحليل

لو افترضنا على أية حال أن الجمل الانتقالية ركزت على الكلمات التي توضح معاني كلمات أخرى مثل " مهما يكن ، وما زال ، حتى الآن ، ولكن ، ومع ذلك ، وبالرغم من ، فإن الكاتب يضع نقاطا ثم ينكسرهما أو يستبعدها ، وهذه الكلمات النحوية البسيطة مثلها مثل البوصلة في توجيه رحلتك .

من الواضح أن عددا لا بأس به من الشركات الأمريكية ، وملايين من العمال الأمريكيين ، قد قاموا بتحدي الاقتصاد العالمي الحديث

ويعتقد المجلس أيضا

ولكن الولايات المتحدة عاشت إلى حد كبير في ظل رأس المال الضخم - ماديًا وإنسانيًا - تجمع الثروات على مدى القرن الثاني من وجودها القومي.....

أو تستطيع الجمل الانتقالية أن تلخص أو تستعرض النقاط : وأمثلة الكلمات الرئيسية هي وبهذا ، وفي النهاية ، ولهذا .

خلاصة القول إن اقتصاد الولايات المتحدة في التسعينات ليس مجبراً فقط على هزيمة تراث عشر سنوات من الاستثمار للقليل ولكن عليها أيضاً أن تعتمد على الأعمال التجارية غير المؤهلة لتمويل الاستثمار داخلياً ونظام ائتمان يفتقر إلى الإعداد كي يزود التمويل الخارجي .^{٦٢}

علامات الترقيم : الشريك الصامت للقارئ

كتب جون سيمون " في الكتابة ... الجيدة ، هناك شريك صامت ، وهو علامة الترقيم " نستطيع أن نضيف إلى مقولة سيمون : " وفي القراءة هناك شريك صامت هو علامة الترقيم : إن إدراكك لمعنى ودقة الترقيم يساعدك في فهم ما تقرأ بدقة ، وهذه المقالة الرائعة تلفت انتباهك إلى قوة ودقة علامة ومعنى كل أشكال الترقيم . حاول قراءتها قراءة تمهيدية - ثم اقرأها مرة أخرى بعمق إذا أعجبك ، ولاحظ الاستخدام القوي من قبل الكاتب للجمل الانتقالية ويعمل الموضوعات .

في مدح الفصلة أثناء الكتابة

إن الله يهب الحياة للناس ويقيضها منهم . هل يجب قول ذلك مع الفصلة ؟ أضفها الآن إلى الجملة الحالية ، و ، فجأة ، تعطي العقل ، وقفة للتفكير . إنك إذا تجاهلتها أو نسيتها فإنك تحرم العقل من فرصة للراحة ، وبالرغم من ذلك ما زالت الفصلة لا

تلقى أي تقدير ، فهي تبدو كما لو كانت قصاصة من شيء ، وكم هو جميل دفاعنا عنها رغم صغرها . على أية حال ، ما هو الشيء الذي يستخدم كثيرا ، وننتكره قليلا مثل الفصلة - إذا لم تكن هي النفس الذي نتنفسه؟

التزقيم ، كما تعلمنا له فكرة وهي : الحفاظ على القواعد والنظم فعلامات التزقيم هي إشارات مرور وضعت على طول طريق الاتصال - للتحكم في السرعة ولتحديد الاتجاهات ولمنع الحوادث ، وهي تمثل تلك المدة التي ندقق فيها النظر بعينين مفتوحتين عند رؤية الضوء الأحمر ، والفصلة هي الضوء الأصفر المنقطع الذي يطالبنا بالبطء ، والفصلة المنقوطة هي علامة وقف تخبرنا بأن علينا أن نبدأ تدريجيا للاستعداد للتوقف ، أو مواصلة السير تدريجيا مرة أخرى ، وكما تنشأ العلاقات بين الكلمات فإن التزقيم ينشئ العلاقات بين الناس المستخدمين لهذه الكلمات ، وربما يكون ذلك أحد الأسباب في جعل المعلمين يقدرونها وجعل المحبين يدافعون عنها .

التزقيم إذن هو دعامة مدنية ، وهو السارية التي تهض بالمجتمع إلى الأمام (الجملة المتواصلة ، بأجزائها غير المقسمة تشبه الحوض المليئ بأكوام من الصحون) ، ولا عجب إذن أن التزقيم كان واحدا من آداب المجتمع الأولى في العصر الفيكتوري ، الذي هجره المحدثون ، ويمكن القول أن الثورة بدأت عندما دونت جويس مولي كل أفكارها الخاصة في ٣٦ صفحة أطلقت لنفسها فيهم العنوان وبغير تعقيد وحصلت على موافقة رسمية على ما كتبت .

التزقيم بهذه الطريقة أصبح دليلا على الثقافة ، فالرجل الأسباني سريع الاحتياج يظهر هذا في عاطفته وفي حالات الشد العصبي حيث يستخدم علامتي تعجب وعلامات استفهام ، بينما نجد الرجل الصيني الهادئ بطبعه أضاف ما يسمى بالغموض عندما حذف الاتجاهات من حروف لغته . فالاضطراب والفوضى التي حدثت في الستينات ظهرت آثارها في ظهور علامات التعجب والحروف الاستهلاكية

الوافرة والحروف المائلة ، وفي المجتمعات الاشتراكية ، حيث تحكم الدولة حكما مطلقا ، أصبح استخدام الحروف الاستهلاكية ملاصقا لكل ما يخص الوزراء واللجان والأمانات الفنية .

على أية حال الترقيم هو شئ ما أكثر من دليل على الثقافة فهي تسجل وقع الموسيقى في عقولنا ، وتجعل خلجاتنا تتجذب نحو أغنية القلوب ، فالترقيم هو مجموعة الرموز الموجودة في النوتة الموسيقية الخاصة بكلامنا ، حيث نخبرنا متى نقف ، متى نرفع أصواتنا . إنه يعرفنا أن معنى مقالنا مثله مثل أي مقطوعة سيمفونية ، يمكن ليس في الوحدات ولكن في الوقفات ، والترقيم هو هذه الطريقة التي يغمض لها الجفن ، وتخفض بها الصوت ، والترقيم يضبط الطبقة واللون ومستوى الصوت لحين الشعور بالوصول إلى أفضل تركيز .

والترقيم باختصار يعطينا الصوت الإنساني ، وكل المعاني التي تخفي بين الكلمات مثل " أنت لست صغير السن ، أليس كذلك " هذه الجملة ستفقد براعتها إذا كتبت من غير علامة استفهام ، فكل طفل يعرف الوعيد الذي يقع عليه بسبب النقطة التي في نهاية الجملة الخبرية (.) (والآباء يقولهم " لا تفعل ذلك " يعنونها ليست ذات تأثير فيقولونها منطوقة ببطء للتأكيد . أضف علامة تعجب — " أكون أو لا أكون " .

إن وضعنا للعلامات أحيانا يكون بسيطا بالطبع وجماليا . إن وضع الفصلة يشبه القلادة التي تعطي الثوب رونقا وجمالا ، أو سماع صوت الماء الجاري الذي يتم ويكمل هذا الصمت الموجود في الطبيعة اليابانية، فعندما كتب س. نيبول في آخر رواية له : " كان رجلا في منتصف عمره ، ويرتدي نظارة . لقد أعطت الفصلة الوصف نميجا رقيقا تفكر إليه ، وبينت أن النظارة ليست علامة من علامات منتصف العمر ، بل هي شئ آخر .

وهكذا فإن كل هذه العلامات الصغيرة تعطينا اتساعا وثقلا وعمقا، فالعالم بلانقاط هو عالم بلا روح ، بل موسيقى بلا رونق أو حس، فهي تحمل نعمة الأهمية العسكرية، والفصلة تستطيع ، عن طريق المقارنة ، أن تتحكم في اندفاع العقل في التفكير ، فهو (العقل) يدور حول نفسه ويرجع مرة ثانية ، فيعكس ثانية ، ويتكرر مرة أخرى ويعود إلى نفس الخط وهو الموسيقى الجميلة لصوت النهر ؛ بينما تجمع الفصلة المنقوطة بين الفقرات والأفكار سويا مع كل هذا الحذر الصامت كمضيفـة تنظم ضيوفها حول مائدة العشاء . الترقيم إذن موضوع يستحق الاهتمام ، والاهتمام هنا ليس بالكلمات فقط بل الأهم من ذلك هو ما تشير إليه .

وللمزيد من البراهين على كيفية مساعدة الترقيم في الفهم ، اقرأ هذين المثالين :

المجتمع هو القاضي العالمي لكل شيء ، نظرا لأن المجتمع فوق كل شيء نزيه وساخر .

هذا الترقيم يدل معناه على أن الجملة الثانية سبب الأولى بمعنى أن الجملة الثانية تسببت في حدوث الجملة الأولى .

والآن انظر إلى الترقيم الآتي :

المجتمع هو القاضي العالمي لكل شيء ، وهو فوق كل شيء نزيه وساخر . هذا الترقيم يدل معناه على أن الجملتين يدوران حول موضوع واحد غير أن كل جملة منهما مكتملة للمعنى دون الحاجة إلى الأخرى.

في هذين المثالين يتضح مدى أهمية علامات الترقيم في استقامة المعنى وضبط البنية وتغيير التأثير .

وليك مثالا آخر . لاحظ كيفية تداخل الفصلة بعد كلمة الخبراء حيث غيرت معنى هذه الجملة .

هذه التغيرات يوصى بها الخبراء الذين يحثون الشركات على أن يصبحوا معلمين ،
وأقل بيروقراطية ، وأكثر التزاما . ■

هذه الجملة تشير إلى أن بعض الخبراء فقط يوصون بالتغيير ، بينما الجملة
الآتية توضح أن كل الخبراء يوصون بالتغيير . هناك فارق كبير في المعنى .

هذه التغيرات يوصى بها الخبراء ، الذين يحثون الشركات على أن يصبحوا معلمين
■ وأقل بيروقراطية وأكثر التزاما .

لا تكثف فقط بقراءة الكلمات والجمال ، بل اقرأ الفقرات ، والفصلات
المنقوطة ، وعلامات التعجب . إن القراء المثاليين يستفيدون من كل مقدار معلومة ،
حتى من الشريك الصامت وهو علامة الترقيم .

ملاحظات هامشية مدеше : مفاتيح التذكر

في الجزء السابق ، قمت بعدم تعلم القاعدة التي تفرض عليك عدم الكتابة في
الكتب ، بل أضفت ملاحظات هامشية عندما كنت تضع علامات على الفكرة الرئيسية
التي تقدم الأطروحة وعلى الموضوعات ، كل ذلك كان يتم أثناء القراءة التمهيدية
والآن نحن ننقل إلى الملاحظات الهامشية المدеше كمعامل مساعدة على التركيز ،
وعلى الفهم الحقيقي ، وعلى التذكر ، وحتى لو لم تنظر مطلقا على الفقرة التي بين
يديك لنقرأها قراءة متعمقة مرة أخرى ، فهي تستحق أن يتم وضع ملاحظات هامشية
لها لأنها تؤدي إلى الانتباه .

كيف تضع ملاحظات هامشية أثناء القراءة المتعمقة؟

وعندما تستطيع القراءة بمستويات متعددة من العمق ، عندئذ تستطيع كتابة الملاحظات الهامشية بمستويات متعددة من العمق ، وقد تكون الملاحظات الهامشية بسيطة مثل الأقواس حول عبارة الفكرة الرئيسية أو قد تكون معقدة كسلسلة من المرجعيات التي تعود إلى فقرات أخرى وإلى مكان عملك . ابدأ ببساطة في التعود على عملية " الخريشة " في الهوامش ، وانتقل تدريجيا إلى الأشكال الأكثر عمقا . لقد أعددت أمثلة للملاحظات الهامشية التي تستطيع استخدامها بمستويات مختلفة ولأغراض متعددة .

اكتب ملاحظتك في الهوامش أو على قصاصات من الورق ، فللقصاصات أربع مميزات وأنت تستطيع أن :

- ١- تنزعها دون إتلاف الكتاب .
- ٢- تجد الصفحات الموجود بها القصاصات بسهولة .
- ٣- ترتب هذه القصاصات في مكان آخر للمراجعة أو للدراسة.
- ٤- تنزع القصاصات وتنظمها للاستخدام مستقبلا في إعداد خطابات أو حوارات أو تقارير .. الخ .

ملاحظات هامشية مختصرة

امستراتيجية الفهم	مثال على الملاحظات الهامشية
عدم التأكد	?
الفكرة الرئيسية	ف.ر
التعداد	(١) ، (٢) ، (٣)
الملخص	}
التذكرة	*
التحليل	ا
	١.
	٢.
	٣.
المقاومة	لا !!

أنت الشخص الوحيد الذي يقرأ ملاحظاتك الهامشية ، ولذلك قم بعمل اختصارات مناسبة لك . إن كل صيغة من الملاحظات الهامشية هي سبيل للوصول إلى استراتيجية الفهم - وتكمن هذه الاستراتيجية في المراجعة البسيطة أو إعادة صياغة ما في النص إلى مجموعة من الرموز المنطقية .

تغلب على مشكلة الفكرة . لقد قمت مؤخرا بعمل مسح شامل على مجموعة من القراء عن الأهداف التي يتطلعون إليها في العمل من خلال القراءة أربعة أخماس منهم قالوا السرعة والفهم والتذكر ، وإذا كنت ممن يرجسون الوصول إلى الثلاثة أشياء ، فستبلغ بهم مرحلة القارئ المثالي . لقد تعلمت بالفعل السرعة والدقة ، وإذا أعجبك قول أحد القراء حين قال " إنني أقرأ بطريقة رائعة ، وبسرعة معقولة وبفهم ، ولكن ما أن أنتهى من القراءة ، أجد نفسي وقد نسيت كل شيء " فأنت إذن في حاجة إلى تنشيط ذاكرتك .

إن مشكلة التذكر تختلف عن مشكلة الفهم، فيمكننا من خلال خلفياتنا الثقافية أن نفهم ما نقرأ بعمق، ولكن يتذكر أغلبنا القليل. أريدك أن ترجع بذاكرتك إلى الجزء الذي قرأناه في الصحف عن مقالة تدعو إلى الإسراع في تقديم القروض إلى الشوكات الصغيرة. (في الفصل الخامس). لقد فهمت مغزى المقال وتفاصيله، ولكن هل تتذكر نسبة التغيير التي ذكرت في المقال؟ معظم الناس لا يستطيعون، ولؤكد عليك ألا تحاول ذلك مجرد المحاولة.

ما الأشياء الواجب تذكرها؟ إن التفاصيل مهمة، ولكنك لست مطالباً بحفظها، ولماذا تحفظ التفاصيل؟ إن الفكرة الكبيرة تشغل نفس الحيز من الذاكرة الذي يشغله تفصيل صغير لفكرة معينة. قم باستحضار هذه الفكرة أثناء القراءة التمهيدية، وتذكرها عند الاحتفاظ بالتفاصيل، فهذا هو أحد أهداف الملاحظات الهامشية، إنها تحتفظ بالتفاصيل في متناول اليد، تكون حاضرة عندما تريد استخدامها.

إليك مثالا، قارن بين هاتين الجملتين الخبريتين.

زاد استيراد الأحمية من كل شهر ارتفع استيراد الأحمية ١% في يناير، ٣% في فبراير من عام ١٩٩٣، و٦% في مارس، و٢% في إبريل، و٧% في مايو، و١٢% في يونيو، و١٧% في يوليو، و١% في أغسطس، و٣% في سبتمبر، و٢% في أكتوبر. ■

الجملة الأولى سهلة التذكر وأكثر عملية، وإذا احتجت إلى هذه النسب، فلتحتفظ بها على هيئة ملاحظات هامشية.

سبع سنوات مضت على قراءة الكتب وما زال يتذكرها كأول يوم قراها.

أكمل جو أندرو ثمان سنوات في دراسة الماجستير والدكتوراه في كلية طب البرت

أينشتين ، وعند استعداده للامتحانات الشاملة ، كان يلجأ إلى مراجعة الكتب والمقالات التي درسها منذ سبع سنوات ، فلقد اعتاد على أن يستخدم طرق القراءة الصحيحة في وضع العلامات أثناء القراءة التمهيدية . لقد قال : " إن سبع سنوات بعد تدوين الملاحظات الهامشية ساعدتني على استدعاء المعلومات مرة أخرى بطريقة نشطة كأول يوم قرأتها فيه . " إن ميزة المذاكرة من الحواشي الأصلية بدلا من إعادة الصياغة على شكل ملاحظات تكمن في إمكانية الرجوع إليهما للقراءة الدقيقة في أي وقت .

إن الخبرة التي حصل عليها جو ستون ملكك عندما تطور وتستخدم طرق الملاحظات الهامشية ، وفي الأجزاء القادمة ستتعلم كيفية إضافة الملاحظات الهامشية التي ستفيدك في القراءة للصحيحة .

التفكير الواضح تجارة رابعة : التحليل والتركيب

لا نقرأ مثل الإسفنج ، نتنظر بشكل سلبي حتى تمتليء بالمعلومات ، بل اقرأ مثل لاعب كرة القدم ، وتعامل مع المادة ، بندية وأقم نفسك في داخلها مخالفا ، موافقا ، مضيفا للمعلومات ، معدلا أجزاء منها ومقدرا لما تحتويه ، وتعلم إضافة الملاحظات الهامشية التي تسهل عليك القراءة وتعكس لك مستوى عال من مهارات التحليل والتركيب.

التحليل

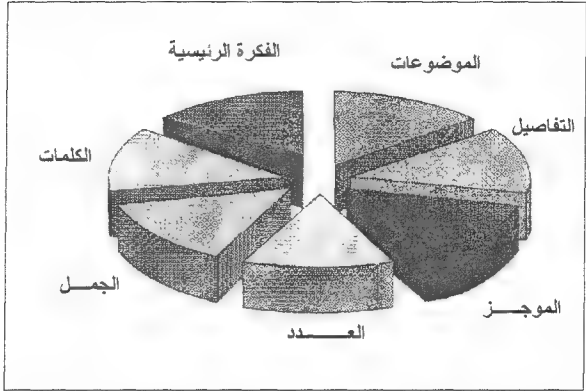
يعرف المعجم كلمة التحليل بأنها " هي فصل الكل إلى أجزاء لدراسته بطريقة فردية " فأنت تقوم بالتحليل حينما تنظر إلى التركيب وإلى أجزاء الكلام ، أو عندما تجد جملة الفكرة الرئيسية وموضوعات الفقرة ، وعندما تعدد التفاصيل في الهوامش،

فها أنت تفصل الكل إلى أجزائه ، وأنت تحلل كذلك كي تدون ملحوظات وتضع موجزا لما قرأت ، والتحليل بكل تأكيد هو استراتيجية شاملة عالية المستوى يمكنك من استحضار النص بكل دقة وعمق .

أدوات التحليل : قدمت القراءة الصحيحة بالفعل مجموعة متنوعة من أدوات

التحليل :

- تركيب الكلام
- الفكرة الرئيسية - الموضوع - التفاصيل
- الموجز
- العدد
- الجمل
- علامات الترقيم
- الكلمات
- الرسومات أو الصور



التحليل بفصل الكل إلى أجزاء

إن القارئ المثالي هو الذي يحدد موضوعات الفقرات خلال عملية القراءة التمهيدية ، ويقرر إذا ما كانت الفقرة تستحق القراءة المتعمقة ، ثم يبدأ في القراءة مستوعبا كل التفاصيل . لاحظ أن القارئ المتعمق لا يضيف أية معلومات جديدة ، عند القيام بعملية التحليل ، بل إنه يحدد النص ويضيف الملاحظات الهامشية للوصول إلى الفهم المفصل وللرجوع إليها في المستقبل .

وهذا جزء من " في مدح الفصيلة أثناء الكتابة "

القراءة المتعمقة نموذج رقم (١) : التحليل

ملاحظات القاري

استعارة

= ضوء أحمر

= ضوء أصفر ،

= علامة وقف

الناس > الترفيم < الناس

صورة

* الترفيم ، كما تعلمنا ، له مميزات : وهي الحفاظ على القواعد والنظام ، علامات الترفيم هي إشارات مرور وضعت على طول طريق الاتصال للتحكم في السرعة ، ولتحديد الاتجاهات ولمنع الحوادث ، وهو يمثل تلك المدة التي ندقق فيها النظر بعينين مفتوحتين عند رؤية الضوء الأحمر والفصلة هي الضوء الأصفر المتقطع الذي يطالبنا بالبطء ، والفصلة المنقطة هي علامة وقف تخبرنا أنه يتعين علينا أن نهدي السرعة تدريجياً استعداداً للوقوف أو لمواصلة السير ، وكما تنشأ العلاقات بين الكلمات ، فإن الترفيم ينشئ العلاقات بين الناس المستخدمين لهذه الكلمات ، وربما يكون ذلك أحد الأسباب في جعل المعلمين يقدرونها وجعل المحبين يدافعون عنها .

الترفيم إذن هو دعامة مدنية ، وهو السارية التي تنهض بالمجتمع إلى الأمام . (الجملة المتواصلة بأجزائها غير المقسمة تشبه الحوض المليء بأكوام الصحن) ، ولا عجب إذن أن الترفيم كان واحداً من آداب المجتمع الأولى في العصر الفيكتوري الذي هجره المحثوثون ويمكن القول : إن الثورة بدأت عندما دونت " جويس مولي " كل أفكارها الخاصة في ٣٦ صفحة أطلقت لنفسها فيهم العنان وبغير تعقيد ، وحصلت على موافقة رسمية على ما كتبت ، والثورة الثانية تأكدت عندما شعر (Cumming s E.E) بحرية التعبير .

القراءة المتعمقة نموذج رقم (٢) : التحليل

ملاحظات القارئ

نحن نعلم أن التقييم الكتيب لأحوال اقتصادنا القومي ، أكثر دقة من ذلك التقييم الذي أعدته شعبة التجارة؛ فطبقاً لأحدث بيانات تم مراجعتها فإن فترة الركود التي بدأت في منتصف عام ١٩٩٠ لم تكن هينة بأي حال من الأحوال، فقد انخفض الناتج الكلي بنسبة ٢.٢% وليس ١.٦ كما أذيع، وكذلك استمر

التحليل القومي الكتيب

أصبح من تحليل شعبة التجارة

ركود عام ١٩٩٠ غير

هين

انخفاض الناتج ٢.٢% وليس

١.٦%

الانخفاض لمدة ستة أشهر وليس تسعة أشهر والأهم

من ذلك أنه بعد مرور عامين نجد أنه لا توجد أية

علامات على نهوض حقيقي ، فهناك ثلاثة مليون

أمريكي بلا عمل زيادة عن ما قبل بداية فترة الركود .

(حتى أنه لم يتم تعداد كل العمال الذين بأسوا من

الحصول على عمل وبالتالي توقفوا عن البحث عن

وظيفة)، بالإضافة إلى أن ٦% من طاقة الإنتاج

الصناعية للقومية تعد طاقة معطلة.

الانخفاض تسعة شهور وليس

سنة

ثلاثة ملايين بلا عمل

٦% من طاقة الصناعة معطلة

القراءة المتعمقة نموذج رقم (٣) : التحليل

ملاحظات القارئ

تولد أفكارا جديدة

إن توليد الأفكار الجديدة نفسها تعد حلا فاصلا متحديا،

فهي تنطلق من العلاقات السببية العقلية التي تتسم

روابط عقلية جديدة

بالمفاجئة وعدم التوقع أو حتى قلة الأهمية ، ولكيتطور هذه الأفكار يلزمك بالتعاون والالتضابط بين عدة

تعاون وانضباط

جهات في الإدارة . إن الفرص المتوفرة للمشاريع

الخاصة لا تحترم أراضي الدولة ، فهم نادرا ما

يقدمون أنفسهم إلى الشركات في المربعات التي

صممت في التخطيط الهيكلي ولكن كلما ازدادت

الحواجز الصلبة = مغامرة

الحواجز الصلبة الواقعة بين الوظائف وبين الأقسام

أقل للخروج من الإطار

كلما قلت جرأة الناس على الخروج من الإطار التقليدي

التقليدي .

وذلك لمحاولة ابتكار شيء جديد. ■

الفهم عن طريق التنظيم

الكتاب المهرة يقضون الوقت ، ويفكرون كي ينظموا أفكارهم ، إذا اعتقدت أن

الفقرة كانت جيدة بدرجة كافية واستحقت القراءة التمهيديّة ، فمن المحتمل أن تكون

هذه الفقرة معدة إعدادا جيدا أو كما قرأت . حاول إعادة بناء التنظيم في الهوامش ،

فتحليل التركيب يعمق من الفهم .

" مهما كان للتساؤم الذي اعتري عدد من الأمريكيين حول الحلم الأمريكي فالواقع أن الولايات المتحدة استمرت في جذب الناس من جميع أنحاء العالم الذين يرغبون في تحقيق هذا الحلم بأنفسهم ، فالمقاولون من أصل هندي مثل جندال ومونشاني وجين قد نشروا الروح التي عارضت هذا التقسيم الطبقي على أساس الموطن والذي يتفشى في بيئة مثل المجتمع الأمريكي الذي يتسم بالانفتاح، إن فرانك كانون ، الذي يبلغ من العمر ٤٨ عاما والمتفرد في علم الوراثة ترك منصبه المضمون في جامعة موسيكس في إنجلترا كي يتابع أحدث تقنيات في مجال الجينات (جامعة كامبريدج) ملماشومستس ، ولقد بدأ العمل في شركته التي تنتج البروتينات الدوائية. لماذا أمريكا ؟ فأجاب هناك الكثير من الإثارة عما يقال عن العمل في الولايات المتحدة عنها في أي مكان آخر." ■

الموضوع (الذي تحته خط)

دليل مدعم :

(١) يشير إلى العديد من

الأمثلة السابقة .

(٢) فرانك كانون - جهد أكثر،

مثال جديد .

تستطيع كذلك أن تكتب موجزا مفصلا ، وتدون التفاصيل تحت الموضوعات ، ولكن هذه الوظيفة توفر الكثير من الوقت ، فمن الأسرع أن تحتفظ بالفقرة التي تقرؤها مجهزة بالعلامات والهوامش.

أهمية التفاصيل - إن الكتابة الواضحة تزرخ بالتفاصيل المحددة والملموسة ،

فإنشاء القراءة للمتعمقة قم بتدوين كل التفاصيل ، وضع علامة على أقربها صلة ، والطريق الوحيد لعمل ذلك هو ترقيم وتدوين التفاصيل في الهوامش جنباً إلى جنب أو

على هيئة سلسلة من فقرات ، وهناك طريقة أخرى بسيطة وهي وضع خط أسفل كل موضوع .

يبدو على الأمريكيين الرغبة في العثور على أعباء
الضرائب الجديدة والاعتمادات المالية التي تتفق بحكمة
الموضوع (الذي تحته خط)
دليل مدعم :

١) الموافقة على قضايا الكفالة

، وبالرغم من إحساسهم بالاختناق من الركود قسام
الناخبون في عام ١٩٩٠ وعام ١٩٩١ بالتصديق على
أكثر من ٦٠% من القضايا الداخلية في صناديق
الانتخاب بما فيها كل ما يتعلق تقريبا بالنقل ، والتحكم

في التلوث ، طبقا لما نشرته بوندرباير وهي جريدة
متخصصة في التجارة ، وأثبت تقرير مالي أن نسبة
كبيرة من الناس سيوافقون على رفع المزيد إذا قدمت
لهم الضمانات بأن هذه النفود سوف تؤول للخدمات
مثل التعليم أو التأمين الصحي أو حتى لإسكان من لا
ملأى لهم ، وأظهرت بعض الاستفتاءات أن الناس

٢) تقرير مالي

يؤيدون الحكومة المحلية لأنهم يحصلون على
خدمات مثل التعليم والتخلص من النفايات بشكل
واضح ومباشر". ■

٣) الاستفتاءات الأخرى

التخطيطات والرسوم البيانية والوسائل البصرية المساعدة الأخرى .

عندما نقوم بالقراءة التمهيدية ، ستلاحظ قيمة المعلومات التي تحصل عليها من الرسم
البياني والوسائل البصرية ، وعند قيامك بالقراءة المتعمقة ، عليك أن تولي اهتماما
خاصا بالوسائل البصرية . اقرأها وحددها بعبارات مثلما تفعل ذلك بدقة مع الكلمات .
(انظر المثال التالي)، ومثل كل الطرق الخاصة بالقراءة للصحيحة، فإن التحليل يعد

أكبر من مجرد طريقة للحصول على المعنى في الفقرة التي تقرأها : بل هو طريقة في التفكير تساعدك في التغلب على المشاكل التي تقابلك كل يوم في العمل .

التركيب : استراتيجية جوهريّة للفهم

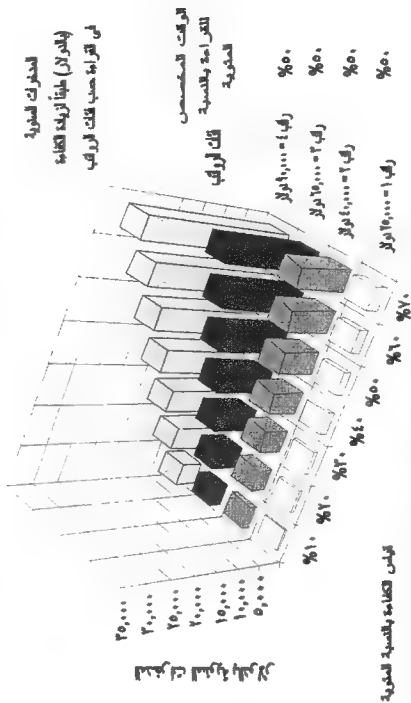
التركيب هو الاستراتيجية الجوهريّة للفهم . إنها المهارة التي يختص بها القراء المثاليون ، وهي قراءة مبدعة ، تذهب إلى ما وراء الصفحة ، وتربط الصفحة بالصفحات الأخرى وبحياتك العملية أيضا . إنها التفكير عبر الحدود ، وهي طريقك للنجاح . ولكن ما هو التركيب ؟

ربما تكون أفضل طريقة لفهم التركيب عبر قصة قديمة . هل سمعت القصة التي تحكى عن صانع الملابس الذي قرر الانتحار بالقفز من نافذة الطابق الرابع عشر؟ وعند هبوطه نظر إلى الناس الحجرة التي يجلس بها منافسوه ، وسمع صوته وهو يقول ، " قطع القطيفة " . التركيب هو القدرة على معرفة إذا ما كان قطع أو عدم قطع الحرير دون اللجوء إلى الانتحار . وتعريف التركيب في المعجم هو تألف من مواد مختلفة .

يقول الفيلسوف جورج هنري في كتابه : " تعلم القراءة كتطوير مفاهيمي " ، إن عملية القراءة هي جزء لا يتجزأ من عملية التفكير ، سواء أثناء التحليل أو التركيب أو كليهما معا . وأشار كذلك إلى أن الناحية التركيبية من القراءة قد أهملت إلى حد كبير " ويقترح أن القراءة هي استخدام التحليل والتركيب من خلال اللغة المكتوبة أو المطبوعة ، ويقول هنري . " : إن الاستراتيجيات الملازمة لعملية التركيب مازالت كما هي " طالما تعلمت كيفية تركيب أي فقرة ما فستتمكن من ذلك على الدوام . ولكن لا تدعني أعطيك انطبعا عن سهولة عملية التركيب ، فلا يوجد قارئ تمكن باقتدار من عملية التركيب ، لأنها تمثل أكثر مستويات التفكير رقيا وتطورا .

وعلى أية حال ، فإن الهدف الأسمى من كل القراءات في المجال التجاري والمهني هو التركيب ، وعندما أجريت حوارات مع القراء المثاليين ، وجدتهم يصفون لي كيفية القراءة بغية الوصول إلى المعلومات التي يريدون استخدامها في العمل . هذا هو التركيب ! إن الفارق بين القراء المثاليين وبين من عداهم هو أن القراء المثاليين يوجودون أو يتخيلون علاقات ما بين ما يقرءون وما يؤدون من عمل ، تعلم كيفية التركيب ؛ لأنه يساعدك على التفكير ويفيد ليس فقط في جعلك قارئاً مثالياً فحسب بل مفكراً مبدعاً ، ويجعل منك كذلك عاملاً مبدعاً .

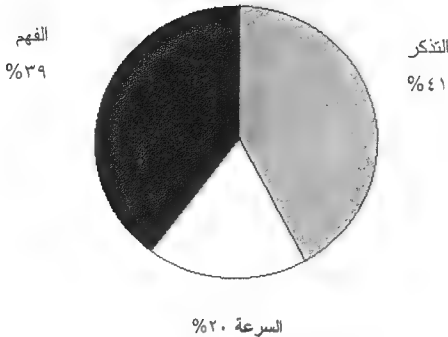
إن كان متوازياً ٩٠ ألف دولار متوازياً ومتساوياً ٥٠٪ من وقته في القراءة تزيد كفاءته بنسبة ٢٠٪ وتصلح السماعات ٩٠٠٠ دولار... مدش...!



لو أن طلبة يقرأون ٢٥,٠٠٠ دولار متوازياً ويقرأون ١٥٪ من وقته في القراءة بهذا يحصل من كفاءته بنسبة ١٠٪، فإنه سيوفر مبلغاً قدر به ٣٧٥ دولاراً

دليل آخر على أن القارئ الجيد يقدر الفهم والتذكر

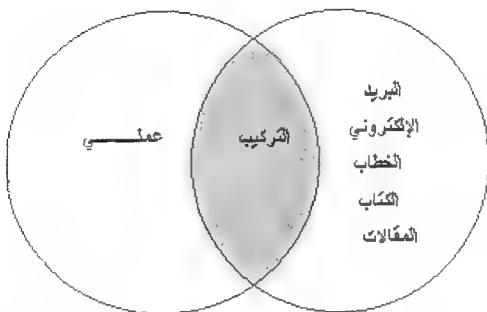
عينه من الإجابات التي وردت عن سؤال يقول " ما هي أهداف القراءة بالنسبة لك ؟ " (مدراء متوسطون في ٥٠٠ شركة ناجحة) .



كيف تقوم بالتركيب

دعنا نفترض أنك متخصص في النواحي المالية ومطلع على الأخبار الدولية . فكر كلما قرأت " ما التأثير الذي يجب أن يتركه هذا التغير في أسعار الفائدة اليابانية على قراراتي المالية وموقعي التنافسي ، وأسعار الفائدة الأمريكية في العام القادم ؟ " أنت تقارن وتقابل هذا التموج في تقلبات الأسعار العالمية مع ذلك النقلب في وطنك ، وتقيس مدى هذا التأثير وتضع بعض التوقعات . إن تفكيرك ينتقل إلى ما وراء الصفحة إلى أفكارك الخاصة ، وإلى قراءات أخرى ، وإلى عملك .

يبين الشكل التالي كيفية عمل التركيب ، فالدائرة الأولى تمثل الكتاب أو المقالة ، والثانية تمثل عملك .



عندما تقوم بعملية التركيب ابحث عن العلاقات بين هذه العناصر المنفصلة عن بعضها . المنطقة المظلمة هي التركيب .

سجل كل هذه المستويات العليا من التفكير في الهوامش . إن ملاحظاتك التركيبية لابد وأن تكون خاصة بك ومتفردة ، وإذا قمت أنت أو أحد زملائك بمقارنة الملاحظات ، سوف ترى أن تحليل نفس المقالة يعطي استجابات متشابهة ولكن التركيب ينتج عنه استجابات مختلفة بشكل كبير ، فكل فرد يضع ملاحظات هامشية خاصة به ، لأن التركيب هو قراءة إبداعية .

ولكي نوضح الفرق بين التحليل والتركيب ، سأعرض نفس النموذج الموجود لتوضيح التحليل ، ولكن هذه المرة ستظهر الملاحظات الهامشية التركيب ، وأثناء القراءة المتعمقة ، فأنت تقوم بالفعل بالاثنتين معا . لاحظ أن القارئ يتخطى الصفحة لأنه يرغب في ربط ما يقرأ مع خبراته الشخصية.

القراءة المتصقة نموذج ٤ : التركيب

ملاحظات القارئ

لا تفكر بهذه الطريقة ، هل يمكن استخدامها في ورش عمل للكتابة ، هل يعني هذا أن لديك علاقات طيبة بالناس طالما أن لديك ترقيمًا جيدًا ؟ نفذ في جيلمور حكم الإعدام هل هذا ثمن لتجاهله الترقيم؟ يا له من شيء مضحك، إن إعدام كل شخص يقوم بالترقيم بشكل سيء لابد وأن يكون مثلاً بحتني به.

علامة الترقيم لها أهمية قصوى حيث يتعلمها التلاميذ في المدارس بصورة أولية .

الترقيم كما تعلمنا ، له مميزات : وهي الحفاظ على القواعد والنظام ، فعلامات الترقيم هي إشارات مرور وضعت على طول طريق الاتصال للتحكم في السرعة، وتحديد الاتجاهات ، ولمنع الحوادث، وهو يمثل تلك المدة التي ندقق فيها النظر بعين مفتوحة عند رؤية الضوء الأحمر (النقطة)، والفصلة هي الضوء الأصفر المنقطع الذي يطالبنا بالبطء ؛ والفصلة المنقطة هي علامة وقف تخبرنا أنه يتعين علينا أن نهذاً تدرجياً استعداداً للتوقف أو لمواصلة السير ، وكما تنشأ العلاقات بين الكلمات، فالترقيم ينشئ

العلاقات بين الناس المستخدمين لهذه الكلمات ، وربما يكون ذلك أحد الأسباب في جعل المعلمين يقدرون والمحبين يدافعون عنها .

" الترقيم إذن هو دعامة مدنية ، وهو السارية التي تنهض بالمجتمع إلى الأمام ، والجملة المتواصلة بأجزائها غير المقسمة تشبه الحوض المليء بأكوام الصحون ، ولا عجب إذن أن الترقيم كان واحداً من أدب المجتمع الأولى في العصر الفيكتوري. ■

القراءة المتعمقة نموذج ٥ : التركيب

ملاحظات القاري

نحن نعلم أن التقييم الكثيرب لأحوال اقتصادنا القومي أكثر دقة من ذلك التقييم الذى أعدته شعبة التجارة، فطبقا لأحدث بيانات تم مراجعتها فإن فترة الركود فى منتصف عام ١٩٩٠ لم تكن هينة بأى حال من الأحوال فقد انخفض الناتج الكلى بنسبة ٢.٢% وليس ١.٦% كما أذيع كما استمر لمدة سنة أشهر وليس تسعة أشهر، والأهم من ذلك أنه بعد مرور عامين لم نجد أية علامات على نهوض حقيقى فهناك ثلاثة مليون أمريكى بلا عمل منذ بداية فترة الركود (حتى أنه لم يتم تعداد كل العمال الذين بأسوا من الحصول على عمل وبالتالي توقفوا عن البحث عن وظيفة) بالإضافة إلى أن ٦% من طاقة الإنتاج القصوى للصناعة للقومية تعد طاقة معطلة. ■

إذا لم نثق فى شعبة التجارة
ففى من نثق ؟

الركود فى شركتنا لم يكن
هينا، وانخفض الناتج بنسبة
٧% وما زال يواصل
الانخفاض

ولكننا نرى شعاع أمل مثل
تشغيل أناس جدد ، أمل فى
استخدام قدرة أكبر ، ماذا
يمكننا أن نفعل الآن ؟

إليك المزيد من النماذج عن الملاحظات الهامشية للتركيبية ، وبالرغم من أنك تستطيع القيام بالتركيب دون ملاحظات هامشية (فهى عملية تتم فى الوأس) ، إلا أن الملاحظات تجعل أفكارك فى متناول اليد .

كيف نستطيع أن نتجنب ذلك؟

إن مديرونا التنفيذي يكسب الكثير ولكنه يتحكم في المستشارين والأمور المالية ولا يستطيع التحكم في اللجنة التنفيذية .

في كريستال تعد التعويضات ، على النظام الأمريكي، هي الشغل الشاغل لجميع أفراد الشركة وجميعهم يكسب ما عدا حاملي الأسهم . إن هناك نظرة متشائمة حول ملوك مجالس الإدارة، تدعى كريستال أن المدراء التنفيذيين يعينون أصدقاءهم في مجلس الإدارة ويقومون على خدمتهم وإسعادهم ويتوقعون أن يردوا الجميل عندما يحين الوقت لمجلس الإدارة أن يصدق على خطة التعويضات ويعين المدير التنفيذي مستشارين بأجور مرتفعة يقرون أن السوق يطالب بتعويضات كبيرة لهؤلاء المدراء التنفيذيين نظرا لخبراتهم ، وطالما أن مستشاري التعويضات قاموا بتصنيف السوق للمسؤول، فإن هذه النتيجة تعد أخبارا سارة للمدراء وللمستشارين أنفسهم حيث تمتلئ جيوبهم بالمال عن طريق إخبار المدراء بما يريدون سماعه."

ممارسة التركيب . سوف تجد عملية الملاحظات الهامشية التركيبية عملية مليئة بالتحدي ؛ لأنك لم تعلم هذا النوع من التفكير الإبداعي في المدرسة ، وربما لا تزال غير قادر على القيام بوضع العلامات على النص ، فالعديد منا يجد صعوبة في عدم تعلم هذه " القاعدة " الغريبة التي توصي بعدم الكتابة في الكتب . اقرأ هذه المقطعات الآتية عن خدمة العميل قراءة متعمقة ، وركز على التركيب . أي إلى ما وراء الصفحة واربط ذهنيا ما نقرؤه بعملك وخبرتك ، وطالما أن لكل تجارة عملاءها فإن موضوع خدمة العملاء جدير بأن يثير تفكيرك .

إن خدمة العميل بالمعنى الأشمل تعني تحسين رضا العميل ، فالرضا أو عدمه هو الفرق بين توقع العميل للمعاملة أو بين تقبله لهذه المعاملة فكل من

التوقع والتقبل يؤثر فيهما عوامل قد يكون من الصعب التحكم فيها بدءاً من الأسعار المعلنة أو شكل المنتج حتى سلوك الموظفين ؛ ولذلك فإن مصادر الرضا - عناصر خدمة العميل - متنوعة وأحياناً تكون دقيقة ومفاجئة

..... إن كل منتج أو خدمة - له أربعة أنسواع : **شامل ، ومتوقع ، وزائد ، واحتياطي ، فالمنتج الشامل** هو " الأساسي ولكنه عبارة عن شئ أولي جوهري أي أنه بالنسبة لمنتج الصلب هو ، الصلب نفسه وبالنسبة للبنك ، هو الأموال الخاضعة للفائدة " .

والمنتج **المتوقع** يضيف إلى ذلك المنتج الشامل كل الخدمات التقليدية التي يتوقعها العملاء ، مثل التسليم وشروط البيع المحفزة وخدمات ما بعد البيع الجيدة .

والمنتج **الزائد** يضيف إلى المنتج المتوقع مجموعة من الفوائد التي لا يتوقعها العميل مثل تدريب موظفيه أو إعداد كشف حساب من البنك يحل محل مصادر واستخدامات الموارد المالية ، وطالما أن المنتج الزائد قد فاق توقعات العميل ، فيمكنه أن يضيف الكثير إلى رضاه .

مثلاً اعتاد العملاء على المنتجات الزائدة ، فبالتأكيد يتوقعون الزيادة ، وفي اللحظة التي تفقد فيها الزيادة قدرتها على زيادة الرضا ، فعلى الموردين أن يركزوا على المنتج **الاحتياطي** والذي يحتوي على كل شئ يمكن فعله لجذب الزبائن والحفاظ عليهم ، ويمكن إضافة ذلك إلى المنتج الزائد في المستقبل . ■

راجع ملاحظاتك الهامشية . أنت تقوم بالتركيب إذا تعنتت ملاحظتك **الصفحة** ، فلقد كتبت الشاعرة هيلين فندلر " يصبح القارئ كاتباً من خلال النص حيث يستجلب معان جديدة . عليك الآن أن تستمر في القراءة وتذهب إلى ما وراء النص كي تحصل على معنى جديد ، وهناك بعض الأمور التي عليك أن تأخذها في اعتبارك عندما تريد أن تقوم بعملية تركيب لهذا الجزء وهي :

- ما يشكل التوقعات عند العملاء ؟
- ما هو منتجي الشامل أو خدمتي الشاملة ؟
- كيف أستطيع أن أزيد على منتجي ؟
- هل نحن متوقعين عند المستوى الشامل ؟
- ما هو منتجي الاحتياطي ؟
- كيف أستطيع أن أستخدم ذلك لأرفع نسبة مبيعاتي ؟

الهوامش كميادين للعب : هاجم وقاوم

دعونا نستخدم أفكار لعبة كرة القدم ، فالتركيب يساعدك على الفوز بمباراة القراءة . لا تكن مهذبا عند القراءة ! كن مثل لاعبي كرة القدم في التعامل ، فالقارئ المثالي يهاجم ويقاوم ، فلا تكن متلقيا سلبيا للكلمات التي تقرأها : استهدف المقاومة بثقة ، ولكن كيف تهاجم وتقاوم أثناء القراءة ؟ لا تعارض في كل ما هو مكتوب ولكن في ذات الوقت لا تقبله كما هو ، وقارن ما تقوله الورقة بما تقوله الأوراق الأخرى وبخبرتك الخاصة . سجل اختلافك أو مقاومتك أو موافقتك أو مقارنتك في الهوامش، وفكر بعناية وإيجابية في المقاومة والاختلاف بشكل أكبر باعتبارهما طرقا للتفاعل مع المؤلفين فهما طريقتين للفهم والتفاعل مع الموظفين العملاء والمدراء ، فهما استراتيجيتان للقراءة الصحيحة بالمعنى الصحيح .

والإك بعض الأمثلة للملاحظات الهامشية التي تمثل الهجوم والمقاومة .

حاولت ذلك شركة كمبيوتر [ABC] ولم تفلح خطأ !

من هذا الجوكر ؟ ليس في شركتي

لا !

هذه المكاسب تبوز زائدة

إليك عدة فقرات عن قضية خلافية تشغل رجال الأعمال . لقد أعددت ملاحظاتي الهامشية على الفقرات الأولى وقام قارئ آخر بوضع ملاحظاته الهامشية . راجع ملاحظتنا ثم اقرأ القطعة بتعمق ، وضع ملاحظات هامشية من شأنها أن تهاجم أو تقاوم أو توافق .

الإجازات الأسرية تضر بالنساء أكثر :

ملاحظات القارئ الثاني

ملاحظات القارئ الأول

* مع ذهاب النساء إلى العمل

ظهرت دعوة بعودة النساء

سريعا إلى العمل بعد الولادة.

وفي ترايد كبير لإجازات

الأمهات يبحث التشريع الآن

منح العاملات ١٢ أسبوعا

إجازة غير مدفوعة الأجر

وصدق عليها مجلس الشيوخ

الأربعاء الماضي وهي الآن في

طريقها إلى البيت الأبيض ولكن

هذا القانون سيضر بالنساء

العاملات كما سيضر

بالشركات.

من الذي قال :إنها

ستضر بالشركات ؟

إنه على خطأ !

* إن التكلفة الواقعة على العمل

من جراء الإجازة مدفوعة

الأجر واضحة ، حتى الإجازة

غير المدفوعة الأجر لها ثمنها

واضح لمن ؟

فإن الشركات التي تنتهج

سياسات الإجازات لعمالها

فالشركات عليها أن تحتفظ بأرباح للعمليات الغائبات وأن تحاول تعويض ذلك عن طريق دفع أجور إضافية أو تعيين عمال آخرين بشكل مؤقت ، وربما يكون على الشركات أن تدفع تأمينات البطالة عن العمال المؤقتين لديها ، مع إجبارهم على دفع أموال إضافية عن انخفاض الإنتاجية .

" حتى المدافعين عن هذه القضية يدركون حجم النفقات الكبير . نقول النائية عن ولاية كلورالدا باتريشا شووذر : إن الحكومة الفيدرالية تستطيع أن تزيد التكلفة ولكن لا يمكننا أن نتحمل ذلك . لماذا نفترض أن الأعمال الخاصة تستطيع فعل ذلك - وخاصة في ظل اقتصاد ضعيف؟

لأنها جزء من عملية التجارة .

" إن لهذا التشريع أثر ضار وخطير على النساء العاملات ، نخص بالذكر النساء ذوات

الدخل المحدود فسبق عليهن
الضرر من جراء هذا التشريع
فهم أقل رغبة في تحمل الإجازة
عن نوات للدخل المرتفع .
وعلى أية حال فإن أصحاب
العمل الذين أجبروا على قبول
هذا النوع من الإجازة على
و شك أن يقللوا من الإعانات
المالية التي قد تكون ذات قيمة
عند العاملات اللاتي يحصلن
على أجور منخفضة .

" ستقع معظم التكاليف على
الشركات التي تتجه إلى تشغيل
السيدات - اللاتي يرغبن أكثر
من الرجال في الحصول على
الإجازة العائلية وستقع أيضا
على المؤسسات الصغيرة التي
لديها رغبة أقل في توزيع عبء
العمل على العديد من
الموظفين .

هذا التشريع يقلل من التفاضل
الأمريكي أيضا . إن الإعانات
المتتابة تعني أنه من الممكن
أبحث عن نظام الإجازات
في اليابان وألمانيا ، هل
جان يعرف ؟

أن تنقذ الولايات المتحدة
الوظائف ؛ حيث إن الشركات
تحول عملياتها إلى بلاد أخرى
لا توجد بها نفقات عالية
ومنتظمة .

" في مكان العمل ، سيتعرض
العمال لتقليل الإعانات بدلا من
تحسينها من جراء هذا التشريع ،
ولا يستطيع الكونجرس أن يلغي
هذا الواقع الاقتصادي فالإجازة
المالية سوف تحل محل الإعانات
الأخرى . إن ٤٠% من تعويضات
الموظفين هي في شكل إعانات
إضافية مثل التأمين الصحي ووقت
الإجازات وعند شركات عديدة
تكون هذه الإعانات الإضافية في
شكل إجازات الزواج وإجازات
عائلية (هناك ٧٥% من الشركات
بها أكثر من ٢٠ موظفا يحصلون
على إجازات عائلية) ولكن إذا
طلبت واشتطن إعانات معينة فإن
الشركات ستجته إلى الإعانات
بنظام الكافيتريا حيث يسمحون

للموظفين بأن يختاروا من بين مجموعة من الإعانات ، وسيقل ذلك الإعانات الأخرى وبالتالي ستقل الخيارات ، وربما تتردد الشركات في منح زيادات مستقبلية - سواء في المرتب أو في الإعانات ، حيث سيواجهون تكلفة تمويل هذه الإعانة الالزامية .

" هذا التشريع الجديد موجه أساساً لمساعدة المبدعات العاملات ولكن المفارقة هنا أن هذا التشريع سيقل من قدرتهن التنافسية في سوق العمل ، ولا يصرح بذلك أصحاب العمل الباحثين عن موظفين جدد فهم يضعون في اعتبارهم ضمناً هذه الحقيقة المعروفة بأن النساء لديهن رغبة أكبر من الرجال في التخلي عن العمل أو للتنازل عن وظائفهن في مسيل العائلة، وبالنسبة للإجازات المطالب بها فيدراليا من شأنها أن تزيد من فرص اختيار رجال لشغل أفضل المناصب .

" بالإضافة إلى ذلك وطبقا لما يقول كارلين كين رئيس تحرير مجلة أميركان إنتربرايز " الإجازة العائلية تمثل ترفيها أقل في أفضليات العامل ، وأوضح الاستفتاء الذي أجرى في عام ١٩٨٩ في مجموعة روبير عن قسم فيرجينيا سليمز وهي أحد قطاعات شركة فيليب موريس الأمريكية أن النساء العاملات يفضلن الرواتب العالية والرعاية الصحية الأفضل وساعات العمل المرنة ورعاية يومية لأطفالهن عن الإجازة العائلية.

" إن المناصرين للإجازة العائلية الإلزامية يحملون نوايا طيبة ، ولكن من الأفضل أن يكون بإمكان الأمهات البقاء في البيت مع أطفالهن الرضع إذا رغبن في ذلك. ويستطيع الكونجرس المساعدة في ذلك عن طريق تقليل عبء الضريبة التي توصل ارتفاعها منذ ١٩٨٢ وعدم فرض

تكليف مرتفعة على أصحاب

العمل .

" يجب على الموظفين وأصحاب

العمل أن يضعوا نظام خاص

للإعانات فيالنسبة للأباء الذين

يأملون في قضاء وقت مع أطفالهم

الرضع قد يختارون القيام بإجازة

عائلية ، وقد يختار الموظفون

الذين لهم أولويات أخرى من

الإعانات ، وجميعنا يريد أن يتمكن

الأباء من قضاء وقت مع أطفالهم

ولكن سيكون الجميع أفضل حالا

بالاعتماد على العملية اللامركزية

للسوق بدلا من الاعتماد على



الإلزام الفيدرالي." ■

القراءة النقدية

منذ أربع سنوات ، نظمت حلقة نقاش متطورة عن القراءة تابعة لمؤتمر دولي متخصص . أرسل فيه العميل صندوقا به كل ما هو معد للقراءة التمهيدية ، ولقد صدمت مما وجدت واستتكرت لما عرضته الجرائد المهنية من التقارير البحثية ومعاينات للمنتج ، بعضها كان عظيما ولكن البعض الآخر وضعه الصناعات ، ولم تكن نزيهة ! حتى إنه من بين الأبحاث الجيدة نرى الطرق تتراوح ما بين النموذجي إلى

الرديء . على سبيل المثال ، هناك بعض الدراسات أجريت على موضوعات قليلة ولم يتم اختيارها بعناية ، وعلى أية حال قام المؤلفون بتعميم نتائجهم .

عندما سئل هؤلاء الناس ، اعترفوا بعدم حصولهم على أية تعليمات عن القراءة النقدية ، وما زال يتعين عليهم الاعتماد على هذه الحقيقة المتنوعة من المطبوعات الحديثة ، وهؤلاء الناس ليسوا المجموعة الوحيدة غير المستعدة للقراءة النقدية ، ويقول دومينيك زيرو - مدرس مساعد في مركز إيمان للأسنان في روشستر بنيويورك :

من المفترض أن يكون المهنيون ذوي سياسة خاصة، أما الذي يحدث الآن فهو تراكم معلومات فوق الاحتمال، فقد اتسع مدى المهن كثيرا لدرجة أن المعلومات التي يحتاجها طبيب الأسنان للتعامل معها تتعدى التدريب الذي حصل عليه ، لأن أطباء الأسنان لم يتدربوا على التفكير النقدي - لقد تدربوا على اتخاذ الإجراءات العملية فقط . إن الصعوبة الموجودة في أي مهنة هي ، ما إن تهجر التدريب ، تجد العالم قد تغير من حولك وحتى التعليم المستمر يشتمل على أسلوب قراءة نقدية ؛ بل هو في الأساس شكل آخر من أشكال مدرسة الأسنان .

ومهما كان المجال الذي تعمل فيه ، سواء أكنت طبيب أسنان أو سكرتيرا أو مقاولا أو عاملا أو مهنيا من أي نوع ، أنت في حاجة إلى أن تستخدم تفكيرك في القراءة بطريقة نقدية ، كي تتقي ما هو جيد .

كن قارنا متشككا

إن كل الطرق الخاصة بالقراءة الصحيحة نخرج طاقاتك الانتقادية الكامنة ، فمنذ اللحظات الأولى ، تتطلب الاستراتيجية الشاملة اتخاذ قرارات نقدية عما تريد أن تطرحه جانبا وما تريد أن تتذكره ، والقراءة النقدية تدمج كل مهارات التفكير كي يمكنك من تقييم جودة الفقرة بصرف النظر عما إذا كنت موافقا على ما فيها أم لا .

كيف تختلف القراءة النقدية عن الهجوم والمقاومة ؟ إن هناك بالطبع صلة ولكن القراءة النقدية تنظر إلى جودة القطعة المقروءة وليس إلى المحتوى ، وغالبا ما ستقوم بتقييم مقالات وكتب على مستوى عال حتى وإن اختلفت مع كل نقطة فيها ، ويمكنك كذلك أن تهجم وتقاوم حجج أي كاتب ، حتى لو كان يحمل ثلاث درجات علمية ولديه خبرة لمدة خمسة وعشرين عاما في مجاله ، ومن ناحية أخرى يمكنك أن تتفق مع كل نقطة حتى ولو صيغت ببشاعة ، ففي القراءة النقدية عليك بتمييز الفرق الدقيق بين الجودة والصحة ، فأنت تستطيع أن تعجب بـ وتحترم فقرة معينة ومازلت تعارضها بشراسة .

هذه الموضوعية وهذا البعد وهذه القدرة على التقييم ، سوف تتفكك كثيرا عندما تقوم باتخاذ قرارات بالشراء أو قرارات بشأن الميزانية أو احتياجات إدارية أو وظيفية ومع كل الأحكام التي لا تحصي والتي عليك اتخاذها كل يوم ، وهي تحرك كذلك من إيمان الإعلانات ومن الدعاية الكاذبة والاقتراحات المنحازة ، وإلى النتائج البحثية المتواضعة ومن أي شخص يحاول أن يجبرك على أية خيارات غير حكيمة .

" ما هو السؤال ؟ " يقال أن الكاتبة والمفكرة جيرترود شتاين ، حينما كانت على فراش الموت اجتمع حولها مريدوها وسألوها " والآن وأنت تستعدين للموت ، ماهي الإجابة ؟ " فررت المرأة بكلماتها الشهيرة والخيرة " ما هو السؤال ؟ " وكذلك الأمر مع القراءة النقدية فهي تبدأ بالسؤال وليس بالإجابة ، وكما أن الطريقة الأولى في التفكير في القراءة المتعمقة هي التحليل والتركيب ، فإن الطريقة الأولى في القراءة النقدية هي السؤال . وعندما تطبق هذه الطرق في القراءة ، سيتواجدون مجتمعين في وقت واحد وستتمكن من فهم كل واحدة بشكل منفصل .

إن أسئلة القراءة النقدية تتنوع من مجال إلى آخر ومن نوع الفقرة التي تقرأها إلى الأخرى ولكنها جميعا تشترك في روح واحدة ، وهي الشك ، فكل القراء المثاليين شكاكون ، وكلما ازدادت خبرتك ، كلما ازداد شكك ؟ وإليك الآن بعض الأسئلة التي

توجهك أثناء القراءة المتعمقة النقدية. استخدم منها ما يتناسب مع عملك وإن شئت أضف عليها .

الأسئلة النقدية

- ١- هل هذه طبعة جيدة معروفة بحسن الانتقاء ؟
- ٢- هل المؤلف خبير في هذا الموضوع ؟
- ٣- ما هي نزعة الكاتب ؟
- ٤- هل قام الكاتب بتحريف المعلومات الموجودة في مصادر أخرى؟
- ٥- هل نحدد الفقرة الفكرة الأساسية بوضوح ؟
- ٦- هل هي منظمة بطريقة جيدة ؟
- ٧- هل تتدفق الأفكار بشكل منطقي ؟
- ٨- ما الذي أغفله الكاتب ؟
- ٩- كيف تم توثيقه ؟
- ١٠- إذا كان بحثاً ، كيف يتم مقارنة الموضوعات بالتي أعمل فيها ؟
- ١١- إذا كان بحثاً ، هل تم تنظيم الدراسة فيه بشكل جيد ؟
- ١٢- هل تأصلت الخواتيم والتوصيلات بشكل جيد في البيانات الموجودة ؟

اطرح أسئلة نقدية محددة إن كل مجال يحتوي على موضوعاته النقدية ، ولذلك أريد منك إضافة أسئلة معينة إلى هذه القائمة المذكورة آنفاً، فعلى سبيل المثال

قامت جريدة كانديان ميديكال أسوسياشن بتقديم هذه القائمة الرائعة من الأسئلة للأطباء للسؤال عن البحث ، إذا كنت تقرأ بحثاً ، كيف هذه الأسئلة مع مجالك .

أسئلة منهجية لتقييم مقالات صحفية عن اختبارات التشخيص إن أفضل المقالات التي تقوم بتقييم اختبارات للتشخيص سوف تتفق مع غالبية أو كل هذه الأشكال الآتية :

- ١- هل هناك مقارنة " عمياء " مستقلة مع " المستوى الذهبي " للتشخيص؟
- ٢- هل وصف الإعداد للدراسة وكذلك عملية التنقية التي أجريت لدراسة المرضى تمت بطريقة ملائمة ؟
- ٣- هل تحتوي عينة المرضى على سلسلة مناسبة بين ما هو معتدل وحاد ، وبين ما هو معالج وغير معالج ، بالإضافة إلى الأفراد الذين يعانون من اضطرابات مختلفة ولكنها شائعة بينهم ؟
- ٤- هل تم وصف التجهيزات الخاصة بتنفيذ الاختبار لتفصيل كاف يسمح بإجرائه؟
- ٥- هل تم اتخاذ قرار في مسألة إعادة نسخ نتيجة الاختبار (الدقة) وتفسيرها (اختلاف القائم بالملاحظة) ؟
- ٦- هل تم تعريف المصطلح " طبيعى " بطريقة جيدة ؟ هل هو وحدة الحث المغناطيسي أم عامل منوي أم عامل مخاطرة أم مرغوب من الناحية الحضارية أم تشخيصي أم علاجي ؟
- ٧- إذا تم تأييد الاختبار كجزء من مجموعة أو سلسلة اختبار ، فهل تم الفصل في مشاركته في الصلاحية العامة للمجموعة أو السلسلة ؟

٨- هل تم تحديد " أدوات " الاختبار ؟ (وهل المرضي بالفعل في حال أفضل مع هذه الأدوات) ؟

مميزات القراءة النقدية . القراءة النقدية تعد أسلوبا عمليا ومفيدا في القراءة الصحيحة وهي طريقة عملية ومفيدة أيضا للتفكير في حياتك العملية. فهي نافعة لك جدا حيث تساعدك في اتخاذ القرارات الحكيمة ، وفي تدريب عقلك على التمييز بين الجودة والصحة ، وتوفير لك الوقت حيث تقتصر على الأفكار ذات الصلة بعملك ، وتوفير لك المال من خلال قرارات منقاه للشراء .

جربها . لقد قمت بقراءة متعمقة لمقطوعة عن الإجازة العائلية في هذا الفصل ، وسواء إذا ما كنت تتفق معها أم لا ، تستطيع أن تقيم جودتها . حاول قراءة نفس القطعة بشكل منتقد واسأل الأسئلة المدونة ، ثم راجع التقييم التالي كي ترى كيف قام القارئ بتقييم جودة المقطوعة : لاحظ أنه ليس باستطاعتك أن تحدد ما إذا كان القارئ يتفق أم يختلف مع الفكرة .

نموذج للقراءة النقدية

١- هل هذه طبعة جيدة ، معروفة بحسن الانتقاء ؟

مجلة نيويورك تايمز تلتزم بالمستويات العليا .

٢- هل المؤلف خبير في هذا الموضوع ؟

إن مؤسسة " كاتو " لها احترامها ، ولكن لا يعني ذلك أن دواج باندر متخصص في نظام الإجازات العائلية .

٣- ما هي نزعة الكاتب ؟

إنه بالتأكيد ضد فكرة الإجازة العائلية .

- ٤- هل قام الكاتب بتحريف المعلومات من مصادر أخرى ؟
- على أن أراجع المصادر ، إذا كنت مديرا بشؤون الأفراد ، لكان علي فعل ذلك.
- ٥- هل تحدد المقطوعة الفكرة الرئيسية بوضوح ؟
- نعم
- ٦- هل هي منظمة بطريقة جيدة ؟
- نعم
- ٧- هل تتناسب الأفكار بشكل منطقي ؟
- نعم
- ٨- ما الذي أغضه الكاتب ؟
- لقد حذف الإحصائيات التي تؤيد وجهة نظره .
- ٩- كيف تم توثيقه ؟
- ليس موثقا بل هو مجرد علمود في جريدة
- ١٠- إذا كان بحثا ، كيف يتم مقارنة الموضوعات بالتتي أعمل فيها؟
- ليس بحثا ، بل هذا السؤال ينطبق على قرار شركتي ، فمثلا هو يتحدث عن النساء اللاتي يتقاضين أجرا منخفضا بينما نجد النساء في شركتنا المحاميات ، والعسكريات منهن ماهرات .
- ١١- إذا كان بحثا ، هل تم تنظيم الدراسة فيه بشكل جيد ؟
- ليس بحثا .

١٢- هل تأصلت الخواثيم والتوصيات بشكل جيد في البيانات الموجودة ؟

الدول الأوروبية بما فيها من أنظمة الإجازات العائلية لم تعلن رسمياً عن واحدة من هذه المشاكل . ٧ .

في الختام ، استثمر رأس المال البشري (العقل) الثمين في القراءة المتعمقة لعشر ما في سلتك ، أي عشر ما يعد بنفع حقيقي ، وهو العشر الذي قمت بالفعل باننقاؤه من خلال القراءة التمهيدية .

نظرة سريعة

هناك عشرة بالمائة فقط من أفكارك الصائبة هي التي تطفو خلال القراءة المتعمقة ، وهو فعلاً ما له قيمة ؛ ولذلك استثمر رأس مالك البشري والوقت والجهد في فهم كل كلمة ، واستيعاب كل فكرة وملاحظة كل تفصيل .

وقبل أن تستخدم الوسائل المتنوعة للقراءة المتعمقة ، عليك بتجنب الثلاث القواعد التي نعوق معظم القراء ، وبعد ذلك تقوم بتعلم وممارسة مجموعة متنوعة من فنون القراءة الصحيحة التي يمكنك من استيعاب وتذكر أكثر الكتابات تحدياً وصعوبة ، ولقد رأيت كيفية التقاط المعنى من الجمل ، ومن الجمل الانتقالية ، ومن الإعداد ، ومن الترتيب ، وزد على هذه المهارات ملاحظاتك الهامشية مستخدماً قلمك الرصاص والحواشي كوسائل مساعدة توصلك إلى الفهم الكامل وإلى التذكر القوي .

يعتمد النجاح في العمل على قدرتك على تحليل وتركيب ما تقرأ ، ولذلك فقد تعلمت كيفية تطبيق هذه المهارات الفكرية العالية على قراءتك في المجال الخاص بك ، وكلما نمت قدراتك على قراءة ما وراء الصفحة فأنت تملك الشجاعة على الهجوم والمقاومة ، وعلى التحدي والخلاف . اقرأ بإيجابية وليس بسلبية .

القراء المثاليون قراء منتقدون يتميزون بالشك ، ولقد قمنا بعرض مجموعة متنوعة من الأسئلة النقدية وطرق فهم للموضوعات التي تخص مجالك .

الفصل السادس في سطور

■ ثلاث قواعد يجب تجنبها .

- لا تحرك شفتيك عند القراءة .

- لا تكتب في الكتب .

- احصل على زيد ما تقرأ فقط .

■ أفكار مفيدة للقراءة المتعمقة .

- أبطء من سرعتك كي تحصل على أفضل قراءة .

- اقرأ كل كلمة .

- اجعل القلم الرصاص والملاحظات والقاموس في متناول يدك .

■ اقرأ بعمق عندما تستشعر أهمية كل كلمة .

- حلل كي ترى الأجزاء .

- انظر إلى العلاقات باستخدام التركيب .

- ابن علاقات بين ما تقرأ وبين عمالك .

- تعامل مع مادة القراءة .

- فكر فيما وراء الصفحة .

- اقرأ بطريقة إبداعية .

- ميز بين الجودة والصحة .

- كن قارئاً متشككاً .

- اطرح أسئلة نقدية محددة .

- لا تتوقف عن التعلم أبداً .

■ استخدام الملاحظات الهامشية

احصل على أقصى ما تريد من الملاحظات الهامشية :

- هاجم وقاوم

- جرب مختلف أحجام الملحوظات والحواشي .

- اطلب أن تقرأ الملاحظات الهامشية الخاصة بزملائك - ثم قارنها بملاحظاتك .

- صمم رموز الاختزال الخاصة بك .

ثمانى فوائد للملاحظات الهامشية

- تساعدك في استخدام القراءة في عملك بكفاءة .

- تركز انتباهك .

- تنعش ذاكرتك لشهور وسنوات قادمة .

- تذكرك بالتفاصيل الدقيقة .

- تمكنك من التفاعل مع الكاتب .

- تشجعك على المقاومة .

- تسهل عليك التحليل والتركيب .

- تحفزك على التفكير في كيفية استخدام موضوع القراءة .

مفردات القوة



حجر زاوية القراءة الصحيحة

إن الكلمة تموت

عندما يقال

هكذا يقول البعض

ولكن أنا أقول : إنها

تبدأ في الحياة

عند هذه اللحظة

إيملي ديكنسون

بكل الكلمة "تقال" بـ "نقرأ" وبهذا تكون قصيدة ديكنسون قد مهدت لهذا الفصل ، فقد قال : إن الكلمة تعيش عندما نقرأها . والكلمات تبعث الحياة فيما نقرأه ، وتعتمد مهارات المسح والتصفيح والقراءة التمهيدية والقراءة المتعمقة على مفردات

اللغة لديك ، وقد عرف الشاعر شكسبير دور الكلمات في القراءة : عندما سأل بولونيس هاملت : " ماذا تقرأ يا سيدي ؟ وكانت الإجابة كلمات " كلمات ، كلمات " ، تعلمها وأتقن بعضها فستعقد عليك بالنفع ... عندما تقرأ وعندما تكتب وعندما تسمع.

مغزى الكلمات

لماذا نعانى كثيراً من أجل القراءة بدقة ؟ لماذا نقرأ بتعمق ؟ لماذا لا نعيد الصياغة ؟ لأن كل كلمة تقدم معلومات أساسية وحيوية ، وقد تركت على الفهم يحددها ويشكلها فهمك لكل كلمة في القطعة .

كلما عرفت المزيد من الكلمات كلما قرأت أفضل .

تظهر الأبحاث مراراً أن فهم القراءة يعتمد على المفردات ، وكلما عرفت المزيد من الكلمات كلما كان فهمك أفضل ، وببساطة إذا عرفت الكلمات بتعمق فإن قراءتك ستكون أكثر تعمقاً ، والقراء المثاليون يعرفون الكلمات . ولكن كيف تستطيع ، كشخص عامل محدود الوقت أن توسع ، وتعمق مفرداتك .

أربع خطوات للحصول على مفردات قوية

يتكون منهج القراءة الصحيحة من أربع خطوات فيما يخص المفردات . تعلم هذه الخطوات ، ومارسها في كل مرة تقرأ فيها بتعمق ، واستمتع بكل لحظة ، فستجني جوائز ثمينة ليس فقط في القراءة لكن كذلك في الحديث والإتصاات .

الخطوة الأولى : فكر في الكلمات

قد يبدو ذلك أمرا سهلا ولكن رغم الانغماس اليومي في الكلمات ، فإنك قد تكون مشغولا جدا لدرجة أنك لا تتوقف للتفكير فيها ، ولكن كيف تفكر في الكلمات ؟ أفضل بداية أن تكون على علم بكيفية فهم الكلمات التي تصادفك ، والتفكير في الكلمات يعني أيضا أنك تكون على علم بالكلمات المنحازة والكلمات التي تقلل من القيمة أو كلمات التعظيم وعلى سبيل المثال (قول القتيبات للإشارة إلى السيدات) ، وأن تكون على علم بالكلمات الغامضة (قل في وقت ما اليوم بدلا من الساعة الثانية والنصف) . وهذا يعني أن تكون ذا حس تجاه الطرق التي تؤثر بها الكلمات على المعنى في الكتابة ، والآن فإنك تستطيع أن تفكر في الكلمات .

الخطوة الثانية : احتفظ بأفضل صديق للكلمة

إن أفضل صديق لك هو معجم أو قاموس جيد . لا تكتف فقط باقتناء واحد ، بل واطب على استخدامه . إن لكل قاموس طريقة مختلفة . ولكن العرف يؤكد أن كل قاموس هو أداة للتعليم الذاتي . انظر في مقدمته لتعرف كيف تم صياغة معجمك أو قاموسك .

وتعد المعاجم اللغوية أو القواميس الكاملة مجموعات نفيسة من الثروات القرآنية حيث تتضمن ما يلي :

- تواريخ كاملة للكلمات .
- وتعريفات متعددة .
- كل أجزاء الكلام .
- أمثلة لاستخدامات الكلمات .
- المرادفات وعكس الكلمات .

يمكن القول بأن كل المعاجم اللغوية تقدم معلومات متشابهة رغم أنك قد تجد إحداها أسهل في الاستخدام من الآخر ، والآن دعنا نراجع ما يمكن أن نحصل عليه من معجم لغوي كامل بشأن كلمة القراءة ، ولكي نصل إلى ذلك يجب علينا أن نعرف جذر تلك الكلمة وهو : قرأ وبالنظر إلى معاني الكلمات التي تدرج تحت ذلك الجذر سنجد أنها كثيرة جداً غير أننا نلاحظ أنها قد تأتي اسماً أو فعلاً أو مصدرأ ، وهذه المعلومات تسمح لك بفهم الناس الذين يصفون كتاباً بأنه كتاب جيد يستحق القراءة (مصدر) ، وكذلك أيضاً في نحو : عليك أن تقرأ الكتاب لرئيسك (فعل) أو أنك ستكون أفضل في العمل إذا كنت قارئاً جيداً (اسم) وهي هنا اسم فاعل .

ومادة قرأ كما ذكرنا آنفاً يدرج تحتها العديد والعديد من المعاني ولكنك قد لا تعرف أيًا من هذه المعاني تستخدمها قطعة أدبية معينة ، وإذا أردت أن تفهم كاتباً فهماً جيداً يجب أن تعرف وتفهم الكلمات التي يستخدمها أو الكلمات التي يلعب بها مثلما تفعل العناوين الجذابة ، وبالنظر إلى كلمتي أمعن ، ودرس سنجد أنها مرادفتان لكلمة قراءة وذلك فقط في مواضع معينة ، ونستنتج من ذلك أن المرادفات سابقة الذكر تختلف قليلاً في المعنى ، غير أنها من ناحية القراءة تعني تقريباً نفس المعنى . ابحث عن للمعاني الدقيقة للكلمة وليس فقط المعاني القريبة من المعنى الأصلي ، وسيملك المعجم اللغوي بالمعاني الكاملة وكل استخدامات كلمة القراءة .

الخطوة الثالثة : كن على علم بمستوى معرفتك بالكلمة واعمل على رفع مستواك

نعتقد أنك إما تعرف معنى الكلمة أو لا تعرفها ولكن يجب أن تفكر في الكلمة على أنها سلسلة متصلة : إما أنك لا تعرف الكلمة مطلقاً أو تعرفها جيداً أو ما بين هذا وذاك ..

ويمكن أن تقع الكلمة في أربعة مستويات

المستوى ١ . تستطيع أن تقرأ الكلمة ، وقد تكون شاهدها في مكان ما ، ولكن

ليس لديك أدنى معرفة بما تعنيه :

وتستطيع أن تفكر في أي كلمات لديك في مستوى ١ ، ربما تكون قد صادفتها

في هذا الكتاب سجلها في السطور التالية .

كلمات مستوى ١

مستوى ٢ . كلمات تعرفها في سياق ما ولكنك لا تستطيع تعريفها ، وقد

تضلل نفسك باعتقادك أنك فهمت كلمات مستوى ٢ ؛ لأنها مألوفة، وربما تستخدمها

بطريقة جيدة في الجمل ، ولقد مررت بهذه التجربة المذلة عندما سألتني طفلي " ما

معنى يقاضي " يا والدي ، فأجبت: يتم القبض على الشخص ويوجه له اتهام ، ونظراً

لأن الطفل لا يقبل مثل للكبار الكلام غير المحدد ، فقد سألتني الطفل نفس السؤال مرة

أخرى فلم أستطع تعريف الكلمة ، وهكذا فإذا لم تكن تستطيع أن تعرف الكلمة فهذا

يعني أن هذه الكلمة التي لا تعرفها هي كلمة من المستوى ٢ .

وجدير بالذكر أن معظم أخطائنا الفطرية تقع في كلمات المستوى ٢ ، فإذا

قرأت جملة مثل يتمتع أو يُدرس بسرعة فإن ذلك يعني أنك سمعت كلمات من

المستوى ٢ دعنا نرى لماذا ؟ ماذا تعتقد أن تعني كلمة يتمعن ؟ هنا تعريف المعجم :
 أن تقرأ أو تفحص بعناية كبيرة ، وتعني بدقة أو بإمعان ، والآن عرفت أن كلمة
 يدرس أو يتمعن بسرعة تناقض بعضها وإن تستخدمها ، وإذا اعتقدت أن كلمة
 تمعن بسرعة أو ادرس بسرعة تعني تصفح كتابا فإنها تكون كلمة من المستوى ٢ .
 بالنسبة لك هل يمكنك أن تفكر في كلمات صادفتك يمكن تصنيفها لتكون في
 مستوى ٢ ؟ سجلها في الجزء التالي وانتقل إلى مستوى ٣ أو ٤ .

كلمات مستوى ٢

مستوى ٣ . نستطيع أن نعرف الكلمة ونستخدمها بدقة ، والكلمات التي
 تصادفك في قراءات الأعمال التجارية والمهنية تعتبر في المستوى ٣ بالنسبة لك ،
 وهذا يدعو للأسف ؛ لأننا لا نكلف أنفسنا مشقة البحث عن معنى كلمات المستوى ٣ .
 مستوى ٤ . نفهم الكلمة بكل معانيها الواضحة وكل ما يرتبط بها من معاني ،
 ونعرف جذورها ومعانيها المتعددة وأجزاء الكلام واستخداماتها المختلفة . عند هذا
 المستوى ، فإنك تقبل المعاني المزدوجة والنكات ، والتورية والتداخلات المتعمدة .

وبمجرد امتلاكك لمعجم جيد فإنه يكون من السهل عليك رفع مستوى كلماتك .
وعندما تصادفك كلمة أثناء القراءة المتعمقة (أو في أي وقت آخر) وأصبح لديك شك فيها أو اهتمام بها ، استخدم المعجم اللغوي لرفع الكلمة على الأقل مستوى واحد .

طرق أخرى لتوسيع وتعميق مفرداتك اللغوية

- إذا سمعت كلمة جديدة ، اطلب من المتحدث أن يعرفها أو يوضحها لك ، وهذا يبين أنك تتصت بدقة ، وتعامل المتحدث وتوسع قاعدة مفرداتك اللغوية في نفس الوقت.
- عندما ترى كلمة مألوفة تم استخدامها بطريقة جيدة ، دونها وحاول استخدامها بنفس الطريقة . إذا أحببت أعمال كاتب معين ، دون وحاول تقليد الطريقة التي يستخدم بها الكلمات .
- اهتم بالمفردات اللغوية الخاصة بمجال عملك أو مهنتك . فقد تستخدم اللغة الخاصة بالأعمال كلمة تقليدية بطريقة غير تقليدية . وقد تكون هذه طريقة غير موجودة في قاموس أو معجم عام ، على سبيل المثال العاملون في البنوك يستخدمون كلمة ناتج لتعني حساب بنكي بينما رجال المبيعات في مجال التأمين يستخدمون كلمة ناتج لتعني بوليصة . اشتر معجما متخصصا لمجالك واستخدم الهوامش التي توضح المعاني في الكتب والمقالات التي تقرأها .

الخطوة الرابعة: معرفة أصل الكلمة

إذا أتقنت كلمة واحدة في كل يوم ، فإنك سوف تعرف عدة مئات من الكلمات في السنة وهذا لا يكفي ، وبالنظر إلى خصائص لغتنا العربية يمكنك أن تزيد ثروتك اللغوية عن طريق الاشتقاق ، والاشتقاق هو : أخذ لفظ من آخر ، بشرط مناسبتها معنى وتركيب ومغابرتها في الصيغة ، ولجعل عملك أكثر سهولة فقد جمعت بعض

الكلمات التي يمكن أن تصادفك في العمل وفي الكتابة المهنية ، وقد قمت بتكوينها بمعانيها في الجداول التالية مبينا بعض المشتقات التي يمكن أن تحصل عليها من هذه الكلمات وباستخدامك للمعجم تستطيع من خلاله أن تجد الصلة بين هذه الكلمات ، وبذلك قد تحرك عدة كلمات إلى مستوى أعلى على الأقل أي عند مستوى واحد أو مستويين وستجد في عملك متعة كبيرة ، إضافة إلى أنه سوف يقربك من المعاني العميقة للكلمات .

الأصل	المعنى	المشتقات
قرأ	- الكتاب - نتبع كلماته نظرا ، ونطق بها أو لم ينطق .	قارئ ، مقروء ، قراءة
نشر	- الكتاب أو الثوب : بسطة . و- الخبر و - المقال : أذاعة . و. الكتاب أو الصحيفة : أخرجه مطبوعا .	ناشر ، منشور ، نشر ، نشرة
عرف	- الشيء ، أدركه بحاسة من حواسه	عارف ، معروف ، تعريف ، معرفة
أسهب	أمعن في الشيء وأطال فيه وتوسع . و- : أكثر من الكلام وأطال .	مسهب ، إسهاب ، مسهب
نشد	- فلان الضالة : طلبها وسأل عنها . - و - فلانا : قصده وسأله	ناشد ، منشود ، نشدان
أيد	- فلانا : قواه	مؤيد ، تأييد ، مؤيد
ضمن	- للرجل ونحوه : كفله أو التزم أن يؤدي عنه ما قد يقصر في أدائه . و - الشيء :	ضامن ، مضمون ، ضمان

الأصل	المعنى	المشتقات
	جزم بصلاحيته وخلوه مما يعيبه .	
وظف	- فلانا : ألحقه بوظيفة .	موظف ، توظيف ، وظيفة
شرع	- فلانا يفعل كذا - أخذ يفعل . و - الدين سنة وبينه . و - الأمر : جعله مشروعا ممسونا .	شارع - مشروع - شرعا
حرص	- على الشيء : حثه عليه	محرص ، تحريض ، محرض

إن الكلمات الجيدة ليست جذابة فحسب ، بل هي جميلة والكلمات الجيدة هي صناعة جيدة .

أنا " أؤمن بالكلمات ، وأعتقد أنه عندما توضع بجانب بعضها البعض يجب أن تعني شيئا ما ، إن الكلمات معنى محددا وبقيا .

جين كير

إذا بحثت عن المعنى الدقيق ، ستعيش للكلمات من أجلك .

نظرة سريعة

الكلمات هي حجر أساس القراءة الصحيحة، كلما عرفت المزيد من الكلمات ، كلما كان فهمك أفضل . اتبع برنامج القراءة الصحيحة كي تعمق وتوسع ثروتك اللغوية . فكر /ولا في الكلمات . لا تستسلم للفهم الغامض الذي يقوم على أساس سياق الكلام أو الافتراض . أسأل نفسك ، " هل أعرف بالضبط ماذا تعني هذه الكلمة ؟ " ثانيا /استخدم أفضل صديق وهو المعجم القوي . ثالثا كن على علم بأنك تستطيع أن تعرف الكلمة بمستوياتها المختلفة فيها . واعمل على رفع مستوى الكلمات في مجال عملك .

الفصل السابع في سطور

- اعترف بأهمية الكلمات .
 - احتفظ بمعجم لغوي متخصص .
 - عمق مخزونك وثروتك اللغوية .
 - اتبع الخطوات التالية من أجل الحصول على ثروة لغوية قوية .
١. احصل على معجم غير مختصر واستخدمه .
 ٢. فكر في الكلمات .
 ٣. ارفع مستوى معرفتك بالكلمات .

ثلاثة مكاسب من القراءة الصحيحة خاصة

بالدراسة والكتابة والإنصات



للقراءة الصحيحة مكاسب عدة تعود على كل من المهارات العقلية والكفاءة وجمع المفردات ، بالإضافة إلى فوائدها الخاصة بطرق الاستنكار والكتابة والإنصات، وترى ما سبب ذلك ؟ السبب هو أن الاتصال عبارة عن شبكة تتداخل أطرافها معاً لتكون شيئاً واحداً ، وكلما تدعم أحد هذه الأطراف ، فإنك تدعم البنيان بأكمله ، فعلى سبيل المثال هناك ارتباط وثيق بين القراءة والإنصات ، فمهارات القراءة تتحول كلية إلى مهارات إنصات ، وهي نفس الصلة بين القراءة والكتابة ، فإذا أدركت وجه عملية القراءة ستجد الكتابة . إن القراءة - حتى السريع منها لبعض المذكرات - تُصقل وتقوي مهارات الاستنكار عندك ، ونمو المفردات في ذهنك يشق طريقه لينفعك في القراءة والكتابة والتفكير وكذلك في الإنصات ، وأخيراً فإن القراءة الثمينة تؤدي بالطبع إلى زيادة قيمة الكتابة والاستنكار والإنصات ، فلقد بذلت جهداً في القراءة الصحيحة فلك أن تستمتع الآن بالنتائج في استنكارك وكتابتك وحتى في إنصاتك .

المكسب الأول للقراءة الصحيحة: الاستنكار بكفاءة

لقد تعلمت مارج هوفمان - وهي مديرة التصنيع بشركة إيست مان كوداك - أساليب القراءة الصحيحة قبل البدء في دراسة برنامج تنفيذي مكثف في جامعة كارنيجي ميلون، وكانت قد تلقت دورة تدريبية في " القراءة السريعة " في وقت لاحق ولكنها " فشلت " فيها حسب قولها . وإليك الآن ما قالته مارج بعد اجتياز البرنامج التدريبي " لقد كان لطريقتك هذه تأثير السحر عليّ ؛ حيث أصبح في إمكاني أن أتغلب على صعوبات القراءة وقت الاستنكار . فشكراً جزيلاً . "

وليس من الصحيح أن صغار السن هم فقط الذين يدرسون ، فكل منا يدرس في مجال عمله من آن لآخر ، فما يقرب من نصف عدد رجال الأعمال والمسؤولين الذين يأتون إلى حلقات النقاش التي أحاضر فيها بشأن قوة القراءة وفعاليتها يتدارسون أحد أنواع البرامج الدراسية والتي تتراوح ما بين دورات التدريب للحصول على درجة الماجستير في إدارة الأعمال التجارية وندوات لتعلم أساليب جديدة في مجال الجودة من أجل الحصول على شهادات مهنية ، والقراءة الصحيحة مع الرغبة في الوصول إلى الدقة من شأنها أن تؤدي إلى الاستنكار عن طريق القراءة السليمة .

كيف تستنكر دروسك بفاعلية ؟

استخدم استراتيجية السلة الشاملة ولكن مع التوزيع فيها ، فعلى سبيل المثال ، لا يمكنك الانتقاء من الأشياء المطلوب منك قراءتها ، بل يتعين عليك قراءتها كلها ، فعليك بإلقاء نظرة في عجالة ، و عليك تصفح جميع نصوصك وقراءتها قراءة تمهيدية حتى إذا كنت ستقوم بقراءتها قراءة متعمقة فيما بعد ، وسوف أعيد عليكم هنا فكرة القراءة للصحيحة: إن القراءة التمهيدية تعفيك من تكرار القراءة لعدد لا نهائي من

المرات لنفس الشيء ، وتحفظك من العجز عن التقدم في تناول التفاصيل ، فإذا عرفت إلى أين ستأخذك القراءة ، ستهون بذلك عليك الرحلة .

فمعظم رجال الأعمال التجارية ودارسوها يقعون في نفس المشكلة وهي عدم الكفاءة ، فهم يدرسون بأسلوب غير كفء لأنهم يقرعون دون تحري الدقة ، بأخذ ملحوظات ضعيفة قائمة على قراءة غير دقيقة ، ثم يبدعون الاستنكار من تلك الملحوظات غير الملائمة ، فمثل هذا الاستنكار يحملك بعيداً عن المعاني الحقيقية للكلمات ويضيع وقتك الثمين وطاقتك الفكرية أثناء محاولتك إعادة صياغة الكلام بدلاً من التركيز على المعاني التي يقصدها الكاتب ، والآن فأبني واثق من أنك عرفت قيمة القراءة الدقيقة وأنت تتفق معي في أن إعادة الصياغة ليست هي الاستغلال الأمثل لوقتك .

والأسوأ من ذلك أن تتعلم أسلوباً في الاستنكار ينتهج طرح أسئلة قبل القراءة ، حيث إن هذه الطريقة غير كفء ، فلم أقابل أبداً قارئاً خبيراً بأساليب القراءة يطرح أسئلة قبل القراءة ، وبدلاً من ذلك استثمر طاقتك العقلية في دراسة النص بدقة من أجل استخراج المعلومات الثمينة الموجودة بطياته ، وعندما توجه سؤال ، وجهه لتوضيح معلومة ما أو لصياغتها أو للحكم عليها .

انتظر حتى تدون الملحوظات

لا تقوم بتدوين ملحوظات من البداية . فبدلاً من ذلك حدد النص وقم بتخطيطه ، واستخدم علامات كبيرة حتى تتمكن من ملاحظتها فيما بعد ، فالقراءة الدقيقة مع تخطيط النص بعناية أسرع من تدوين الملحوظات ، كما أنها تجعلك قريباً من المعنى الذي يقصده الكاتب ، فصبرك حتى تأخذ الملحوظات السليمة له فائدة ، حيث تكون أكثر دقة وإفادة بالاستناد إلى الإشارات والعلامات التي وضعتها ، وبعد ذلك تقوم

بإزالة هذه العلامات وتضعها في ورقة لتصنيفها ولعرضها ، وبهذه الطريقة يبقى النص أمامك حيث تستوعب كمّاً أكبر مما يقصده للكاتب في كل مرة تسترجعه.

لقد حدثتك آنفاً عن جو أندرو الدارس من أجل الحصول على درجة الماجستير والدكتوراه ، وكيف أنه وجد أن ملحوظاته التي قام بتدوينها متجددة ومفيدة بعد مرور سبع سنوات من قراءة البحث . وأعد نفسه للدخول إلى اختبارات شاملة بمراجعة كلمات محددة دون إعادة صياغة أي شيء ، كما تعلمت كيرا مارشنيز الاستنكار الدقيق قبل حضور محاضراتها في جامعة ديوك ، وقالت : إنها استفادت من المادة العلمية التي درستها بدقة في المرة الأولى التي قرأتها فيها بينما أضاع زملاؤها ساعات طويلة في إعادة قراءتها . ولدي هنا كلمات من عدة أشخاص مهنيين ورجال أعمال يعربون فيها عن أملهم في أنهم كانوا يودون لو أنهم تعلموا هذه الأساليب منذ سنوات مضت .

تحكم في وقت الاستنكار بالقراءة التمهيدية

عندما تقرأ قراءة تمهيدية فإنك تقوم بذلك للمحاضرة . وعادة ما تكون المعلومات التي حصلت عليها من هذه القراءة كافية لمساعدتك على متابعة الدرس ، وعندما يضيق الوقت أجل للقراءة المتعمقة لوقت لاحق . إن القراء المتمكنين من القراءة الصحيحة الدقيقة عادة ما يرجئون القراءة المتعمقة حتى وقت قصير قبل احتياجهم لما تحويه من معلومات من أجل دخول الامتحانات أو لاسترجاعها ، وبشكل عام فإن القراءة التمهيدية تجعلك متحكماً بصورة أكبر في جدول أعمالك ، كما تجعلك تسيطر على الوقت الذي تقضيه في الاستنكار .

قم بتدوين كل شئ كوثيقة

إذا قمت بنسخ فقرات مقتبسة (استشهادات) أو استخدمت مرجعيات خارج نطاق الدرس ، فدونها بشكل مكتمل ، ولا تضيّع وقتك في إعادة قراءة النص للوصول إلى الفقرة المطلوبة (فقد ضيعت ما يزيد عن ساعة في محاولة البحث عن رقم أو تاريخ فقرة رائعة ، وهذا لأنني تجاهلت تسجيلها في أول مرة قرأتها !) حافظ على وقتك بإدخال ملحوظات مفيدة وقوية في معالج للكلمات الخاص بك ، ويحتوي التوثيق الكامل على العناصر التالية :

- اسم المؤلف بالكامل
- اسم الكتاب أو المجلة
- عدد الصفحات (إذا كانت مقالاً أو استشهاده) .
- التاريخ ، السنة ، رقم المجلد وأي معلومات أخرى للتعريف بهذا الشيء
- المدينة واسم الناشر (هذا بالنسبة للكتب)
- أي معلومات من شأنها أن تسهل عملية البحث فيما بعد .

الملف المساعد للذاكرة

وقد ظهر ملف بطاقة للقراءة الدقيقة كنتيجة طبيعية للقراءة التمهيدية ، ولك الآن نموذج لهذه البطاقة . قم بوضع البطاقات الخاصة بك بعد القراءة التمهيدية ثم قم بإضافة التفاصيل فيما بعد إذا لزم الأمر ، واستخدم هذا الشكل أو غيره حسبما يتوافق مع احتياجاتك ، وربما تفضل الاحتفاظ بالملف على جهاز الحاسب الآلي .

عينة من البطاقة

المؤلف:

عنوان الوثيقة:

الناشر: التاريخ: عدد الصفحات:

الفكرة الأساسية:

الموضوعات: التفاصيل:

التعليقات:

أمامك الآن بطاقة مملوءة بعد القراءة التمهيديّة لكتاب " في مدح الفصلة أثناء الكتابة " (الفصل السادس) . فيمكن للقارئ الرجوع إلى النقاط الهامة في هذه القطعة الرائعة وله الحق كذلك في تذكرها دون الحاجة إلى قراءة كل كلمة !

بطاقة مكتملة البيانات

المؤلف : بيكو لاير

عنوان الوثيقة : في مدح الفصلة أثناء الكتابة (فضائل الفصلة) .

الناشر : تايم التاريخ : ١٣ يونيو ١٩٨٨ عدد الصفحات : ٨٠

الفكرة الأساسية : ما هو الشيء الذي يستخدم بصفة دائمة ونادراً ما يتذكره الناس مثل الفصلة - إذا لم تقم نفسها ؟ إن علامة الترقيم هي أمر من أمور الاهتمام بالكلمات وبما تحويه هذه الكلمات من معنى .

الموضوعات : الفصل تحافظ على القانون والنظام

هي الدعامة التي تحكم كيان المجتمع

بصمة الثقافات

تجعل الأفكار تخترق صميم القلب

تعطي حساً للصوت كما تكسبه معنى وفي بعض الأحيان تعطي

شرحاً وتفصيلاً مع إكساب الشيء جمالاً .

تعطي سعة في أفق التفكير ونقل وعمق للمعنى

وهي شيء جدير بالاهتمام .

التعليقات : هي نموذج للانسجام في المعنى والتركيب والوضوح واستخدام الأفعال

والأساليب المجازية . وتحفز رجال الأعمال على التفكير بجديّة في

شأن التنظيم .

وهذه بطاقة أخرى مكتملة البنود

المؤلف : بول ماجنسون

العنوان : التجارة الحرة ، يجب على الولايات المتحدة ألا تلعب دور العفة

الناشر : بيزنس ويك **التاريخ :** ٨ يونيو ١٩٩٢ **عدد الصفحات :** ٢٨

الفكرة الرئيسية : تبقى التجارة الحرة هي المثال ... ولكن حتى تنتهج جميع الأمم العاملة

في مجال التجارة القاعدة للذهبية ، فإن التجارة المقيدة تبقى هي شر

لا بد منه .

الموضوعات : القصة الرئيسية - كارلا أ. هيلز

- اجتمعت أكبر ثلاث شركات بديترويتز مع أكبر خمس شركات باليابان.
- إن الحديث عن التجارة الحرة ليس مجرد تملق أو كلاماً كاذباً.
- منعت اليابان دخول أي أشباه موصلات أجنبية .
- حقوق الهبوط الدولي على أساس متبادل .
- الإعانات الأوروبية لشركة إيرباص .
- السوق الحرة في مجال الطائرات عندما يسيطر عليه شركتا بوينج وماكنيل .
- السياسة التجارية القائمة على للتبادل ولكن مع توافر مبدأ العدل .

التعليقات : من الصعب الاعتقاد بأن للكاتب سوف يؤيد التجارة الحرة أبداً بالرغم من الموضوع ، فإن كل الأمثلة منافية له ، والشروط التي وضعها غير قابلة للتحقيق .

إذا قمت بقراءة عدة كتب في مجال الأعمال التجارية (وشجعتك القراءة الصحيحة على أن تقوم بذلك - ومنحك الوقت) ، احتفظ ببطاقة مماثلة لكل كتاب . فهذا النظام مناسب جداً للتخزين في الحاسب الآلي وأنظمة الاسترجاع .

ضع موجزاً إذا لزم الأمر

اقرأ بعمق الأجزاء التي تحتوي على العديد من التفاصيل ، وفكر في إيجازها في نقاط . إن الاختصار أو الإيجاز طريقة مفيدة جداً لاختيار وتعزيز مدى فهمك ،

ولكن هذا الأمر يتطلب وقتاً طويلاً . نفذ هذه الطريقة عندما يتعين عليك ذلك ، ولك
هنا نموج اختصار (إيجاز) لمقالين . لاحظ كيف تتوافق التفاصيل مع النقاط
الأساسية ! لاحظ كذلك أن الملاحظات التي تونها القارئ تفسخ ، ولكن لا تعيد
صياغة كلمات الكاتب .

العنوان : في مدح الفصل أثناء الكتابة (فضائل الفصل)

الناشر : تايم التاريخ : ١٣ يونيو ١٩٨٨ عدد الصفحات : ٨٠

الفكرة الرئيسية : ما هو الشيء الذي يستخدم بصفة دائمة ونادراً ما يتذكره الناس مثل
الفصل - إذا لم تقم نفسها ؟ إن علامة الترقيم هي أمر من أمور الاهتمام
بالكلمات وبما تحويه هذه الكلمات من معنى .

١- إن الله يمنح خلقه التنفس كما يحرمهم لياه .

أ - تقوم الفصل بإعطاء هدنة للتنفس بين الكلمات .

١- تضيف شيئاً إلى العبارة الحالية .

٢- هي وقفة يمنحها العقل للتفكير .

٣- للنسيان : هو عقل محروم من الراحة .

ب- لكنها لا تنال أي احترام .

١- تبدو كذلة أو هفوة ، أو كحلية أو خطأ في الطباعة .

٢- كثيراً ما يستخدمها الناس ، نادراً ما يتذكرون فائدتها مثل التنفس .

٢- تحافظ علامة الترقيم على النظام فهي إشارات مرور لهم على :

أ - طريق الاتصال السريع

١- تتحكم في السرعة .

٢- تحدد الاتجاهات .

٣- تمنع الحوادث .

٤- النقطة : إشارة حمراء لا تؤمض .

٥- الفصلة : الضوء الأصفر الذي يوصي بتهذئة السرعة .

٦- الفصلة المنقوطة : إشارة توقف ، ليهديء تدريجيا حتى التوقف الكامل .

ب- تقيم علاقات بين الكلمات ومستخدميها .

١- ربما يكون ذلك هو السبب وراء تمجيد المعلمين لها مدافعة المحبين عن

تأثيرها .

٢- الفصلة " تفصل ما لا يمكن فصله " (فالولر) .

٣- أمر حضاري فهي للدعامة التي تحكم كيان المجتمع

أ - إن الجملة الخالية من علامات الترقيم (الجملة المتصلة) تشبه الحوض المملوء

بأكوام الصحن .

ب- إن علامة الترقيم هي من أول خصائص عصر فيكتوريا التي أطاح بها أنصار

الحداثة والعصرية .

١- يقول جويس مولي : إن ما لا يحتوي على نقاط في نهاية الكلام يخضع للرقابة .

٤- بسملة الثقافات

أ - الأسبان : يطالبون بمضاغفة علامات التعجب والاستفهام .

ب- تخلص الصينيون من الاتجاهات في كتاباتهم .

ج- وفي الستينات أعلنوا التخلص من علامات التعجب والأحرف الاستهلاكية في بداية

الكلمات والكتابة بالخط المائل .

د- الشيوعيون : الأحرف الاستهلاكية مقصورة على استخدام الوزارات واللجان الفرعية والأمانات العامة .

٥- تلمس الحص الموسيقي بعقولنا ، وتجعل الأفكار تجد سبيلها إلى صميم القلب .

أ - هي إشارة في نوتة موسيقى الكلمات .

١- تشير إلى وقت الوقوف .

٢- تشير إلى وقت رفع الصوت .

٣- اعتراف بأن معنى الكلام يكمن في الوقفات والمرعات وطريقة التعبير .

ب- تضبط نغمة ولون وحجم الكلام .

٦- نقوم بإدخال الصوت والمعنى بين الكلمات

أ - لست صغيراً لنقوم بهذا ، أليس كذلك ؟

ب- لا تفعل ذلك .

ج- " الإيمان " .

د - " أكون أولاً أكون " .

هـ - تضاف الفصلة في " عاش الملك ، وحفظه الله " .

٧- في بعض الأحيان تكون مجرد مظهر من مظاهر الجمال

أ - الفصلة في وسط الكلام كالقلادة المتدلّية على الصدر .

ب- تجلب الإحساس بصوت خرير الماء .

ج- " لقد كان رجلاً في ربيع عمره ، يرتدي نظارة " فهي تضيف جمالا على نسج

الكلام .

٨- تعطي سعة في أفق التفكير ، وتقل وعمق للمعنى

أ - إن الكلام الذي يحتوي على نقاط فقط يفنقر إلى التغير في مقام الصوت ، ويفنقر كذلك إلى الروح والحص .

١- موسيقى قوية .

٢- إيقاع وتناغم مثل خطى الحذاء العسكري .

ب- بالمقارنة الفصله تقي العقل من الاندفاع في التفكير

ج- وتقوم الفصله المنقوطة بتجميع الأفكار التي تحويها العبارات .

٩- علامة الترقيم تهتم بالكلمات وما تحويه من معنى

أ - يقول اسحاق بابل " لا يوجد ما يدخل لصميم القلب بنفس قوة تأثير النقطة عندما نوضع في المكان الصحيح لها " .

العنوان : أسطورة السياسة الصناعية

المؤلف : جاري س. بيكر

الناشر : بيزنس ويك **التاريخ :** ٢٥ مايو ١٩٩٢ **عدد الصفحات :** ١٨

الفكرة الرئيسية : يجب على المقاولين والمستثمرين المخاطرة بأموالهم - لا بأموال الشعب أو العامة - عند المنافسة للتقدم في استخدام التقنيات الراجعة ... وأعتقد أن

رعاية ومراقبة الدولة لهذه التقنيات ستؤول إلى الفشل .

١- الانبهار بمسياسة التقنية

أ - تقرير : دور الحكومة في التقنية المدنية

١- الأكاديمية القومية للعلوم .

٢- " هيئة التقنية المدنية " .

٣- أنا لا أوافق على التوصيات .

ب- مصير رقابة الدولة على ذلك هو الفضل

١- التنافس في الساحة السياسية لصالح العامة ولمساعدتهم .

٢- سيصبح رجال السياسة أنصار المشاريع الصغيرة .

٣- الابتعاد عن المشروعات التي تستغرق وقتا طويلا في التنفيذ .

٢- تقدم لنا التجربة الغربية قليلا من العون على انتهاج مثل هذه السياسة الصناعية .

أ - شركة سينغولز

١- في عام ١٩٨٠ - قامت باستخدام الوقود الصناعي ليحل محل البترول .

٢- لم يتوقع الكونجرس أي هبوط في أسعار البترول .

٣- لم يتوقع الكونجرس أي سياسات لدعم هذا الوقود البديل .

٤- في عام ١٩٨٦ - توقفت الشركة عن العمل تماما .

ب- أنفقت كل من بريطانيا وفرنسا وألمانيا المليارات على شركة إيرباص انداستري .

١- سنوات في المعاناة من الخسائر .

٢- أخيرا نجحت في بيع عدد لا بأس به من الطائرات .

٣- التشكك بشأن ما إذا كان هذا قد أضاف الكثير للقاعدة التقنية (الأساس

التقني).

ج- فهم مشروع شركة كونكورد في مجال الموجات فوق الصوتية (فوق السمعية).

٣- طالب أنصار هذه الفكرة بالنظر إلى النماذج الآسيوية بدلا من ذلك .

أ - حصلت سينغافورة وحدها على الإطراء .

١- منذ أواخر الخمسينات وصل متوسط النمو في دخل الفرد إلى حوالي ٦%.

أ - بدأت في أواخر الخمسينات بوضع قاعدة صناعية بدء بالمنسوجات .

ب - تطورت حتى وصلت لصناعة الإلكترونيات الأولية .

ج- ثم إلى صناعة الإلكترونيات المتطورة .

د - الأسواق المالية .

هـ- الصناعة للتكنولوجية الحيوية .

٢- الاتجاه المتمركز لاقتصادها .

أ - المساعدات الحرة للشركات الأجنبية التي تعمل في مجال الصناعات المستهدفة .

ب- الإعفاءات الضريبية ومعدلات الضرائب المنخفضة .

ج- الاتحادات المقيدة والخلافات الصناعية .

ب - ويوجد وراء الصورة المشرقة لسنغافورة خط تحتي ليس له نفس التأثير .

١- أثبتت دراسة حديثة أنه لم يتم جنى أي إنتاجية في المخرج (الناتج) الشامل لاقتصادياتهم .

٢- يأتي النمو في متوسط دخل كل نسمة من التوسع في أسهم رأس المال.

٣- تعمل الشركات الأجنبية بشكل جيد . ولكن لها تأثير ضعيف على الاقتصاد.

ج - هونج كونج هي القطب التجاري الآخر بآسيا

١- لا يوجد سياسة صناعية .

٢- نمو سريع علل في متوسط دخل كل نسمة .

٣- توسع مذهب في الإنتاجية والصناعة المحلية .

د- ليس هناك من يدعو لسياسة صناعية جديدة دون الاستشهاد باليابان.

١- تصل مصادر الصناعة من القطاع الخاص إلى ٧٠% من الأموال المطلوبة

للتنمية والموارد .

٢- تجاوزت نصيب القطاع الخاص في بريطانيا أو فرنسا أو الولايات المتحدة

الأمريكية .

٣- أعتقد أن دور الهيئات والمؤسسات المعنية بالتقنيات في التنمية قد تعاضم .

٤- ليس هناك ما هو أكثر تنظيماً في تقدم الإنتاجية عن الأسعار المتضاربة في

بورصة طوكيو .

٤- إن السياسة الصناعية الجديدة هي أحدث صيحة في هذا المجال

أ - يجب ألا تبدأ بمصوّل الكلام .

ب- يركز الدعم الجماهيري للتنمية والموارد على مجال البحث الأساسي دون النظر

إلى القيمة التجارية .

ج- يتوجب على القطاع الخاص تمويل التقنيات الراجعة .

وتمكنك القراءة الصحيحة من الاستنكار والتعلم بطريقة أيسر وأسرع . إذا

كان لك أبناء وصلوا لمن تسمح لهم بالقراءة ، علمهم هذه الأساليب ففي المدرسة لمن

يتعلموا كيفية القراءة بدقة وكيفية القراءة التمهيدية وتدوين الملحوظات والاستنكار

بكفاءة . فمن شأن هذه المهارات أن تغير مجرى حياتهم !

المكسب الثاني للقراءة الصحيحة : الكتابة بأسلوب واضح

إن للشخص المتعلم سيطرة أكبر على هذه الأساليب الخاصة بالكتابة بدلا من التحدث ، فبإمكانه تكوين جمل ذات معنى ... حيث يستطيع أن يبتكر تركيبات توضح كيفية ترابط الأشياء والعبارات بعضها ببعض ، كما يستطيع إنشاء سلسلة من الجمل التي تولد الأفكار المترابطة منطقيا ويمكنه ترتيبها بصورة تجعل هذا المنطق واضحا أمام الآخرين (في الكتابة يمكنه اكتشاف الفكر وصنع المعرفة .

لقد اكتسبت شيئا آخر في شبكة اتصالاتك فأثناء حدوث ذلك تجد أن أساليب القراءة الصحيحة هي القطب الآخر لأساليب الكتابة الواضحة . قم ببناء عناصر القراءة البسيطة في كتاباتك وقم بتحويلها كما فعلت في قراءاتك؛ ولا حظت ذلك عندما بدأ المشاركون في ندوات مناقشة القراءة الصحيحة - في إعطائي ملاحظاتهم لأخبرهم عن كيفية تطوير هذه البرامج لكتاباتهم ، وكتب السيد جاسون هيندربرج - وهو أحد الحضور يقول :

في محاضرة علم الاجتماع ، قمت بقراءة مقال يتكون من صفحتين في نصف الوقت الطبيعي لذلك وحصلت على أعلى درجة في الموضوع الذي كتبته عنه . إن كوني أصبحت قادرا على القراءة بطريقة ممتازة بمزيد من الفهم جعلتني كاتباً أفضل في ذات الوقت . إن البحث عن تركيب الجملة علمني أن أقوم بتركيب الجمل في الكتابة .

القراءة الواعية والتفكير الصائب والكتابة الواضحة : ثلاثي قوي التأثير

إن الكتابة الواضحة تأتي بالطبع من الاستراتيجية الشاملة للقراءة الصحيحة لماذا؟ أولا : لأنك تكتسب احتراماً لأساسيات الوضوح ألا وهي : النظام ، والبنية

السليمة والتوافق في العبارات ، والفقرات المترابطة وتدفق الأفكار المنطقي ، وتركيبات الجمل والدقة . كما تمنحك القراءة الدقيقة رؤية عميقة عن كيفية إتقان الكتاب والمؤلفين لكتاباتهم .

ثانيا : إن نظرنا للقراءة كصنع من صنائع العقل يستخدم إمكاناتك الفكرية ويقويها، فالكتابة الواضحة هي نفسها التفكير الصائب وكلاهما يأتي كنتاج طبيعي للقراءة الصحيحة.

وهناك نتيجة طبيعية أخرى للقراءة الصحيحة ألا وهي عدم تحمل وقبول الكتابة الرديئة ، وعدم الرغبة في الإيمان بأنه يتعين على الشخص قراءة أي مادة مكتوبة أمامه دون الاهتمام بمدى سوء كتابتها . ولقد لاحظنا أنفا كيف كان ميتشل يسخر من ذلك فيقول : " إن الكتابة الرديئة مثل أي شكل من أشكال الجريمة " . كما أن معظمها " يمكن تخيله ويمكن التنبؤ به " مع الإحساس بالتضجر ، نعم مع الإحساس بالضجر كما أنه في بعض الأحيان يكون مدعاة للضحك والتعليق ، وباستعراض ما لا يجب عمله فإنه يكون في بعض الأحيان للأمتلة السيئة أثر أفضل في التعليم من الأمتلة السليمة ، ولتسحر بالتسليية وللحصول على بعض التوجيه سوف أعرض لك خلاصة وافية لأنماط الكتابة الرديئة ، ولتكتب بوضوح ، بدل كل القواعد التي اتبعها هؤلاء الكتاب ، واقرأ هذه القواعد واختبر صلاحية القواعد التي تتبناها أنت الآن واعمل على عدم تعلم هذه القواعد .

كيف تكتب بطريقة خاطئة في مجال الأعمال التجارية والصناعية وفي النواحي المهنية ؟

النظام والبنية والتوافق

- اكتب دون اتباع نظام . فلا داعي أن تبدو كتابتك مثل أي شخص آخر ، فعلى سبيل المثال : كتابة أي كلمة بخط مختلف لتؤكد على أهميتها.

- لا نتم أبداً بترتيب أفكارك قبل الكتابة ، فهذا الأمر يحد من التلقائية فقط أعمد إلى معالجة الكلمات ، واكتب أي أفكار تتبادر إلى ذهنك .
- إن فكرة قيامك بوضع عناوين لكتاباتك يستغرق كثيراً من الوقت لذا أبدأ مذكراتك وتقاريرك بعناوين غير واضحة لو أبدأها بدون أي عناوين .
- تجنب وضع فكرتك الأساسية وتوضيحها .
- ضمن فكرة الموضوع داخل فقرة طويلة نتناول في الأصل موضوع آخر ، وضعها في أي مكان وسط الفقرة أو احذفها كلية .
- لاتستخدم أبداً جمل انتقالية بين الأفكار أو جمل أساسية .
- تجنب الكتابة في شكل فقرات ، وجرب أحدث الطرق وهي النقاط المنفصلة عن بعضها البعض ، فبدلاً من تكوين جمل سليمة البنية اكتب عبارات بسيطة .
- ابتعد عن الأساليب القديمة مثل ترقيم الصفحات أو وضع قائمة بالمحتويات . فقط قم بنسخ جميع الصفحات واجمعهم داخل غلاف بلاستيك باهظ الثمن وجميل الشكل .

الجمل وعلامات الترقيم

- يجب الكتابة بالأسلوب المبني للمجهول .
- اكتب جمل طويلة (لتصل كلمات الجملة إلى ٤٣ كلمة على الأقل) . أقحم عبارات متناثرة بقدر ما تستطيع ، وأمامك هنا جملة لتتخذها كنموذج :
 " ولتقوم بتسهيل عملية تجنب تقسيم الصفحات المطلوب لأغراض الحفظ ، فإن هذا التقسيم سيتم عمله من قبل رؤساء الأقسام الذين سيتسلمون نسخ من الكتيبات المحتوية على الإرشادات التي تجعل القواعد الآتية من كاليفورنيا ملموسة "

- تجنب أسلوب رجال الصحافة الذي يميل إلى الجمل القصيرة الواضحة ، واكتب جملا متصلة طويلة غير واضحة ملتوية .
- اتبع هذه القاعدة بشأن الفصلة : إذا وجدت عددا كبيرا من الكلمات ضع الفصلة في أي مكان .
- ضع الهمزة في أي موضع تجد فيه حرف الألف (أ) .
- تأكد من توافق الضمير مع ما يسبقه .
- يجب أن تتوافق الأفعال مع الفاعل الخاص بها في كل الأحوال .
- لا تستخدم أدوات نفي مزدوجة (نفي النفي) .
- لا تركز على القواعد النحوية ، يجب على الكاتب ألا يستخدم المقيدات النحوية .
- يتعين على الكاتب عدم تغيير أو تبديل وجهة نظرك .
- لا تهتم بأجزاء الجملة .
- اختبر كتابتك لترى إذا ما كنت قد استبعدت أي كلمات أساسية من الجملة .
- استخدم أساليب مزدوجة لا تدعو للوضوح .

الكلمات

- استخدم الكلمات الكبيرة .
- لا تدع القواعد الخاصة بأجزاء الكلام تعوق حرك الإبداع . حول الأفعال إلى أسماء والعكس .
- استخدم كلمات غامضة مثل العديد ، والكثير ، وجدا .
- استخدم كلمات كثيرة بقدر ما تستطيع ، وهناك قاعدة ذهبية تقول كلما كان ما يجب قوله قليلا ، كلما كان من الأفضل استخدام عدد أكبر من الكلمات .

- توسع في شرح الكلمات البسيطة . فبدلاً من استخدام كلمة الوقت . اكتب " عند هذه النقطة في الإطار الزمني " .
- استخدم الكثير من الأساليب الدارجة (المضطربة) .

كيف تؤدي القراءة القوية إلى الكتابة الواضحة؟

لقد أوضحت لك الاستراتيجية الشاملة قيمة الكتابة الواضحة ، بغض النظر عن نوع العمل أو شكل الكتابة ، فإن الأجزاء المكتوبة بوضوح أبسط وأيسر في القراءة أو الفهم عن تلك الكتابات للرديئة ، وعندما تكتب ، ضع نفسك مكان القارئ أو القارئة.

إن المعلومات المفيدة الخاصة بالكتابة بطريقة للقراءة الصحيحة تغطي فقط أوجه الكتابة الواضحة التي تعرضت لها في هذا الكتاب . إن الجمل والفقرات والمقالات الموجودة للتدريب تعد نماذجاً رائعة متوفرة لك لتحاكياها أثناء تنمية مهارات الكتابة عندك ، فلا تتردد في تدوين التراكمات والأشكال المذكورة هنا . إن الكتاب المماثلين يحاكون أمثالهم .

معلومات إضافية مفيدة عن الكتابة

- اقترح ، أو ضع الفكرة الأساسية الموجودة بالعناوين الرئيسية والعناوين الفرعية .
- اتبع القواعد الخاصة بمجالك .
- قم بتركيب الجزء المكتوب بحيث يمكن قراءته قراءة تمهيدية .
- ضع الفكرة الأساسية في البداية أو في الخاتمة أو في كليهما .
- ابدأ الفقرات بالجمل الاستهلاكية أو أنهى الفقرة بها .

- اقرأ الجمل بصوت مرتفع لتأكد من أن لها معنى مفيدا .
- استخدم أساليب مختلفة لكتابة الجمل وكتبها بأطوال متنوعة .
- التزم بقواعد علامات الترقيم .
- اختر كلمات واضحة ومحددة .
- قم بتوضيح المحتوى فى قائمة المحتويات والفهرس والوسائل المرئية (البصرية).

الكتابة على الحاسوب :

على عكس القراءة على الحاسوب ، قد قام الكثير بالكتابة عليه مباشرة ، فقد استخدمها الكثير من نظرائي منذ عشر سنوات ، ومنذ خمس سنوات ظل القليل منهم يستخدمونها ، واليوم يستخدم جميعهم معالج الكلمات ، وعلى عكس القراءة على الحاسوب ، فقد أثبت أن الكتابة عليه غير مكتملة العناصر فلا زال هناك بعض المخاطر المحيطة بها .

إن معالج الكلمات هو أفضل مساعد للكتابة بعد القلم ، ولكن جهاز الحاسوب ليس بإمكانه الكتابة أكثر مما يستطيع القلم ، فالعقل وحده هو الذي يستطيع الكتابة وإذا كان هذا العقل مشوش وغير منظم ، فلن يتولد عنه إلا كتابة مشوشة وغير منظمة ، ولكن علمتك القراءة الصحيحة الكثير عن عناصر الكتابة الواضحة ، وعلمتك كذلك كيف تطور من اتصالاتك على الجهاز وكيف تقوم بتحريرها وإضفاء عنصر الدقة عليها . انتبه إلى المعلومات المفيدة والتحذيرات المذكورة هنا ، وستطور قدرتك على الكتابة مع تطور مهارات للقراءة لديك .

أولا . نظم نفسك، فبإمكانك استخدام نفس الملاحظات التي ستساعدك فى القراءة، وحيث إن البرامج المرئية تنازليا - مثل Hypercard هايبركارڊ - أصبحت

متوفرة بشكل أكبر سيقوم أناس أكثر بتنظيم اتصالاتهم وأعمالهم على جهاز الحاسوب، ولكن حتى الآن فمن الأسهل والأسرع أن تنظم هذه الأشياء على سطح المكتب ، وكما يقول السيد ديفيد افرام - الخبير بشركة إم أي تي للحاسوب :

لكونك تستطيع القيام بعمل شيء ما باستخدام الحاسوب لا يعني ذلك أنه يتعين عليك فعله بهذه الطريقة فقط . إنني أضع ملحوظات على سطح المكتب، وأحركهم لأرى التركيب الذي أريده ، وأقوم بتجميعها بهذه الطريقة السهلة السريعة تحتفظ بالأنكار جميعها أمام الأنظار ، وتجعل بيدي السلطة والمسيطرة حتى أطمئن إلى التنظيم الذي وضعت ، وعندئذ فقط أبدأ في تهيئة العمل على الشاشة .

إذا كنت من أنصار التكنولوجيا المتحمسين ، فقد تفضل أن تقوم بنفس ما قامت به ستيفاني راتي - مستشارة الأنظمة بشركة زيروكس - حيث استخدمت View Cards - وهو تطبيق Hypercard بزيروكس لتنظيم كتابتها :

إن البطاقات مثل الملحوظات . فقد أنشأت بطاقات لكل التفاصيل التي أريد استخدامها ، كما أستطيع نقلها إلى أي مكان على الشاشة ، وبمجرد تجميع التفاصيل واتخاذ القوار بشأن النقاط الأساسية فإنني أقوم بعمل مربعات خاصة بهم ، ثم أقوم بكتابة الجمل الاستهلاكية واستخدم أمر " My Document " ونلقائياً يتم وضع التفاصيل تحت كل عنوان ، وكل ما يتعين علي عمله هو أن أضع الجمل .

وقبل ذلك كنت قد استخدمت View Cards كجدول ينظم ما يجب علي عمله ، ولكن عندما بدأت استخدامها من أجل الكتابة ، أصبحت قادرة على إقامة علاقات بين الأشياء . وقبل ذلك كله ، كنت فقط اكتب " ما يتبادر إلى ذهني " - أي أنني كنت أكتب كل شيء على الورقة ثم أحاول تنظيمه فيما بعد، والآن أصبح الأمر أسرع ، وأنفقت نفسي من الدخول في دائرة المراجعة اللانهائية .

مهما كان منهج التخطيط الذي تختاره ، اكتب الموجز على الشاشة إذا كان ما سوف تكتبه سيزيد عن صفحة أو اثنتين ، وقم بإضافة عناوين أساسية للموضوع . إن الاستعراض الدقيق يجعلك تتأكد من أن أفكارك موضوعة بطريقة يسهل على القارئ متابعتها ، وتتأكد كذلك من أن أفكارك تضيف شيئاً ما للموضوع بأكمله بصورة منطقية ، ويمكنك إضفاء الحياة على هذا الموجز بإدخال عباراتك وكلماتك التي تبني المنطق والنقاط الأساسية بالموضوع وتفاصيله .

وستكتمل وتتطور الفكرة الأساسية لموضوعك بمجرد استكمالك لما تقصوم به ، لأنه " المظلة " التي تظل الموضوع دون الخوض في التفاصيل ، فلا يمكن أن تكون متأكداً منه حتى تكمل بقية أجزائه ، واختبر مدى صلاحية ما قمت به فاطرح السؤال التالي على نفسك " عما تتحدث هذه الفقرة ككل ؟ " فإذا تمكنت من الحصول على إجابة منها ، إذن فهي سليمة .

أنقوم بعملية التحرير عبر الحاسوب أم على الورق ؟ فبكل تأكيد تسهل التقنيات الواعدة عملية التحرير على الجهاز ، ولكن يقوم معظم الكتاب المحترفين بإجراء عملية التحرير على الورق ، وكما سيقوم القارئ برؤية القطعة التي قمت بكتابتها من البداية حتى النهاية ، فيتوجب عليك النظر إليها ككل عندما تقوم بتحريرها وتنقيحها (وسواء أكانت تلك العملية تتم على الحاسوب أو على الورقة ، قم بقراءة ما كتبت بصوت مرتفع ، فإن أنفك تلتقط ما هو منافي للعقل والجمل الطويلة والمواضع الغريبة لعلامات الترقيم وأي أشياء غير لائقة قد تغفل عنها عينك) . إذا كان لديك أوراق مطبوعة ، تأكد من عدم وجود أشياء مفقودة سواء في ترابط الكلام أو الجمل الانتقالية.

وقبل كل شيء ، لا تعتمد فقط على المدقق الإملائي والقواميس ، فهم يؤدون إلى الكثير من الأخطاء الفاحشة التي نادراً ما أراها في كتابات الأشخاص الناضجين ، ومن

أكثر الأخطاء سخافة وخطورة هي الالتباس في الكلمات متشابهة النطق . إن الأخطاء المطبعية قد تسبب وجود كلمات صحيحة من حيث الهجاء ولكنها خطأ من حيث القواعد النحوية .

وقد تكون البرامج المدققة للقواعد النحوية مفيدة للكتاب ذوي الخبرة والحكمة ، ولكنها متبلدة للذهن فليس بإمكان مثل هذه البرامج البحث عن عبارات واضحة أو جملة استهلاكية سليمة أو جمل انتقالية ذات معنى واضح ، ولكن ما زال بإمكانها النقاط الأخطاء النحوية والفقرات الضعيفة ، لذا قد تكون مفيدة لك .

ويقوم كارل جروفانز بكتابة وتحرير أعماله الخاصة به وأعمال الآخرين على الحاسوب. إن طريقته الفعالة في استخدام التخطيط باللون الأحمر ومضاعفة التسطير تحت بعض الكلمات تساعد زملاءه على رؤية مكان للتغييرات المقترحة دون أن يتنبه للنظر بين أسطر النص .

وقد سمح لي كارل مشكوراً بإنهاء هذا الجزء بقصة توضح كلا من مواطن القوة والضعف في الكتابة على الحاسوب، فقد دعاني لزيارة إلى المكاتب الموجودة بالشوكة عنده لأرى إمكانيات البحث وكذلك المكتبة ، ومنذ أن حددنا موعد الزيارة قبل ذلك بأسبوع ، أرسل لي فاكساً لتأكيد الميعاد ، فقد كان فخوراً ؛ لأنه استطاع إرسال الرسالة من محطة العمل الخاصة به إلى جهاز الفاكس عندي مباشرة ، وهذا جزء من خطابه :

" كم أتوق تشريفكم لنا في الثلاثين من شهر يونيو الساعة العاشرة في القاعة رقم ١٠٥ . فقد أعدت لك جولة إلى مكتبتنا الخاصة " .

وبرغم أن الميعاد كان الساعة الحادية عشر ، إلا أنني وصلت في تمام العاشرة لمقابلة كارل (هنا تكمن قوة الكلمة المطبوعة !) وعندما وصل في الحادية عشر ، أدرك أنه لم يحسن مراجعة الفاكس ، مما أثبت أن العقل وحده قادر على الكتابة .

المكسب الثالث للقراءة الصحيحة: أنصت بعقلك لا بأذنك

" إن للكلمات وقع قوي ، فإننا نسمعها ونقرأها ونفوس في أعماق عقولنا حتى تصبح جزءا منا أبدا ما حيينا " . إن القراءة الصحيحة تتعدى في نفعها القراءة والكتابة، فهي كذلك نظام إنصات ، ومع ذلك فهناك علاقة وطيدة بين القراءة والإنصات ، حيث إنك تستمع للغة قبل تعلم قراءتها بوقت طويل ، وأساليب القارئ المثالي هي ذاتها الخاصة بالمستمع اليقظ ، وفي هذا الجزء الذي يتناول الإنصات ، ستعرف أفكارا أو مصطلحات كنت قد قابلتها في القراءة الصحيحة، ويعود عليك الإنصات الدقيق بالنفع كما هو الحال مع القراءة الدقيقة للواعية من حيث الفهم والاسترجاع فضلا عن منافع أخرى ، وقد أشار السيد ويلمون ميزنار -الذي كان مديرا لفندق الجونكنين " : إن المستمع الجيد لا يتواجد في كل مكان فحسب ، بل بعد لحظة يتعرف على شئ جديد " . وب تطبيقك لمبادئ القراءة الصحيحة على الإنصات . ستصبح متواجدا في كل مكان ، وبعد فترة ستتعرف على شئ جديد .

وكما يتحرك مجال الأعمال التجارية بشكل متزايد في اتجاه الخدمات وإرضاء العميل ، فقد بدأوا في تقدير قيمة الإنصات كأداة ضرورية للنجاح ، ويحث توم بيرترز - في كتاب التشوق للفوضى - رجالات الأعمال التجارية : " لينشغلوا ويهتموا بالإنصات " وأكد على أن المستمع الجيد :

- يخرج من وراء مكتبه إلى حيث يكون العميل .
- يقوم بعمل ترتيبات بحيث يقوى من الإنصات " الضعيف " .
- يضع نتائج سريعة ، ويتصرف حسبما يسمع .

إن الإنصات كلمة قديمة مثل القراءة ، ولكن على عكس القراءة - التي تحمل العديد والعديد من المعاني فإن الإنصات كلمة لا لبس في معناها ، فهي معرفة فسي

المعجم كالآتي " الإصغاء بالأذن ، حضور الذهن ويقظته بغرض الاستماع " . بمعنى آخر السمع بالنسبة للإنصات كالقراءة السريعة بالنسبة للقراءة الصحيحة ، وبينما يحمل السمع المعلومات إلى العقل ، فإن الإنصات دائما ما يستخدم الذهن ، وفي هذا الجزء سنتعلم كيف تنمي مهارات الإنصات لديك ومهارات مهنتك باستخدام مبادئ وأساليب القراءة الصحيحة.

أنصت بدقة

مثل القراءة الدقيقة قد تبدو فكرة الإنصات الدقيق غريبة عند هؤلاء الذين تعودوا إعادة صياغة العبارات . ولأنهم الناس بقيمة الإنصات الدقيق ، قمت بإجراء تجربة بسيطة في ورش العمل الخاصة بي ، فقد وزعت ملحوظات وبينت أن المنصت الدقيق ينسخ - ولكن لا يعيد صياغة - ما يسمع ، ولم يكن هناك أحد يستطيع أن يكتب جميع الكلمات ، فوجهتهم لينسخوا على الأقل الأفعال والأسماء ، ثم يفصح كل شخص عن اسمه ووظيفته ويشرح حاجته ذات الأولوية وهدفه من الاتصال مع الآخرين ، ثم تركنا تلك الملحوظات لمدة ثلاثة أيام وبناء على هذه الملحوظات الخاصة بنا كررنا قول أهداف كل شخص ، وجاءت النتائج مذهلة ، فلم نعي المحتويات فحسب بل كذلك الكلمات المميزة لكل شخص ، فعلى سبيل المثال وصف جون كيف يريد " معرفة أفكار جديدة سريعا عن القراءة " بينما يتعين على مايكل - في قسم خدمة العملاء - " التعامل مع عدد كبير من العملاء غير الراضين عن شركة " . ويريد دينس - كبير العمال بالمصنع - " تقوية الإنصات لديه والذي " يقوم به في ٩٠% من الأحيان " ويريد أن يتحدث بصورة أقل وينصت بصورة أكبر " ويشنكي آخر أنه محاصر في دائرة لا نهائية من المراجعة " ، فقد كانت كلماتهم قوية جدا أكثر إمتاعا من إعادة الصياغة ، وأدرك كل من شارك في هذه التجربة قيمة

الإنصات الدقيق . قم بإجراء تجربة مماثلة في مكان عملك وستجد نفسك تنصت بوضوح وتذكر جيدا ما تسمع .

وكما تفعل الدورات التدريبية في القراءة ، تعلمك الدورات التدريبية التقليدية في الإنصات أن تعيد صياغة ما تسمع ، فبدلا من ذلك فكر في قيمة الإنصات الدقيق . لماذا أثبتت عملية إعادة الصياغة عدم صلاحيتها ؟ إنها تشبه محاولة ترجمة أي لغة : فأنت تقضي وقتا طويلا جدا في فهم الرسالة ليتم إعادة صياغتها ، وكما في القراءة فإن تركك للكلمات الصحيحة يفقد الرسالة فحواها .

الإنصات في مواضع رسمية

وتجد نفسك خلال ساعات العمل في عدة مواقف تستدعي الإنصات تتراوح ما بين الأحاديث الودية بين زملائك والاجتماعات والمؤتمرات ، وكما يفعل الباحثون سنقوم بتقسيم ذلك إلى مواضع إنصات رسمية وأخرى ودية .

وبالنسبة للمواقف الرسمية التي تتطلب الإنصات ، فمن المتوقع أن تتلقى رسالة المتحدث أو المعلومات التي يلقيها دون مقاطعته لطلب التوضيح أو لطرح أسئلة أو للإجابة، ومن أمثلة هذه المواقف ، الاجتماعات التي يلقي فيها الحاضرون الكلمات والأحاديث والمحاضرات . ولك الحق في مثل هذه الأوقات أن تتوقع من المتحدث اتباع العرف والقواعد السائدة ، وأعراف الحديث تشبه تلك المطلوبة للكتابة ، وبالطبع هناك فرق واضح بين الأجزاء المقروءة والمكتوبة وهو أن تلك المكتوبة تبقى موجودة أما الحديث فيختفي بين ذرات الهواء بمجرد للنطق به ، وبسبب هذا الاختلاف يجب أن تكون الأحاديث مصاغة بأسلوب أفضل من الكتابة وتكون أكثر استخداما للتكرار ، وأبسط وأوضح في الأسلوب ، وهذا هو السبب وراء صلاحية أساليب القراءة الصحيحة. اتبع النصائح التالية وقتما تكون في اجتماع أو عرض تقديمي رسمي :

- انقل كلمات المتحدث نفسها .
- احتفظ بمذكرة في يدك ، وانسخ بعض الكلمات (فليس لديك الوقت لكتابة جميع كلمات المتحدث إذا لم تكن تقوم بتسجيلها) .
- وكما هو الحال في القراءة التمهيدية ، حاول وضع موجز
- لاحظ الفكرة الأساسية
- قم بسرد النقاط .
- حاول الوصول للمنطق والمطلوب من النقاش .
- انسخ الكلمات بهذا الترتيب لأفضليته :
- الأفعال
- الأسماء
- الجمل الأساسية
- إذا كنت تستمع إلى موجز (فسيخبرك المتحدث الجيد عن ترتيب حديثه كما يفعل الكاتب الجيد في مؤلفاته) ، ضع الملحوظات في شكل موجز .
- أنصت خاصة إلى نهاية الحديث : حيث إن النهاية تعيد ذكر الفكرة الرئيسية ، وتلخص الأفكار الهامة أو تبين هدف المتحدث وما يريد عمله .

الإتصاف في مواضع غير رسمية

إنك تقضى أغلب ساعات العمل في حوارات مع العملاء والزملاء ، ومن الأمور الجوهرية في إتصافك للأحاديث في العمل هي أن تستمع بنقّة وباستجابة : هناك دراسة تثبت أن الأحاديث الناجحة ترجع في نجاحها إلى كل من المتحدثين

والمستمعين . فسر ما تسمع، واطلب السماح لك بتدوين ملاحظاته ، وفي نهاية الأحاديث التي يتم الوصول فيها إلى قرارات أو يتم فيها تقسيم مهام العمل ، قم باستعراض ملاحظاته لتتأكد من أنك فهمت ما دار فيها بشكل كامل ، فلا تكن مجرد مستمع ، دع المتحدث يعرف أنك منتبه لما يقول .

إن للإنصات الدقيق مكاسب في الحوارات الودية . حتى إذا لم تكن بصدد أخذ ملاحظات ، انتبه لكل من كلمات زملائك والإشارات التي تصدر عنهم . حيث يحب جميع الناس أن ينصت إليهم من حولهم ، والمستمع الجيد تجده في كل مكان .

وهناك بعض النصائح الخاصة بالإنصات الدقيق منها :

- استخدم نفس المهارات التي تستخدمها في المواقف الرسمية .
- اطلب إيضاح ما تسمع .
- لخص ما قيل في نهاية الحديث .
- إذا استمعت إلى تعليمات ، استعرض ملاحظتك لتتأكد من دقتها .

أنصت بأذن نافذة

يقول بات موراي : " إذا كنت تقرأ بصورة جيدة وتنقل مهاراتك هذه إلى الإنصات ، فستصبح صاحب أذن ثاقبة " وكما تعلمت القراءة بحس ناقد ، تعلم كيف تنصت بهذا الحس :

- تأكد من أن المتحدث يعرض فكرته ويدعمها بصورة دقيقة .
- تتبع الجمل الانتقالية والمنطق خلال الحديث للتأكد من الترابط : فالمتحدث الطلق يستطيع إقناع الحضور بقضية زائفة - وعلى عكس القراءة - لا تستطيع أن تسترجع الكلام لتفنده .
- لا تتبهر بالإطناب وحلو الكلام .

- تأكد من أن الوسائل المرئية التي تستعين بها المتحدث تتطابق وتتكامل مع كلماته. إذا لم يكن الأمر كذلك ، تحرى مصداقيته في الحديث .
- أنصت إلى الكلمات التي تقال وتذكرها وتذكر كذلك لطائف التعبير ، فهي مستخدمة بغرض المغالة لا الدقة .
- لاحظ الإشارات التي تصدر من المتحدث ، هل تطابق كلماته أم تتناقضها ؟

اقرأ بأنثيتك

والآن أصبح الوقت مواتياً للتحقق من مكاسب القراءة باستخدام أذنيك - عن طريق أجهزة التسجيل السمعية ، وبالرغم من أن هناك العديد ممن يرفضون فكرة القراءة باستخدام الأذن ، إلا أنني لا أعارضها ، وكباحث في مجال القراءة حاولت إجراء عدة تجارب صغيرة لمقارنة فهم واسترجاع الكتب التي تم الاستماع لها بتلك التي تم قراءتها ، وفي كل حالة كانت الغلبة للأجزاء المسموعة عن تلك المقروءة ، وعلاوة على ذلك ، قال الناس : إنه عندما يعودون إلى الأجزاء المكتوبة التي استمعوا لها فقط ، ينتابهم شعور أنهم رأوها من قبل .

وهناك عدة تفسيرات ممكنة لأفضلية الإنصات على القراءة . أولاً : لاحظنا أن هناك توازناً بين السرعة والفهم وأنا نستمتع بطريقة أكثر ببطء من القراءة . لذا ، فالمقصود يستفيد من بطء السرعة . ثانياً : أن سبب وراء تحريك شفتينا عندما نريد فهم أو نذكر شيء بصورة أفضل هو أن اللغة المكتوبة هي لغة يؤدي الاستماع إليها إلى فهمها بصورة أفضل ، وأخيراً ؛ أن تلك الشركات التي تنتج للكتب المسجلة تستعين بأفضل القراء الذين يبتئون الروح لدخل تلك للكتب من أجلنا .

إذا لم تكن مقتنعا بهذا ، جرب ذلك بنفسك . استمع أحد للكتب المسجلة في مجال الأعمال التجارية من المكتبة واستمع إلى فصل وقرأ آخر ثم قارن ما اكتسبته من

معلومات من كليهما وبطبيعة الحال ، يجب أن تنتبه عندما تستمع إلى كتاب مسجل ، وستجد أنك تستفيد من الكتب التي تستمع إليها وأنت تمشي في الطرقات الهادئة بطريقة أفضل من تلك الكتب التي تستمع إليها أثناء القيادة في زحمة المرور . حاول الاحتفاظ بتلك الشرائط في رحلتك أثناء العمل - ويمكنك تغطية أكثر من موضوع أثناء السير من مكان إلى آخر أو أثناء قيادة سيارتك من مدينة إلى أخرى ! وإذا كنت سفرياتك تقتضي أن تكون وحيدا كمادة رجال الأعمال ، خذ تلك الكتب معك في المطعم ، فالقارئ المثالي يستغل كل دقيقة من وقته .

ومن مساوئ الاستماع للكتب أنه ليس بمقدورك أن تضع علامات على بعض الكلمات ، وإذا كنت تستمع إلى كتاب سيفيدك في العمل ، احضر منه نسخة وحدد الأجزاء التي تراها ذات قيمة وقم بنسخها في معالج الكلمات الخاص بك .

إن عملية التواصل ما هي إلا شبكة ، وإذا اكتسبت مهارات عليا في أي طرف منها ، فإنك بذلك تقوم بتقوية الشبكة بأكملها . إن للقراءة للصحيحة فوائد ومكاسب جمة ليس في القراءة فحسب بل في التفكير والاستنكار والكتابة وكذا في الإنصات .

نظرة سريعة

لقد عملت بجد في القراءة للصحيحة، والآن استمتع بالمكسب في الاستنكار الفعال والكتابة الواضحة والإنصات الدقيق . إن أساليب القراءة للصحيحة مفيدة ومناسبة لجميع قراءتك في مجال الاستنكار - سواء أكانت دورات تدريبية أو برامج في مجال الإدارة أو ندوات تعليم الكبار وحيث إن التواصل يعد شبكة متكاملة ، فإن رفع كفاءتك في القراءة بدعم كتاباتك ، وبعد ما نعي قواعد " كيف تكتب بطريقة خاطئة " استخدم طريقتك للفعالة لتكتب بوضوح ودقة ، وأخيرا ؛ طبق ما تعلمته في

التفكير الدقيق والقراءة الدقيقة على الإنصات القوي في كل من المواضيع الرسمية وغير الرسمية .

الفصل الثامن في سطور

النصائح الخاصة بالقراءة أثناء الاستنكار

- استخدم الاستراتيجية الشاملة ولكن مع التنوع .
- اقرأ قراءة تمهيدية - لا تخوض في التفاصيل .
- دقق في قراءتك .
- ضع علامات على الكلمات الهامة .
- انتظر حتى تقوم بتدوين ملحوظاتك .
- اجعل مراجعتك دائما من النص نفسه .
- نظم وقت استنكارك .
- ضع وثيقة لما قرأت .
- استخدم البطاقات (المذكورة في هذا الفصل) لتساعد ذاكرتك .
- ضع موجزا إذا لزم الأمر .

النصائح الخاصة بالكتابة

- ادرس " كيف تكتب بطريقة خاطئة " واكرر هذه " القواعد " ولا تتبعها .
- اقترح الفكرة الأساسية أو ضعها في عناوين رئيسية أو عناوين فرعية .

- اتبع القواعد الخاصة بمجالك .
- قم بتركيب ما كتبت بحيث يمكن قراءته قراءة تمهيدية .
- ضع الفكرة الرئيسية في البداية أو الخاتمة أو في كليهما .
- ابدأ الفقرات أو انهيها بالجمل الاستهلالية .
- اقرأ الجمل بصوت مرتفع للتأكد من سهولة فهمها .
- استخدم أساليب متنوعة ومختلفة الطول لكتابة الجملة .
- أضف الوضوح على كتابتك : التزم بالقواعد الخاصة بعلامات الترقيم .
- اختر الكلمات الدقيقة الواضحة .
- قم بتوضيح المحتوى في قائمة المحتويات والفهرس والوسائل المرئية .
- قم بتنظيم ما تكتب سواء أكان ذلك على الورق أو على الحاسوب .
- الكتابة على الحاسوب:
- اكتب الموجز على الشاشة واحتفظ به في المتناول أثناء الكتابة .
- اكتب للفكرة الأساسية واختبر مدى صلاحيتها للموضوع .
- قم بعملية التحرير عن طريق القراءة بصوت مرتفع .
- لا تعتمد على الأنباء الجامدة التي تساعدك على الكتابة (مثل المدقق الإملائي) .
- برغم قوة الحاسوب، فلن العقل وحده هو الذي يكتب

أنصت !!!

- أنصت بعقلك لا بأذنك .

- أنصت بدقة .
- دون ملاحظتك .
- استجب لما يقال .
- أنصت بأذن نافذة .
- اقرأ بأذنيك .
- احتفظ بالكتب المسجلة على شرائط .

اكتمال عناصر القراءة الصحيحة

قم بوضع جدول القراءة الخاص بك

صمّم استراتيجية سلتك الشاملة
قم بمصحح للكلمات الرئيسية ذات الأهمية
بالنسبة لك
تصفح للوصول إلى لبّ الموضوع
اطلع سريعاً لفهم الكلمات وحفظها في
الذاكرة.
اقرأ بتمعن عندما تكون هناك أهمية أو
مغزى معين لكل كلمة.

الآن وبعد أن تعرفت على
المهارات التي ستقودك بنجاح خلال
هذا الطوفان الهائل من الأشياء التي
يجب عليك قراءتها. وقد تدربت على
مختلف أنواع النماذج التي يتعين عليك
قراءتها في العمل ، فقد حان الوقت
لترتيب كل هذه المهارات في
استراتيجيتك الشاملة، وها هي
الاستراتيجية الشاملة للقراءة
الصحيحة.

افحص أي الموضوعات سوف تستخدمها ، وضع ترتيباً يتناسب مع احتياجاتك ،
وقم بترتيبها كل يوم حتى تتحكم في قراءتك ، واستخدم قوتها في القراءة والتفكير
والكتابة والإنصات بذكاء وسرعة .

وبهذا المنهج الخاص بك فإنك لن تحتاج أبداً إلى اللجوء إلى أحد الأشخاص من
أمثال نورم كروفوت الذي يقول : " إنني احتفظ بكومة أوراق تحت رف المكتب ، ثم
الاحظها تنمو يوماً بعد يوم ، وعندما تقترب من ملامسة الجزء السفلي لرف المكتب ،
أخذ جزءاً صغيراً من هذه الكومة لأرى محتوياته وأقول لنفسي : " إذا لم أقرأ ما بها
الآن فإنني لن أقرأها أبداً " . ولكن بعد ذلك تعلم نورم أسلوب القراءة الصحيحة
وعلى قائل : " لقد أصبحت شخصاً مختلفاً " .

ماذا يوجد داخل استراتيجيتك الشاملة ؟

تأهب دائماً لتزويد قائمتك بالمعلومات وإضافة الموضوعات الناقصة . قم بترقيم
الجرائد والمجلات والدوريات وفقاً لأولوياتها ، وعند استخدامك منهج الأعمدة ، حدد
لنفسك كيف نتناول كل موضوع ، وإذا كانت كل عناوين البريد الإلكتروني الخاصة
بك قصيرة ومكتوبة بطريقة جيدة ، فقد ترغب في أن تلقى عليه نظرة أو تقرأها قراءة
تمهيدية ، بينما يمكنك أن تتبع أسلوب للتصفح ثم القراءة التمهيدية ثم القراءة المتعمقة
للاقتراحات الخاصة بعملك .

قائمة شاملة :

الموضوع	الأولوية : من واحد (الأهم) إلى عشرة	الاستراتيجية الشاملة
	المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	
البريد الإلكتروني	المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	

المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	الفاكس
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	مذكرة (خاصة بالعمل)
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	خطاب (خاصة بالعمل)
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	إعلان
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	اقتراح
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	فاتورة حساب
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	مجلة تجارية
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	جريدة مهنية
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	مجلة أعمال تجارية
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	رسالة اخبارية
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	جريدة يومية
المصحح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ، القراءة المتعمقة	كتاب

القراءة المتعمقة

المسح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ،
القراءة المتعمقة

كتيب وجيز

المسح ، التصفح ، القراءة التمهيدية ،
القراءة المتعمقة

أشياء أخرى

نظرة سريعة

لقد أصبحت القراءة الصحيحة مكتملة العناصر : وحين الوقت لتصمم لنفسك جدول بقراءتك الخاصة ، وكل ما عليك هو إلقاء نظرة على مستويات استراتيجيات سلتك الشاملة وتحديد أولوياتك وتكييف القراءة الصحيحة وفقاً لمتطلباتك الشخصية .

الفصل التاسع في سطور

■ وضع استراتيجيات شاملة خاصة بحيث تكون سريعة مع شيء من المرونة .

القراءة الصحيحة

في القرن الحادي والعشرين



القراءة على الحاسوب

في عالم الاتصالات بالفيديو والهواتف المحمولة وماكينات الفاكس وشبكات الحاسب الآلي وخاصة عبر الشبكات المرقمة بالحاسوب سوف نسمع دائماً أن المطبوعات باتت تقنية قديمة عفا عليها الزمن إلى الأبد وستظل حبيسة للمتاحف التي نطلق عليها الآن اسم المكتبات .

إذا كنت تقرأ كتاباً وأنت جالس على كرسي مريح ، أو إذا كنت تحتفظ بنسخ متهالكة من المراجع المفضلة ، فلسوف تتجه إلى تتيوات رجال التقنية . إن تقنية الحاسوب، وسوف تستمر في تغيير أساليب القراءة التي تنتهجها ولن نكون مغالين إذا توقعنا أن نكتب ونقرأ عبر شاشات الحاسوب بحلول بداية القرن الحادي والعشرين ، وعندئذ سوف نحتاج نحن للعاملين إلى القراءة الصحيحة، وسوف تضطلع أجهزة الحاسوب بجميع مهام القراءة المريعة بما يدفعنا للتركيز على مهام القراءة الصحيحة رفيعة المستوى التي لا يقدر عليها سوى البشر .

إن *اللقراءة الصحيحة* تهيئك للقراءة في القرن الحادي والعشرين وللحصول على أكبر فائدة من الحاسوب الآلي وتجنب عيوبه . إن الأساليب التي تعلمتها من خلال هذا الكتاب تتفق تماماً مع أسلوب القراءة على شاشة الحاسوب، ويقدم هذا الجزء من الكتاب بعض الأفكار المفيدة عن كيفية تطبيق هذه الأساليب وأنت تستكشف فعالية القراءة على شاشة الحاسوب وأعجوباتها .

وأدين بالولاء لميشيل دي ماجشير مدير مركز المعلومات الفنية في مركز زيروكس وبستر للأبحاث ، فلتناء زيارتي له هناك لم يشرح لي التقنية الحاسمة الفاصلة التي يخدم بها العلماء ورجال الأعمال فحسب ، بل قدم لي أيضاً ملاحظاته عن تقنية القراءة والكتابة ومستقبلها ، كما قام كارل جي جروفانز مدير المشروعات في إدارة المعلومات ، وهو من أنصار التقنية المتحمسين ، بإضافة توقعاته العملية المتمسة بالعمق من وجهة نظر المستخدم ، كما أن الدكتور آلان كاي ، أبل فيلسوف - شارك بسخاء ليس فقط في النظرة بعيدة المدى ، بل إنه بثاقب نظره وضع تصوراته عن القراءة على شاشة الحاسوب اليوم وفي المستقبل .

اللقراءة في القرن الحادي والعشرين

تصل كل يوم قواعد بيانات جديدة على شاشة الحاسوب بتكلفة تجعلها في متناول الشركات الصغرى والأفراد مقابل عدة دولارات شهريا ، وتستطيع الوصول إلى المكتبات التي كانت يوماً مقصورة على الملوك والملكات، ويقول الدكتور آلان كاي : " سوف يتوفر لدينا شبكة عالمية من خلالها يستطيع من يهتمهم الأمر استرجاع شيء . إن القدرة على استرجاع معلومات عندما تريد ستكون ثورة هائلة " . وعندها سوف تتعاقد مع الشبكات الإلكترونية وتتصل بزملائك في شتى بقاع المعمورة وكل من

للقواميس والمراجع والمحلات والنشرات رهن ضغطة من إصبعك على المفاتيح ، ومن شأن كل هذه المعلومات أن تزيد من قدرتك وتبهرك .

ومهما كان الأمر ، فإن ذلك يؤيد المقولة التي اقتبسها بوسويل في القرن الثامن عشر من صامويل جونسون : " المعرفة نوعان ، إما أن نعرف موضوعا ما بأنفسنا أو أن نعرف أين نجد المعلومات عن هذا الموضوع " . حقا ، يقول رايموند كورسفايل: إننا سندخل عصر المعلومات الذي تصبح فيه مؤسسة المعلومات الكبيرة هي الثروة الاستراتيجية للعظمى للأوطان والأفراد ؛ وأضيف بدوري أننا سندخل عصر القراءة الصحيحة الذي فيه سيضطلع الحاسوب بكل أعباء القراءة البسيطة من أجلنا إلى جانب تقوية ذاكرتنا ، وستكون مهارات القراءة الوحيدة التي سوف نحتاج إليها هي المهارات للذهنية عالية المستوى .

ويمنحك الحاسوب ما هو أكثر من مجرد معلومات ، إنه يمنحك الوسيلة السهلة للوصول إلى مجتمع من القراء . على سبيل المثال ، يعمل البروفيسور دانييل جيلمان ، الفيلسوف المتخصص في شئون الإدراك والعقل ، في كلية الطب بجامعة ولاية يمين ، وكانت طريقته الوحيدة لمتابعة زملائه المتحمسين المنتشرين في بقاع شتى ، وحتى وقت قريب ، هي قراءة للمقالات التي مر عليها شهور وأعوام ، أو عن طريق السفر لحضور اجتماعات رسمية أو بطريق البريد ، فلم يعد هناك ضرورة لكل هذه التأخيرات : إن البروفيسور جيلمان يتبادل المعلومات مع زملائه عن طريق الشبكة الإلكترونية ، فإذا كان لديه فكرة ما أو وجهة نظر فإنه سيحصل على التغذية الإستراتيجية والتعليقات على الفور وبتكاليف أقل من تكاليف السفر جوا !

إن التقنية تحمل تطورات جديدة إلى مكتب البروفيسور جيلمان وغيره من المهنيين ، وذلك بمقدرة فعالة سريعة كانت حلما منذ سنوات قليلة مضت ، ويقول البروفيسور جيلمان :

ليس كل ما في الأمر هو أن تزيد كم تفاعل طالما كانت مع الآخرين ولكن من المهم أن تصبح عملية للكتابة وتطوير الأفكار أكثر تفاعلاً ، ففي حالة ضرورة إرسال معلومات ما بالبريد كان لزاماً عليك الانتظار حتى يتكون لديك ما يكفي من أوراق . أما الآن ، فأصبح من الأمور العادية تبادل الأفكار والتخمينات والخيارات وغير ذلك من المعلومات للمسهولة والسرعة التي تتميز بها التقنية الجديدة ، فأنت تحصل على تعليقات الآخرين بصورة سريعة كما أن الشبكة توفر مناقشات أكثر سهولة واتساعاً بالنسبة للمعلومات الشفوية والتحريرية على السواء ، وبأت من اليسير الاتصال بالزملاء بشئ بقاع المعمورة .

إن القراء المثاليين هم فقط الذين يستطيعون تحقيق هذا الإنجاز . إن الأساليب التي تعلمتها في هذا الكتاب هي على وجه الدقة ما تحتاج تحقيقه لكي تعي هذه التقنية للواعدة ، ولننظر كيف يتم ذلك :

المسح

يقوم الحاسوب بالمسح بصورة أسرع كثيراً (وأدق) مما تفعل أنت : إن كل ما تفعله ببساطة هو أنك تستخدم وظيفة " البحث " لتحديد مواقع الكلمات الدالة الرئيسية ، فدان فليشر مدير هندسة البرامج يقوم باستخدام محطة العمل التابعة له وذلك في أغراض المسح للبريد الإلكتروني الخاص به إلى جانب الكلمات الهامة في عمله ، ويقوم الحاسوب على وجه السرعة بتحديد الأجزاء المناسبة من تقارير الاجتماعات التي قد لا يستطيع دان قراءتها لعدم توفر الوقت لديه ، وإلى جانب ذلك ، يقوم بالاحتفاظ ببريده الإلكتروني لعدة شهور على الحاسوب حيث يتم مسحه ليصبح في الإمكان وجود مرجع سريع مباشر وليس مجرد رسالة طويلة طواها للتسيان ، وهذا هو يروي لنا هذه القصة . " سألني زميل عن نسخة من مذكرة هامة بالبريد

الإلكتروني كان قد أرسلها لي منذ شهرين ، فما كان علي إلا أن قمت بتشغيل المسح الإلكتروني لكلمتين على لوحة المفاتيح لأجد الرسالة المفقودة في غضون دقيقة واحدة أو دقيقتين .

التصفح

بنفس الطريقة يمكن التصفح على شاشة الحاسوب كما هو الحال بطريقة النسخ المطبوع - **Hardcopy** - سواء بالنسبة للمقال أو قائمة المحتويات أو تقرير مطول ، وكل ما تناولناه من قبل بالنسبة للإرشادات المرئية وبنية الكلام سوف يساعدناك على التصفح الفعال على الشاشة وبخاصة بالنسبة للعناوين الرئيسية والعناوين الفرعية والمحتويات والفهارس والرسومات.

إن لدينا ثلاثة من أجهزة الحاسوب في مكاتبنا ، وبالنسبة للجهاز الأول تتم أعمال التصفح أفضل ما يمكن عن طريق دوال نقل المعلومات بالشاشة وليس بطريقة تقليب الصفحات ، لأنك لا تستطيع مشاهدة الشاشة حال تغيير الموقع ، وأما بالنسبة للجهازين الآخرين ، وهما أحدث وأسرع ، فإن نقل المعلومات بالشاشة يبلغ من السوعة بحيث لا يمكنك رؤية للكلمات على الشاشة حال مرورها ، ولذلك يكون نظام دوال تقليب الصفحات هو الأفضل بالنسبة للتصفح . إن التقنية تتغير بسرعة حتى أنه لا يمكن أن أكتب بأكثر الطرق فعالية بالنسبة للتصفح على الشاشة . مهما كانت الطريقة التي سوف تطبقها ، فينبغي عليك رؤية للكلمات حتى يمكنك التصفح بصورة جيدة .

إذا ما تحررنا من مشاكل حجم الكتاب وتداوله باليد فسوف نكون قادرًا على تصفح الأكواف من الكلمات كل دقيقة : وما عليك إلا أن نتذكر أن التصفح يعرفك بما يحتويه الكتاب وليس بما يقصده . إن المتصفحين يفهمون القليل مما يتصفحونه ، ومن أجل فهم ما يتصفحونه لابد من القراءة التمهيدية .

القراءة التمهيدية

كما أنه يتعين عليك معرفة البنية والمصطلحات الشائعة في مجال اختصاصك فإنه يتعين عليك أيضا معرفة بنية ومصطلحات الإعلام الإلكتروني . فعلى سبيل المثال ؛ تقدم المكتبات الإلكترونية جداول محتويات كاملة وملخصات النشرات المهنية، كما أن العناوين تعد نقاط إرشاد حاسمة في رسالات البريد الإلكتروني بدلا من الأجزاء المطبوعة (البريد الإلكتروني يزول سريعا بعكس الطباعة التي تستمر لفترة)، ويركز دنان فليشر على قيمة العناوين الجيدة ومحتوى الرسائل عندما يقوم بعمل قراءة تمهيدية لبريده الإلكتروني . إن شاشة الحاسوب محدودة بصريا: فالعنوان مع فقرات قصيرة قد تملأ الشاشة تماما ، مما يجعل نقل المعلومات على الشاشة ، للعثور على الرسالة يتعارض مع القراءة التمهيدية الفعالة .

ومن السهل العثور على نهاية قطعة تقوم بعمل قراءة تمهيدية لها على الشاشة، وهناك اصطلاح آخر نهاية الرسالة (EOM) End of message أو ما يشبه ذلك يدلك فورا عليها، وبالإضافة إلى ذلك ، فإن كثيرا من برامج الحاسوب تسمح لك بإبراز مضمون الرسالة ومواضيع الفقرات على الشاشة مباشرة وطبعها أو وضع علامات لتمييز الرسالة .

إن الوسائل الإلكترونية بالنسبة للحزم الضوئية ، والعلامات المميزة تسمح لك بإبراز الرسالة والموضوعات على الشاشة ، وهذه العلامات قيمة جدا سواء قررت الاحتفاظ بالقراءة التمهيدية للفقرة للرجوع إليها مستقبلا أو قمت بطبعها من أجل قراءتها قراءة متعمقة .

هل تستطيع القراءة بتعمق على شاشة الحاسوب؟

في حالة القراءة بعمق فإنك تميز الكتاب وتحفظ به للرجوع إليه مستقبلاً ، والعامل الأساسي في اختيارك هو طول الكتاب . يقول مايك ماجشير : " إذا كان الطول أكبر من صفحتين أو ثلاث فإنني أطبع الموضوع " ، وإذا كانت الفقرة طويلة لدرجة أنك لا تستطيع مشاهدة بداية ونهاية لها ، فإنني أترح عليك أن تطبعها قبل القراءة بتمعن .

لماذا إذا يفضل أكثر الناس مهارة من الناحية الفنية للقراءة المتعمقة للنسخ المطبوعة ؟ السبب الأول أنهم يرغبون في أن لا يفقدوا التمييز بين بداية ونهاية ما يقرءون ، وأيضاً ، كما يشير كورسفايل ، فإن صور شاشة الحاسوب تهتز فتعطي تبايناً رديئاً بين الكتابة وبين الخلفية على الشاشة ، وكذلك تعطي بيانات غير واضحة . إن آلان كاي الذي يصف نفسه بأنه " قارئ ممتاز " وأنه يقرأ بمعدل كتاب يومياً ، حاول قراءة كتب بأكملها على شاشة الحاسوب ووجد في ذلك " صعوبة بالغة " ويقول " لا أستطيع للقراءة بسرعة ، كما أن (اهتزاز العينين يسبب توترهما) ، ولذلك أرغب في قراءة الكتاب مطبوعاً " لقد وجد أنه من الأسهل أن يقرأ رواية ما سريعة بواسطة شاشة كريستال سائل وكان يقول : " كلن الشكل الأفقي جذاباً حيث رغبت في تغيير نسب طول الشاشة وعرضها لتبدو بشكل صفحة للكتاب مما يضفي شعوراً أقوى بما انتهيت إليه حتى أطوي هذه الصفحة ، لأعرف أين أنا من الكتاب "وحجته في ذلك أنه عندما تمتلك عالم المعرفة عند أقدامنا " فقد تظل في طباعتها تمهيداً لقراءتها " . يقول مايك ماجشير " إذا أردت التعمق في القراءة ، فعليك باستخدام الورق الأكثر شيوعاً " .

وينقسم القراء المثاليون حول هذا الموضوع إلى قسمين : البعض يصبر على أنهم يتعمقون في القراءة عن طريق الطبع فقط ، بينما يؤكد آخرون وضع سطور تحت بعض الكلمات أو علامات حمراء كافية للقراءة للمتعمقة على الشاشة . إن كارل جروفانس فني ماهر يكتب ويحرر على شاشة الحاسوب ، ولذلك كان مقتنعا بأن بإمكانه القراءة على الشاشة بصورة متعمقة ، ولقد اكتشف أنه بالرغم من قدرته على وضع سطور تحت بعض الكلمات ووضع ملحوظاته داخل النص ، فقد تتداخل هذه الملحوظات مع النص عند الرجوع إليه ، بالإضافة إلي أنها كانت تغير شكل النص ، وتوصل إلى أنه "عند إضافة معاني كلمات إلي الوثيقة ، فليس عمليا (مع معظم محطات العمل) إجراء ذلك على الشاشة باستخدام للتقنية الحالية " .

عندما استخدم كارل في مقولته عبارة للتقنية الجارية ، فإنه كان يعني أنه إذا حدث وكانت إضافة هوامش ملاحظات داخل النص - أمرا عمليا ، سوف يكون من أوائل من يقومون بذلك ! ويقول آلان كاي : إن جميع المشاكل الفنية لها حل " إن التقنية تخدم الحاسوب بتقديم كل سمات الكتب بما في ذلك القدرة على الكتابة والاحتفاظ بملاحظات هامشية " ومهما كان قرارك ، تذكر أن عمليات القراءة المتعمقة لا تتغير ، ولكن الوسط هو الذي يتغير .

غير أن عمليات القراءة للمتعمقة لن تتغير أبدا ، لا في عقود قليلة ولا خلال قرن من الزمان . ومع ذلك ، فإن الأشياء الحديثة مثل الكتب المخزنة على الحاسوب ستصبح ذات أسعار منخفضة إلى جانب شيوعها وقابلية حملها وإمكانية وضع الحواشي الهامشية مع وجود العديد من البرامج للجهاز . وفي عام ٢٠٣٠ قد تضع كتبنا مخزنا على حاسوب في جيبيك ، ولكن ، كما يقول مايك ماجشير : " على هذه الواجهة " سوف يقوم عقلك القوي بالقراءة .

نظرة سريعة

وبحلول القرن الحادي والعشرين سنقوم نحن العاملين بإنجاز طيب في القراءة على شاشة الحاسوب ، وسيتولى ذلك الحاسوب عديم العقل غير أنه في الوقت ذاته قوي وفعال، فقد تولى مهام القراءة السريعة ، تاركاً لنا فرصة للتركيز على مهام القراءة الصحيحة للضرورة مثل القراءة للتمهيدية والقراءة المتعمقة . إن أساليب القراءة الصحيحة تسهم في تحقيق القراءة على الشاشة وتهيئك للنجاح في القرن الحادي والعشرين !

الفصل العاشر في مخطوط

■ القراءة المثالية على شاشة الحاسوب.

- للمسح

- للتصفح

- للقراءة التمهيدية

■ في حالة القراءة المتعمقة استخدم النسخة المطبوعة .

■ على هذه الواجهة سوف يقوم عقلك للقوى بالقراءة .

التقدم إلى الأمام والارتقاء إلى أعلى

عليك بتكوين مجموعة من قراء رجال الأعمال

إننا نقرأ بمفردنا . إن القراءة عبارة عن مواجهة بين قارئ واحد وكاتب واحد ولكن لم تكن دائماً الطريقة كذلك ، فمنذ العصور الوسطى وحتى القرن الثامن عشر " كان الناس يقرءون الكتب ويعيدون قراءتها مرة بعد أخرى ، عادة بصوت مرتفع في مجموعات " وبالنسبة للناس العاديين في أوروبا الحديثة ، كانت القراءة نشاطاً اجتماعياً . وفي القرن التاسع عشر كانت مجموعات من الحرفيين لا سيما العاملين في مجال صناعة السيجار والحاكاة يتبادلون القراءة أو يستأجرون قارئاً على سبيل الاستمتاع أثناء العمل ؛ لذلك كان لمجموعات القراءة في موقع العمل تاريخ طويل ، والآن بالطبع يمكننا التقنية من الالتحاق بمجموعات القراءة التي تعقد اجتماعات بصورة غير رسمية بصفة شخصية أو بطريق الشبكات الإلكترونية من أجل مناقشة وتفسير واستكشاف استخدامات وتطبيقات ما قرأه الأعضاء ، وكلما نمت مهاراتك فعليك أن تأخذ في الاعتبار البدء في تكوين مجموعة من القراء مع زملائك .

وتصف المحررة الصحفية جوديث رينولدز مجموعتها من حيث كيفية العمل على الوجه التالي :

إن نظام إدارتنا والذي يربط بين الرؤساء والموظفين أقرب ما يكون إلى نظام ملكي منه إلى النظام الرئاسي ، فالكل مشغولون ولا يرغب أحد في أن يكون قائدا أو منسقا ، وهو نظام يعمل بطريقة جيدة .

على أية حال وفي بداية العام نمضي حوالي ساعة نناقش فيها وجهات النظر الخاصة بعملنا من حيث ما نود قراءته ، ونقترح أسماء المؤلفين الممتازين مع مراعاة أن الكتابات القصيرة أفضل من الكبيرة نظرا لضيق أوقاتنا .

ونجتمع مرة كل شهر لمدة ساعة ونصف تقريبا على غداء عمل ، ويتولى أحدها مسؤولية عمل نسخة طبق الأصل من مقال في كتاب أو كتب اخترناها ، وليس هدفنا هو الاستماع إلى استعراض للكتاب ولكن هدفنا هو المناقشة لاسيما عند عدم الاتفاق بالنسبة للفقرة التي قرأناها وكيفية تطبيقها في مجال أعمالنا ، وكلما كانت القطعة جيدة كلما كانت المناقشة مفيدة ومثمرة .

وكل منا يستخدم اهتماماته الخاصة وخلفياته في مجال القراءة ، ليفيد منها الجميع ، فهربب يميل إلى الناحية التعليمية ، ولذلك دائما يقرن ما يقوله المؤلف بما يقوله غيره من المؤلفين في نفس مجال الموضوع ، أما فيليس فهي متخصصة في مجال الاتصالات ، ولذلك فهي تتعمق في أسلوب الكتابة نفسها وطريقة القراءة عند كل منا ، ولما ديب فإنه يحب العثور على وجهات نظر أخرى في الموضوع ويلفت نظرنا إلى ذلك ، وبذلك يشجذ الأعضاء مهارات القراءة وكذا الأذهان ، ثم تعود إلى مكاتبنا ونحن نشطين بما ينعكس أثره على أعمالنا انعكاسا طيبا .

وبعد شهر قلائل نجد أنفسنا نشير إلى قطع قرأناها من قبل ، مكونين جوهرًا مشتركًا من تجارب القراءة واستكشاف قضايا جديدة . إن قراء مجموعتنا صارت

من الأهمية بمكان حتى إننا نضع في برنامجنا رحلة إلى خارج المدينة نعتقد فيها اجتماعاتنا الشهرية .

وفيما يلي بعض الأفكار المفيدة والإرشادات كي تبدأ بنجاح مجموعة قراء الأعمال التجارية :

كيفية تكوين مجموعة قراء من رجال الأعمال

- دعوة غداء عمل للجميع مرة كل أسبوع أو كل شهر لمناقشة شؤون القراءة .
- في الاجتماع الأول ، يتم نسخ مقال عن موضوع يهم مؤسستك ، وفي الاجتماع الثاني تختار قطعة أخرى تتصل بالموضوع أو وجهة نظر أخرى مختلفة عن نفس الموضوع .
- اختيار موضوعات للقراءة على مدار الأسبوع بالنسبة لكل عضو .
- يقوم على الأقل فرد واحد من المجموعة بدور المعارضة للموضوع .
- تعلم كيف تبدي عدم موافقتك بدون هجوم شخصي .
- عندما يتم تهيئة المجموعة ، يتم تناول كتاب ما ، على أن يكون أحد الأعضاء قد قام بعمل قراءة تمهيدية له للتأكد من أهميته .
- يتم مناقشة كيفية قيام الأعضاء بقراءة الكتاب إلى جانب قراءاتهم الخاصة .
- راقب وتابع التقدم لديك .
- لا تتوقف أبدا عن تعلم القراءة سواء بصورة جماعية أو بصورة منفردة .

تقييم مدى التقدم

في بداية القراءة الصحيحة خططت منهاجاً للقراءة وفيما يلي قائمة بطرق هذه القراءة ، وبالنسبة لكل طريقة اختر العمود الذي يقيم مستواك ، وإذا لم تكن لديك المهارة ، فأنت متدرب وإذا اعتقدت أن لديك المهارة ولكنك في حاجة إلى تحسينها فأنت مدير / أوسط ، وإذا اعتقدت أنك أتقنت هذه المهارة فأنت خبير مع ملاحظة عدم

وجود قارئ حقق أعلى مستويات مهارات القراءة ، حتى إن الخبراء أنفسهم يحاولون باستمرار تحقيق التقدم .

إرشادات القراءة الصحيحة

مستوى المهارة

المتدرب	المدير الأوسط	الخبير
		<p>الطريقة</p> <p>يقوم بتصميم وتخطيط استراتيجية شاملة يستخدم مرشحات فائقة السرعة:</p> <p>المسح للبحث عن أشياء محددة</p> <p>التصفح لإيجاد النقاط الأساسية ولـب الموضوع</p> <p>التصفح للكتب في خمس دقائق</p> <p>يكون على دراية بقدرات وحدود مهارات السرعة العالية.</p> <p>يفهم ويطبق مبادئ القراءة التمهيدية :</p> <p>يقرأ قراءة تمهيدية بعقله وليس بعينه.</p> <p>يهيئ الأمور تبعاً لاحتياجاته.</p> <p>يقرأ بدقة .</p> <p>يتبع خطوات القراءة التمهيدية الأربع :</p> <p>ينظر إلى تركيب الجمل</p> <p>يبحث عن الفكرة الرئيسية</p> <p>يبحث عن الموضوعات</p> <p>يقرر " ما سبب أهميته؟ "</p> <p>يقرأ الكتب قراءة تمهيدية في نصف ساعة</p>

مستوى المهارة

المتدرب	المدير الأوسط	الخبير	الطريقة
			<p>يضبط القراءة التمهيدية على كل أشكال القراءة: غير المنشورة (مذكرات، خطابات، بريد إلكتروني) ما لا يمكن قراءته للتقارير ، المقترحات الصحف الإخبارية والتجارية المجلات الصحف اليومية الكتب</p> <p>يستخدم الحواشي (الهوامش) والعلامات بكفاءة. لديه "قواعد" يجب تجنبها فهي تعوق القراءة الصحيحة. يقرأ بتمعق وبكفاءة وفعالية . يستخدم استراتيجيات فهم متنوعة. يقرأ بقوة .</p>

مستوى المهارة

المتدرب	المدير الأوسط	الخبير	الطريقة
			يقاوم بفعالية .
			يحلل من أجل فهم كامل .
			يحلل الجمل من أجل الاستفادة في العمل .
			يسأل أسئلة ناقدة.
			يمارس القراءة للصحيحة على الحاسوب.
			يفهم أربعة مستويات لمعرفة الكلمات .
			يستخدم الكلمات بالفضل الطرق .
			يستخدم المعجم بكفاءة .
			يمارس القراءة للصحيحة من أجل الكتابة الواضحة .
			يقرأ للدراسة بكفاءة عند اللزوم .
			يستخدم القراءة الصحيحة لينصت جيدا.
			يلتحق بمجموعة قراء .

هيء عقلك للنجاح : اقرأ

يمقت للطغاة القراءة لنفس الأسباب التي يشقها رجال الأعمال للإقادة منها . ليس من قبيل الصدفة أن النازيين أحرقوا الكتب : لقد علموا أنهم لن يستطيعوا التحكم في عقول الذين يقرءون. حقا، لقد اخترع لتباع هتار التعاليم السمعي المرئي لأن الكلمات والصور هي التي تصنع الدعاية وليس القراءة؛ لأنه كما يقول جوبلز، فالكلمة المكتوبة أقوى وتستمر أكثر من الصورة " وأشار بول فيرليو بقوله : " القراءة تتطلب وقتا للتفكير والاستجابة ، أي بطننا مما يدمر كفاءة الجماهير " إن بإمكانك أن تصبح ناجحا إذا حررت نفسك من كفاءة الجماهير ، وحررت نفسك من أجل التفكير

في الصفحة المطبوعة ودقتها وفائدتها ومناسبتها لحياتك العملية . إن للقراء يهيئون عقولهم للنجاح .

" عند الاكتمال سوف ألقى حتفي " إن ما رأيناه في عملية القراءة هو صدى لرأي ستانلي إلكين ، الذي يقول عن القراءة : " إنها تركيز محكم كامل إلى حد ما " وهي ليست طريقة نسيان أنفسنا وتركيز انتباهنا كلية كما يفعل متسابقو السيارات ومتسلقو الجبال والجراحون ولاعبو الشطرنج ، إنها لمن الأمور الطيبة والدقيقة والتفصيلية، فإن ما يحدث عند سير المحركات الصغيرة لأسلحة قطع الماس هو عين ما نقوم به بالنسبة لأذهاننا، وهذا هو الموقف من الناحية المثالية " فذلك هو ما تؤديه القراءة الصحيحة، إن الوصول إلى هذه للمثالية هو بمثابة عملية مستمرة باقية مدى الحياة . ويقال : إن القائد الموسيقي توسكانيني عندما كان يترك المنصة وهو ينفذ يديه من العرق ، يبادره مساعدته بقوله : " ولكن كان هذا تاما ورائعا " فيجيبه القائد بقوله : " عند الكمال سوف ألقى حتفي " إن نفس الشيء حقيقي بالنسبة للقراءة . لا تنس أبدا أن تنمية مهارات القراءة في مؤسستك إنما هو هدف الحياة بطولها : لا يوجد شخص متعلم يستطيع إتقان القراءة . ويقول الكاتب الألماني العظيم جوته : إنه لا يزال يتعلم القراءة حتى وهو في من السنين . إن تلك هي أمنيته لك لتستمر في رفع أداء أفضل ما اكتسبته من الحضارة على طول تاريخها (للقراءة) .

نظرة سريعة

عليك بمراجعة مستوى مهارتك بالنسبة لتعليمات القراءة الصحيحة. هل أنت متدرب ، أم مدير أوسط لم خبير بالنسبة لكل من الطرق المعطاة في القراءة للصحيحة؟

عندما تنمي احتياجاتك اليومية في القراءة خذ في اعتبارك الطرق التي تسلكها باستمرار من أجل التنمية ، واتبع الخطوات المبينة هنا كي تكون مجموعة قارئ المؤسسة الذين يمكنك معهم استكشاف الأفكار التي سوف نقرأها ونستخدمها كي تكون ناجحاً في عملك .

إن القراء المثاليين يهيئون أذهانهم وعقولهم للنجاح بالقراءة .

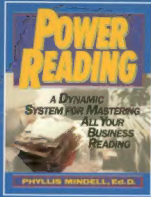
الفصل الحادي عشر في سطور

- التحق بمجموعة قراء .
- قيم مدى تقدمك في القراءة الصحيحة.
- هب عتلك للنجاح : اقرأ .
- لا تتوقف عن التعليم .

القراءة الصحيحة

نظام فعال لإتقان القراءة في مجال الأعمال

فيليس ميندل



وقتما تشعر بانك محاصر بأكوام من الأشياء الضرورية لعملك من الجرائد والصحف الدورية والمجلات والخطابات والمذكرات والتقارير التي لم يتم قراءتها، ستجد أن هذا المنهج التدريجي لإتقان جميع قراءاتك في مجال الأعمال التجارية شيء لا يقدر بثمن.

إن القراءة الصحيحة نظام قائم على البحث حيث يحوي مجموعة فريدة من المهارات الذهنية التي تساعدك على القراءة بطريقة أسرع وأكثر براعة، وقد تم تصميم هذا النظام - بصفة خاصة - من أجل رجال الأعمال، كما يمكن تطبيقه على جميع أنواع القراءات في مجال الأعمال التجارية، ومهما كان مجالك، ستتعلم كيفية إتقان قراءاتك، ويتم ذلك عن طريق معرفة كيف تتعامل مع الأشياء الهامة مع عدم إضاعة الوقت فيما هو أقل أهمية، وبينما أخفقت أنظمة القراءة السريعة الأخرى فتتجـة التضحية بالفهم، يضمن لك هذا النظام فهم جميع المعلومات التي تريدها والاحتفاظ بها.

وقد قامت بكتابة هذا الكتاب خبيرة لها باع طويل في مجال القراءة لمدة ثلاثين عاماً - مستشارة وباحثة وسيدة أعمال، وسيمكنك هذا النظام من:

- اكتساب من 50% إلى 100% من الكفاءة في القراءة.
- تصميم نظام -شامل- يدعك تحدد النقاط الأساسية في دقائق.
- استخدام مهارات قراءة سريعة - سهلة الإتقان لقراءة آلاف الكلمات في دقيقة.
- تطبيق أسلوب القراءة التمهيدية لضمان الفهم والتذكر.
- وضع إشارات حول النقاط الأساسية من أجل الوصول إلى الدقة وسهولة التذكر.
- قم بتطبيق أساليب القراءة الصحيحة على القراءة على شاشة الحاسب الآلي.

يمكنك تعلم هذه الأساليب البسيطة في سويحات قليلة أو يمكنك التقدم في سرعة القراءة بدرجة تشعر أنك بالرضا. فقد كان هذا النظام عوناً للآلاف، ابتداءً من المحامين والعلماء وحتى العاملين في مجال السكرتاريات - حتى تمكنوا من زيادة قدرتهم التنافسية بإحكام قبضتهم على قراءاتهم.

عن المؤلف

فيليس ميندل هي مؤسسة ورئيسة شركة ويل ريد وهي شركة استشارات الاتصالات الصناعية والتجارية، ومن بين أهم عملائها أكبر الشركات والهيئات الحكومية والجامعات، وقد قامت كذلك بتصميم وكتابة عدة كتب في الدراسة المتقدمة في مجال التعاملات التجارية.

